



24.07.2020

# Самообследование за 2020 год



ГБПОУ МО «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Пояснительная записка](#)

### **РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Общие сведения об образовательной организации**

- 1.1. [Сведения о Дмитровском техникуме](#)
- 1.2. [Сведения о структурном подразделении образовательной организации](#)
- 1.3. [Цель \(миссия\) техникума](#)
- 1.4. [Система управления](#)
- 1.5. [Организационная структура образовательной организации](#)
- 1.6. [Планируемые результаты деятельности, определенные программами развития техникума](#)

#### **2. Образовательная деятельность**

- 2.1. [Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда](#)
- 2.2. [Сведения о выпускниках и информация о востребованности выпускников](#)
- 2.3. [Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ](#)
- 2.4. [Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ](#)
- 2.5. [Анализ системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся](#)
  - 2.5.1. [Анализ внутренней системы оценки качества образования](#)
  - 2.5.2. [Анализ внутренней системы оценки качества кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся](#)
  - 2.5.3. [Сведения о педсоставе, об организации повышения квалификации преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей](#)
  - 2.5.4. [Анализ внешней оценки деятельности образовательной организации](#)

#### **3. Внеучебная работа**

- 3.1. [Сведения об участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях](#)
- 3.2. [Социально-психологическая работа с обучающимися техникума](#)

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Состояние материально-технической базы образовательной организации в целом

4.1.1. Состояние материально-технической базы образовательной организации в целом.

4.1.2. Состояние материально-технической базы образовательной организации по направлениям подготовки (в т. ч. состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения)

4.2. Социально-бытовые условия в техникуме: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно- оздоровительных комплексов

5. Обеспечение условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

6. Сведения о создании безопасных условий при организации образовательного процесса

### **РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

7. Общие выводы

## **Пояснительная записка**

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее техникум) проводилось в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Составлен и утвержден план-график проведения мероприятий по подготовке документов к самообследованию, подготовлены отчеты по самообследованию основных профессиональных образовательных программ СПО и других объектов самообследования. Ход подготовки к самообследованию рассматривался на заседаниях учебно-методического совета, проводились совещания администрации и руководителей методических объединений.

### **При самообследовании анализировались:**

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Основные профессиональные образовательные программы.
3. Показатели качества подготовки обучающихся.
4. Общие сведения о контингенте по аккредитуемым основным профессиональным образовательным программам.
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Информационно-техническое обеспечение.
8. Учебные, учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы.
9. Достижения коллектива образовательного учреждения.
10. Сведения о выпускниках.
11. Сведения об организации производственного обучения.

### **За 2020 год Совет техникума решал следующие задачи:**

1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
2. Формирование благоприятного имиджа образовательного учреждения.
3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
5. Подготовка кадрового управленческого состава техникума, владеющего технологиями менеджмента.
6. Заключение долгосрочных договоров взаимного сотрудничества по дуальному обучению и социальному партнерству

**Органом, координирующим учебно-методическую и воспитательную работу, является педагогический совет техникума.**

### **Основные направления деятельности педагогического совета:**

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их представления).

3. Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы техникума, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметных цикловых комиссий.
4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, реализуемых техникумом.
5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы техникума, результатов промежуточной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.
6. Рассмотрения состояния и итогов методической работы техникума, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым техникумом направлениям обучения.
7. Заслушивание и обсуждение опыта работы методических комиссий, работы преподавателей в области новых педагогических технологий.
8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы, охраны труда.
9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений техникума.
10. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов с профессиональным образованием.
11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении.
12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
13. Рассмотрение вопросов организации профориентационной работы.
14. Организация образовательного процесса в форме дистанционного обучения в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции.

#### **Основные направления деятельности методических комиссий:**

1. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, как основание для обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и ФГОС СПО нового поколения.
  1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по профессиям и специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям профессионального образования, реализуемых учебным заведением.
  2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).
  3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики выпускных практических работ, промежуточной аттестации обучающихся).
  4. Формирование программ итоговой государственной аттестации выпускников.
  5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
  6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка,

проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

7. Организация учебно-исследовательской работы обучающихся.

8. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методических комиссий.

Организацию и контроль учебных занятий, производственного обучения осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по УПР, председатели методических комиссий.

Их работа направлена на обеспечение образовательного процесса, оказание методической помощи преподавателям, внедрение современных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

## **РАЗДЕЛ 1. Аналитическая часть**

---

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

#### **Сведения о Дмитровском техникуме**

1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум». Сокращенные наименования на русском языке: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Полное наименование на английском языке: State budgetary vocational educational institution of Moscow region "Dmitrovskaya technical school"».

1.2. Учредитель: учредителем является Российская Федерация, от имени Российской Федерации функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет федеральный орган исполнительной власти в лице Министерства образования Московской области.

1.3. Организационно-правовая форма: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: учреждение среднего профессионального образования.

Вид учреждения: техникум.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) организации: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул.Инженерная, д.2-а

1.7. Адрес электронной почты: **E-mail: mo\_dmittechn@mosreg.ru**

1.8. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом- нет

1.9. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах)- нет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Дмитровский техникум» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ профессионального обучения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За основу образовательной деятельности принят Устав Учреждения, утвержденный приказом министра образования Московской области №3069 от 03.07.14 г.

