



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
 на заседании ПЦК
 «28» августа 2020г.
 Протокол № 6


УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по учебно-методической работе
 ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
 Н.Е.Горюшкина /
 «28» 08 2020г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 По ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК РАЗЛИЧНОГО
 НАЗНАЧЕНИЯ, С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА
 для специальности среднего профессионального образования
 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Альпы-Гольф»


 В. С. Королев
 «29» августа 2020 г.



г. Дмитров 2020 г.



Программа производственной практики по ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "09" декабря 2016 года №1558 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации "20" декабря 2016 года (Регистрационный № 44830).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик:

Куликова А. В, преподаватель первой квалификационной категории



СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной практики	3
1.1.Общая характеристика рабочей программы производственной практики	
1.2.Цели и задачи программы производственной практики	
2.Тематический план и содержание производственной практики	5
3.Условия реализации программы производственной практики	6
3.1.Общие требования к организации производственной практики	
3.2.Характеристика рабочих мест	
4.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	9



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** основной образовательной программы в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования* по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

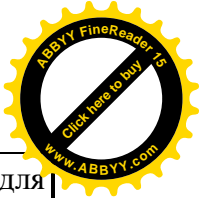
1.2. Цели и задачи рабочей программы производственной практики

Целями рабочей программы производственной практики являются:

- овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) – **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента**-освоение общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента



ПК 2.1.	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
ПК 2.2.	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3.	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

Задачами является приобретение практического опыта:

Иметь практический опыт	Организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности; диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов; разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента; выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
-------------------------	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики: 180 часов



2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.02 ПП.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, учетом потребностей клиента	<p>Виды работ, обязательные для выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;2. Изготовление украшений и дополнений для причесок различного назначения;3. Применение постижерных дополнений и украшений в причёсках;4. Оформление отчётов и технологической документации;5. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства;6. Выполнение стрижек и причёсок для населения, с учётом индивидуальных особенностей и современных тенденций моды;7. Применение постижерных дополнений и украшений в причёсках;8. Создание имиджа с учётом назначения причёски; 9. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства;10. Оформление отчётов и технологической документации;11. Выполнение салонных причесок повседневного назначения с учетом индивидуальных особенностей потребителя;12. Выполнение салонных причесок повседневного назначения для потребителей различных возрастных групп; 13. Выполнение салонных повседневных причесок и стрижек различного силуэта с учетом стиля и закона о цвете. <p>Выполнение салонных вечерних причесок для различных торжественных мероприятий (свадеб, юбилеев, выпускных балов и т.д.</p>	180
	Итого часов	180



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.02Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента**

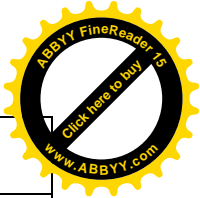
Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест на предприятиях города (в салонах красоты, парикмахерских салонах); производственная практика проводится рассредоточено.

Для реализации рабочей программы производственной практики базы практики должны быть оснащены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля **ПМ.02Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента**

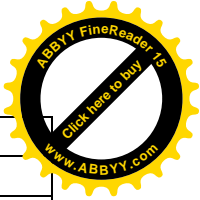
Основное и вспомогательное технологическое оборудование салона:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1.	Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом	3
2.	Сушуар	3
3.	Климазон	3
4.	Вапоризатор	2
5.	Лаборатория парикмахерская	2
6.	Раковина для мытья рук	2
7.	Рециркулятор	2
8.	Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента	2
9.	Приточно-вытяжная вентиляционная система	2
10.	Стул для мастера	5
11.	Рабочее место парикмахера - парикмахерский туалет с прямоугольным или овальным зеркалом размером не менее 60х100 см	15
12.	Парикмахерское кресло с полумягким сиденьем, со спинкой и подлокотниками, обивкой из водонепроницаемых материалов, свободно вращающееся вокруг вертикальной оси, оборудованное гидроподъемником	15
13.	Парикмахерская тележка на колесах	15
14.	Мебель для зоны дезинфекции инструментов	1
15.	Мебель для хранения белья	1
16.	Металлический многосекционный шкаф для вещей студентов	1
17.	Электроводонагреватель	1

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь, необходимые для работы в салоне



№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств
1.	Весы парикмахерские
2.	Штатив напольный для демонстрации работ
3.	Фен
4.	Диффузор
5.	Машинка для стрижки
6.	Триммер для стрижки
7.	Термоножницы
8.	Корзина для белья
9.	Бак для волос с крышкой
10.	Щетка для подметания и совок на стойке
11.	Комплект учебно - методической документации
12.	Наглядные пособия
13.	Манекены
14.	Сушуары;
15.	Мойка для мытья головы;
16.	Пеньюары
17.	Полотенца
18.	Салфетки
19.	Пелерины
20.	Комплект инструментов и приспособлений
21.	Профессиональные препараты
22.	Расчески комбинированные;
23.	Расчёски однородные;
24.	Расчёски обыкновенные
25.	Расчёски «вилочка»
26.	Расчёски «хвостик»
27.	Щётки «бомбаж»
28.	Щётки «брашинг»
29.	Ножницы прямые
30.	Ножницы филировочные
31.	Бритвы филировочные
32.	Бритвы безопасные
33.	Электрощипцы (плойка)
34.	Электрощипцы (утюги)
35.	Бигуди металлические
36.	Бигуди пластмассовые
37.	Бигуди видоизменённые
38.	Коклюшки
39.	Коклюшки видоизменённые
40.	Пульверизатор
41.	Мензурки
42.	Миски, кисти
43.	Шейкер
44.	Губки
45.	Утепляющие колпаки
46.	Зажимы
47.	Резиновые перчатки



