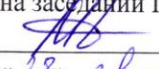
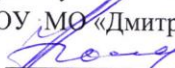


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
  
«28» августа 2020г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-методической работе  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»  
 Н.Е.Горюшкина /  
«28» 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Дмитров 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года (регистрационный № 44828)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

***Разработчик:***

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

Паспорт программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации программы учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 03; ОК04; ОК 05; ОК 09</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- эстетические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>- приёмы саморегуляции в процессе общения</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки - 32 часа, в том числе:

Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 28 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>28</b>
в том числе:	
лекции, уроки	18
лабораторные занятия	<b>не предусмотрено</b>
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	<b>не предусмотрено</b>
курсовая работа (проект)	<b>не предусмотрено</b>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1. Природа общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>	
	1. Понятие общения			
	2. Цели и задачи общения			
	3. Значимость общения в системе межличностных и общественных отношений			
	4. Классификация общения			
	<b>Тематика практических работ: Практическое занятие № 1. Тренинг «Коммуникативные формы взаимодействия»</b>	2		
<b>Тема 1.2. Виды, функции общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>	
	1. Виды, функции общения			
	2. Структура и средства общения			
	3. Взаимосвязь общения и деятельности			
		<b>Тематика практических работ Практическое занятие № 2. Групповая дискуссия: влияние психических свойств личности на межличностное общение</b>		2
<b>Тема 1.3. Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>	
	1. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие			
	2. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии			
	3. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция			
	4. Виды психологического влияния в процессе общения			
	5. Стили взаимодействия в процессе общения: гуманистический, ритуальный, манипулятивный			
		<b>Тематика практических работ Практическое занятие № 3. Тренинг противостояния манипуляции в общении</b>	2	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	<b>Практическое занятие № 4. Тренинг личностного роста</b>			
<b>Практическое занятие № 5. Отработка навыков аргументации</b>				
<b>Тема 1.4. Общение:</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>	
	1. Понятие социальной перцепции			

<b>восприятие и взаимодействие</b>	2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие		
	3. Искажение в процессе восприятия.		
	1. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	5. Понятие интерактивного общения		
	6. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция		
	7. Взаимодействия с позиции транзактного анализа		
<b>Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	1. Понятие коммуникативной стороны общения		
	2. Основные элементы коммуникации		
	3. Вербальная коммуникация. Структура вербальной коммуникации, основные понятия. Средства вербальной коммуникации		
<b>Тема 1.6. Коммуникативная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	1. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация. Структура невербальной коммуникации, основные понятия. Средства невербальной коммуникации		
<b>Тема 1.7. Развитие коммуникативных способностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	1. Методы развития коммуникативных способностей		
	2. Виды, правила и техники слушания		
	3. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.8. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	1. Понятие конфликта и его структура		
	2. Виды конфликтов. Этапы развития конфликтов		
	3. Вербально и невербальное проявление конфликта		
	4. Стратегия разрешения конфликтов		
<b>Тема 1.9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 09</b>
	1. Эмоции: понятие, виды, функции		
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах		
	3. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций		
	4. Правила поведения в конфликтах		
	5. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	<b>Тематика практических работ</b>	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Самостоятельная работа № 5. Эссе: Ценность общения. Написать эссе: Моя стратегия (тактика) поведения в конфликте</b>		
		<b>Итого:</b>	<b>28</b>
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>
		<b>Всего:</b>	<b>32</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- комплект нормативной документации,
- наглядные пособия,
- комплект электронных презентаций по темам программы,
- комплекты бланков документации действующих организаций общественного питания города
- образцы анкет, тестов, опросных листов, исследовательских проектов

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основные источники:*

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник / Г. В. Бороздина. – М.: Юрайт, 2016. - 463 с.

2. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2015. - 437 с.

3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### *Интернет-источники:*

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)- - (дата обращения: 20.01.2017).

5. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net> - (дата обращения: 20.01.2017).

6. Библиотека «Пси-фактора». Психология бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org> - (дата обращения: 20.01.2017).

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> - (дата обращения: 20.01.2017).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умеет:</b>		
- применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	- использует техники и приемы эффективного общения; - использует приемы активного и пассивного слушания.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-12
- взаимодействовать в группе;	- различает виды групп; - использует приемы аргументации; - использует приемы активного слушания.	
- предлагает способы решения проблем к обсуждению и достижению результата;	- использует приемы эффективного общения; - использует навыки стрессоустойчивости; - использует навыки аргументации.	
- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации;	- прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы выхода из конфликты.	
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции.	
<b>Знает:</b>		
- правила техники общения, ориентированные на потребителя;	- знает связь между общением и деятельностью; - знает виды общения; - знает уровни общения; - знает функции общения; - знает механизмы влияния в общении.	Оценка тестовых заданий, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-12
- психологические особенности личности;		
- природу конфликтов.	- знает причины конфликтов; - знает виды конфликтных ситуаций; - знает способы разрешения конфликтов; - знает стили поведения в конфликтных ситуациях.	