
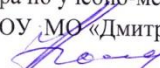


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
  
«26» августа 2019г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-методической работе  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»  
 Н.Е.Горюшкина /  
«26» 08 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ОСНОВЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ И УЧЁТА**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Дмитров 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.11 Основы калькуляции и учёта* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года (регистрационный № 44828)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

***Разработчик:***

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |    |
|---|----|
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4  |
| Структура и содержание учебной дисциплины                 | 5  |
| Условия реализации программы учебной дисциплины           | 9  |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Основы калькуляции и учёта является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Основы калькуляции и учёта относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| <p><b>ОК 01--11</b><br/> <b>ПК 1.1-1.4</b><br/> <b>ПК 2.1-2.8</b><br/> <b>ПК 3.1-3.6</b><br/> <b>ПК 4.1-4.5</b><br/> <b>ПК 5.1-5.5</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учёт, оформлять документы первичной отчётности по учёту сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;</li> <li>- составлять товарный отчёт за день;</li> <li>- определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;</li> <li>- составлять план-меню, работать со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико-технологическими картами;</li> <li>- рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;</li> <li>- участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;</li> <li>- пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;</li> <li>- принимать оплату наличными деньгами;</li> <li>- принимать и оформлять безналичные платежи</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды учёта, требования, предъявляемые к учёту;</li> <li>- задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>- элементы бухгалтерского учёта;</li> <li>- особенности организации бухгалтерского учёта в общественном питании;</li> <li>- основные направления совершенствования учёта и контроля отчетности на современном этапе;</li> <li>- формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;</li> <li>- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</li> <li>- понятие цены, её элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;</li> <li>- понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчёта</li> </ul> |

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки - 28 часов, в том числе:

Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 21 час;

Самостоятельная работа обучающегося – 1 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной деятельности</b>                  | <b>Объем часов</b>      |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | <b>28</b>               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <b>21</b>               |
| в том числе:                                     |                         |
| лекции, уроки                                    | 12                      |
| лабораторные занятия                             | <b>не предусмотрено</b> |
| практические занятия                             | <b>7</b>                |
| контрольные работы                               | <b>не предусмотрено</b> |
| курсовая работа (проект)                         | <b>не предусмотрено</b> |
| самостоятельная работа студента (всего)          | <b>1</b>                |
| Промежуточная аттестация в форме                 | экзамен                 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной Дисциплины Основы калькуляции и чета

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций  |
|--|--|-------------|---|
| <b>Тема 1.<br/>Общая характеристика бухгалтерского учета</b> | <b>Содержание учебного плана</b>   |             |   |
|  | Виды учета в организации питания, требования, предъявляемые к учету, задачи бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета, элементы бухгалтерского учета  | <b>2</b>    | <b>ОК 01--11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</b> |
|  | Особенности, принципы и формы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности   |             |   |
|  | 3. Понятие документооборота, формы документов, применяемых в организациях питания, их классификация. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов<br>4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Автоматизация ста ресторанного бизнеса |             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание Домашних заданий)<br>Подготовка реферата на тему «Учет в ресторанном бизнесе».  | <b>1</b>    |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>                         |  |             |   |
| <b>Тема 2.<br/>Ценообразование в общественном питании</b>    | 1. Понятие цены, ее элементы, виды цен. Ценовая политика организаций питания   | <b>2</b>    | <b>ОК 01--11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</b> |
|  | 2. Понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию и полуфабрикаты собственного производства  |             |   |
|  | 3. Товарооборот предприятий питания, его виды и методы расчета   |             |   |
|  | 4. План- меню, его назначение, виды, порядок составления   |             |   |
|  | 5.Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий и Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий как основные нормативные документы для определения потребности в сырье и расхода сырья, выхода готовых блюд, мучных и кондитерских изделий                          |             |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |             |   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | 1. Работа со Сборником рецептов, расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции собственного производства, - определение процентной доли потерь е при различных видах обработки сырья   | 2 |   |  |
|   | 2. Составление плана-меню. Расчет планового товарооборота на день  |   |   |  |
|   | 3. Калькуляция розничных цен на блюда и полуфабрикаты. Калькуляция розничных цен на мучные и кондитерские изделия. Оформление калькуляционных карточек.  |   |   |  |
| <b>Тема 3.<br/>Материальная<br/>ответственность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |  |
|   | Материальная ответственность, ее документальное оформление. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности, порядок оформления и учета доверенностей на получение материальных ценностей. Отчетность материально-ответственных лиц |   |   |  |
|   | Контроль за товарными запасами. Понятие и задачи проведения инвентаризации, порядок ее проведения  |   |   |  |
| <b>Тема 4. Учёт<br/>сырья.<br/>Продуктов и тары</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | <i>OK 01--11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</i> |  |
|   | 1. Задачи и правила организации учета в кладовых предприятий общественного питания. Источники поступления продуктов и тары на предприятие питания, документальное оформление поступления сырья и товаров от поставщиков                                  |   |   |  |
|   | 2. Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги, Товарные потери и порядок их списания. Документальное оформление отпуска продуктов из кладовой  |   |   |  |
|   | <b>Тематика практических занятий.</b>  |   |   |  |
|   | Практические занятия. Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания, составление товарного отчет за день.   | 2 |   |  |
| <b>Тема 5.<br/>Учет продуктов<br/>на производстве,<br/>отпуска и<br/>реализации<br/>продукции и</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | <i>OK 01--11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</i> |  |
|   | 1. Организация учета на производстве. Состав товарооборота общественного питания   |   |   |  |
|   | 2. Документальное оформление поступления сырья на производство. Документальное оформление и учет реализации отпуска готовой продукции  |   |   |  |
|   | 3. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни. Отчет о движении   |   |   |  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| <b>товаров<br/>предприятиями<br/>общественного<br/>питания</b>        | продуктов и тары на производстве. Особенности учета сырья и готовых изделий в кондитерском цехе   |           |   |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве.   | <b>2</b>  |   |
| <b>Тема 6. Учёт<br/>денежных средств<br/>и кредитных<br/>операций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | <b>ОК 01--11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</b> |
|   | 1. Правила торговли. Виды оплаты по платежам  |           |   |
|   | 2. Правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты. Правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями                       |           |   |
|   | 3. Учет кассовых операций и порядок их ведения. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах, правила осуществления кассовых операций.<br>4. Документальное оформление поступления наличных денег в кассу и к выдаче |           |   |
|   | 4. Порядок ведения кассовой книги и отчетность кассира  |           |   |
|   | <b>Итого:</b>   | <b>21</b> |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>1</b>  |   |
|   | <b>Экзамен:</b>   | <b>6</b>  |   |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>28</b> |   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин: –