48.	Фольга
49.	Шпильки
50.	Невидимки
51.	Украшения для волос
52.	Выдавливатель краски из тубика

Основное и вспомогательное технологическое оборудование для помещения по производству постижерных работ

№ п/п	Наименование оборудования
1.	Тресбанк
2.	Карда большая
3.	Карда малая
4.	Раковина для мытья рук
5.	Рециркулятор
6.	Приточно-вытяжная вентиляционная система



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ стрижек и укладок волос.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ по окрашиванию волос с использованием современных технологий</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ по химической завивке волос с использованием современных технологий</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Личные беседы</i></p>



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»**

Дневник производственной практики ПП.02

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

Студент (-ка) _____

Группа _____

Специальность: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Квалификация: парикмахер-модельер

Место прохождения производственной практики *(название организации, адрес):*

Сроки прохождения практики:

Количество часов:

Дмитров, 2020 г



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Дмитровский техникум»

Задание

на производственную практику

ПП.02 ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

Выдано студенту (-ке) _____ курса, группы _____

_____ обучающейся по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**
Квалификация: **Парикмахер-модельер**

Для прохождения производственной практики в

_____ *название организации*

Дата начала практики:

Дата окончания практики:

Дата сдачи отчета по практике:

Цели ПП.02:

Формирование профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
- ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
- ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.

Работы, обязательные для выполнения:

1. Моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
2. Изготовление украшений и дополнений для причесок различного назначения;
3. Применение постижерных дополнений и украшений в причёсках;
4. Оформление отчётов и технологической документации;
5. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства;
6. Выполнение стрижек и причёсок для населения, с учётом индивидуальных особенностей и современных тенденций моды;
7. Применение постижерных дополнений и украшений в причёсках;
8. Создание имиджа с учётом назначения причёски;
9. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства;
10. Оформление отчётов и технологической документации;
11. Выполнение салонных причесок повседневного назначения с учетом индивидуальных особенностей потребителя;
12. Выполнение салонных причесок повседневного назначения для потребителей различных возрастных групп;
13. Выполнение салонных повседневных причесок и стрижек различного силуэта с учетом стиля и закона о цвете.



14. Выполнение салонных вечерних причесок для различных торжественных мероприятий (свадеб, юбилеев, выпускных балов и т.д.)

Задание выдано (дата): _____

Мастер п/о: _____

Производственная практика в организации _____					
<u>Количество часов: 180</u>					
Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Оценка	Подпись ответственного лица
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Итоговая оценка за производственную практику _____					
Руководитель практики от организации _____					
МП _____					
«_____» _____ 20__ г.					

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»**



ОТЧЁТ
по производственной практике ПП.02

г.р._____

Специальность : 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

Период прохождения практики:

Организация:

Выполнил студент (-ка) группы_____

Ф.И.О.

2020



Содержание

1. Цели и задачи производственной практики
2. Общие сведения о предприятии
3. Характеристика основных видов деятельности предприятия
4. Виды выполненных работ
5. Охрана труда
6. Заключение



Цели и задачи производственной практики

Цели:

1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
2. Развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы.

Задачи:

1. Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности.
2. Освоение современных производственных процессов.
3. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

2. Общие сведения о предприятии:

2.1. Полное наименование организации:

2.2. Сокращённое наименование организации:

2.3. Юридический адрес:

Фактический (почтовый) адрес:

3. Характеристика основных видов деятельности организации



4. Охрана труда в организации *(подробное описание условий безопасности труда)*

I. Заключение

Программа производственной практики в количестве _____ часов
выполнена полностью, частично. (Нужное подчеркнуть)

В период производственной практики

Зачёт сдан «_____» _____ 20____ г.

С оценкой _____

Руководитель практики от техникума: _____

Ответственное лицо от организации: _____

МП



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (-ка) Ф.И.О. _____

Проходил (-а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

на (в) _____

(назва

ние организации)

в период с _____ по _____

Результаты прохождения производственной практики:

1. Программа производственной практики выполнена:

полностью частично не выполнена

2. Характеристика на практиканта:

Уровень теоретических знаний:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Уровень практических навыков:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Качество выполнения производственных заданий:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Степень самостоятельности:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Уровень ответственности:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Исполнительность:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Рациональное использование рабочего времени:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Продуктивность выполнения заданий:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Уровень соблюдение трудовой дисциплины:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>
Готовность к профессиональной деятельности:	низкий	средний	высокий	<input type="checkbox"/>

Наибольшую сложность у практиканта вызвало _____

В процессе обучения больше внимания уделять следующему: _____

3. Оценка приобретенных в ходе производственной практики умений и навыков:

отлично хорошо удовлетворительно

4. Освоенный практический опыт и виды деятельности:

ВД: Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента :

- Организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;
- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;



- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;
- консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.



Руководитель практики от организации: _____

МП

«_____» _____ 20__ г.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ об уровне освоения профессиональных компетенций

Студент _____

(-ка)

_____ обучающийся (-
шаяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** успешно прошла производственную практику по **ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** в объеме _____ час.

(в организации) _____ в
период _____

Аттестуемый (-ая) *продемонстрировал (-а) /не продемонстрировал (-а)* (подчеркнуть нужное) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена/не освоена (подчеркнуть нужное)
ПК 2.1.Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	<i>освоена/ не освоена</i>
ПК 2.2.Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.	<i>освоена/ не освоена</i>
ПК 2.3.Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<i>освоена/ не освоена</i>
ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>освоена/ не освоена</i>

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от организации _____

МП

Дата