**Учредителем Учреждения является Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).**

Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменений к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области в недельный срок после государственной регистрации.

**Юридический и фактический адрес техникума: 141800, Московская область г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а.**

Техникум имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Московской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием техникума; использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

Устав	Утвержден приказом министра образования Московской области №3069 от 03.07.14г. Изменения в Устав протокол №1 от 25.11.2016 г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи от 29 марта 2017 г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ОГРН 1025001096768
	ИНН/КПП5007003539/500701001
Лицензия Приложение	№ 77168 от 02.08.2017 г 50 Л 01 № 0009048
	50 П 01 № 0010059
Свидетельство о государственной аккредитации с приложением	№ 4272 от 14.03.18 г. 50А 01 №0000193
	50 А 01 №0001922 (приложение)
Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности	№ 1-2-10-36-17 от 22 мая 2017 г.
	№ 3-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г.
	№ 4-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г.
	№ 5-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№50.03.05. 000. М .000063.05.17 от 26.05.2017 г. №2805239
	№50.03.05. 000. М .000064.05.17 от 26.05.2017 г. №2805240
Технические паспорта объектов	Основное здание учебного корпуса, ул. Инженерная, 2а, г. Дмитров от 3 мая 2007 г. 3871357; Общежитие, ул. Инженерная, 4а, г. Дмитров от 3 мая 2007 г.3871355; Здание учебного корпуса структурного подразделения ОСП-2, ул. Большевикская, 5, г. Дмитров от 3 мая 2007 г. 3871351 Гараж, ул. Инженерная, 2а, г. Дмитров от 3 мая 2007 г. 3871358; Кузница, ул. Инженерная, 2а, г. Дмитров от 3 мая 2007 г. 4035750; Учебно-бытовой корпус с учебно-производственными мастерскими, ул. Карла Маркса, 14, корпус 2, п. Запрудня от 27 октября 2006 г. 3354725; Общежитие, пер. Пролетарский, 27, п. Запрудня, от 27 октября 2006 г. 3060804;

**Нормативно- правовая база техникума отражена (на странице сайта ОО)**

**1.2 Сведения о структурном подразделении образовательной организации**

ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» имеет обособленное структурное подразделение в Талдомском районе, пос. Запрудня.

Руководитель структурного подразделения назначается директором техникума, права и обязанности руководителя определяются должностными инструкциями. Структурное подразделение техникума осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, приказами директора и иными локальными актами техникума.

**Руководитель обособленного структурного подразделения: Мошкина Наталья Анатольевна**

**Адрес ОСП: 141960, Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла-Маркса, дом 14, корпус 2**

ОСП готовит специалистов по профессиям /специальностям:

Код профессии	Профессия/специальности	Уровень образования	Форма обучения	Нормативные сроки обучения
09.02.04	Информационные системы по отраслям	Базовый	Очная	3 года 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовый	Очная	3 года 10 мес.
43.01.09	Повар, кондитер	Базовый	Очная	3 года 10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Базовый	Очная	2 года 10 мес.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Базовый	Очная	2 года 10 мес.
54.01.10	Художник росписи по дереву	Базовый	Очная	2 года 10 мес.
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Базовый	Очная	2 года 10 мес.
13450	Маляр строительный	Адаптированная образовательная программа для лиц с ОВЗ	Очная	1 год 10 мес.

19601	Швея	Адаптированная образовательная программа для лиц с ОВЗ	Очная	1 год 10 мес.
18559	Слесарь-ремонтник	Адаптированная образовательная программа для лиц с ОВЗ	Очная	1 год 10 мес.
16675	Повар	Адаптированная образовательная программа для лиц с ОВЗ	Очная	1 год 10 мес.

В основу деятельности техникума положены законодательная база РФ по вопросам образования, воспитания, соблюдения охраны труда, требований ТБ и санитарно-гигиенических, трудового регулирования.

### **1.3 Цель (миссия) техникума:**

- подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена для предприятий и организаций Московской области;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии / специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах среднего звена;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Сложившаяся в техникуме система подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена способствует определению условий работы педагогов и обучения обучающихся.

Имеющиеся для реализации каждой основной профессиональной образовательной программы условия соответствуют нормативам, установленным лицензией. Выполняются требования к минимальной оснащенности и оборудованию учебных помещений. Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

**Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:**

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям и специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта;

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии техникума;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за техникумом в установленном порядке;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном кабинете техникума, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информационное обеспечение структурного подразделения техникума, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Государственные задания для техникума формируются и утверждаются учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности техникума.

Техникум осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

#### **1.4 Система управления образовательным учреждением**

Система управления в техникуме сформирована в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, уставом и программой развития техникума.

Система управления ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников техникума.

В целях совершенствования структуры управления в техникуме выделены подразделения, обеспечивающие реализацию и контроль профессиональных образовательных программ, состояния материальной базы и финансирования по направлениям: учебно - методической и учебно-производственной работы, профессиональной подготовки, воспитательной деятельности. Непосредственное управление техникумом осуществляет директор И.Л.Александровская.