автоматизированное рабочее место преподавателя; – посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); – дидактический материал.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением –  
мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. — М.: Рид Групп, 2016. — 256 с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
  2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. — М.: Омега-Л, 2016. — 688с. — (кодексы Российской Федерации).
  3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. — М.: элит, 2016. - 880 с.
  4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.-Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
  5. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия — Введ. 2016 — 01 — 01 .-М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
  6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования — Введ. 2016 01 01. - м.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
  7. ГОСТ Р 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.
  8. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания.
  9. ГОСТ Р 30390-2013 ” услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия”
  10. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М.Бурдюгова, А.В. Колесова.- 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-336 с.
  11. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Потапова. М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2019.-176с.
- 1.2.2. Электронные издания:
1. Федеральный закон ”О бухгалтерском учете” от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
  2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) защите прав потребителей»

3. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104)
5. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2594/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/)
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) утверждения Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)
7. Правила продажи отдельных видов товаров (текст по состоянию на 18.01.2016  
а) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года М 55.  
[http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_rozничnoi\\_torgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничnoi_torgovli/)
8. Правила розничной ТОРГОВЛИ текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года М 55. [http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_rozничnoitorgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничnoitorgovli/) 9.  
<http://economy.gov.ru> 10. <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>-виды учета, требования, предъявляемые к учету;</p> <p>- задачи бухгалтерского учета; - предмет и метод бухгалтерского учета;</p> <p>-элементы бухгалтерского учета; - принципы и формы организации бухгалтерского учета</p> <p>- особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании; - основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;</p> <p>- формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;</p> <p>- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;</p> <p>- права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</p> <p>- понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;</p> <p>- Понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета.</p> <p>- сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;</p> <p>-правила документального оформления движения материальных ценностей;</p> <p>- источники поступления продуктов и тары;</p> <p>-правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами, реализованных и отпущенных товаров;</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде письменных и устных ответов, -тестирования.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>-методику осуществления контроля за товарными запасами;</p> <p>-понятие и виды товарных потерь, методику их списания; -методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов;</p> <p>- понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально ответственных лиц;</p> <p>- порядок оформления и учета доверенностей;</p> <p>- ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей; - правила торговли;</p> <p>- виды оплаты по платежам; - виды и правила осуществления кассовых операций;</p> <p>- правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты; - правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями;</p> |  |  |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>- оформлять документы первичной отчетности и вести учет сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве,<br/> -оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;<br/> -составлять товарный отчет за день;<br/> -определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;<br/> - составлять план-меню, работать со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико технологическими картами;<br/> - рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br/> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/> -Точность расчетов -<br/> Соответствие требованиям НД и т.д.</p> | <p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям;<br/> - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций<br/> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>карточки;<br/> -участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;<br/> -пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;<br/> - принимать оплату наличными деньгами;<br/> -принимать и оформлять безналичные платежи;<br/> -составлять отчеты по платежам</p> |  | <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p> |
|---|--|--|