Директор техникума назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Министерства образования Московской области в соответствии с действующим трудовым законодательством. В техникуме функционируют первичная профсоюзная организация и общее собрание работников.

В соответствии с Уставом, постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является Педагогический совет.

**Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

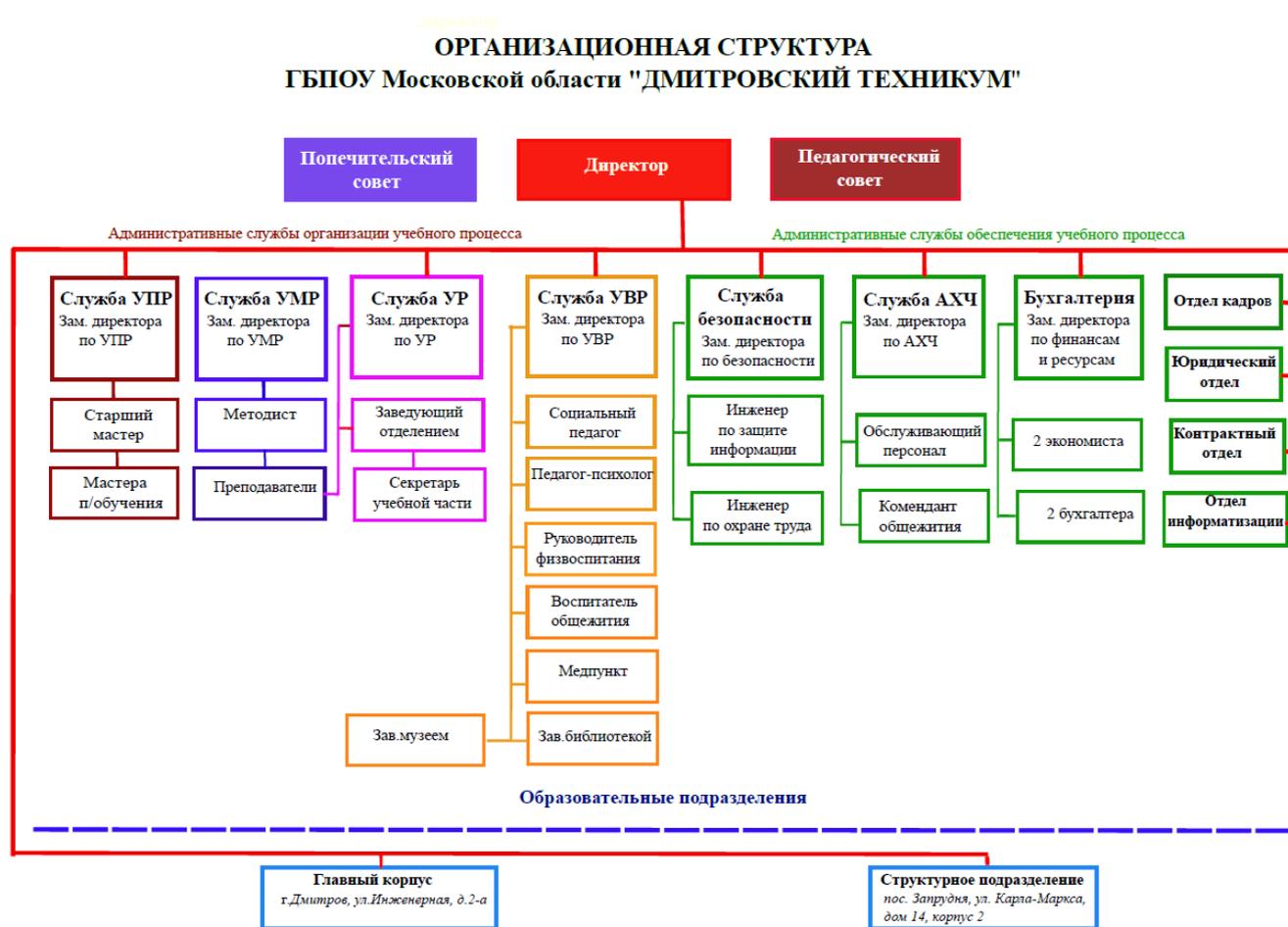
**Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом, сообщения о результатах внутри техникумовского контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности в техникуме, об охране здоровья и труда обучающихся и сотрудников, другие вопросы образовательной деятельности техникума;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает и утверждает положения (локальные) нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

### 1.5 Организационная структура образовательной организации.



### 1.6 Планируемые результаты деятельности, определенные программами развития техникума.

1. создание системы образовательных услуг, обеспечивающих запросы на соответствующий уровень профессиональное образование независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;
2. развитие в техникуме образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного дистанционного образования, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социализацию;

3. создание в техникуме системы выявления и поддержки одаренной и талантливой молодежи;
4. создание инфраструктуры социальной мобильности обучающихся
5. Создание системы информирования граждан об образовательных услугах, оказываемых колледжем, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
6. Усовершенствование механизмов участия работодателей в контроле и оценке качества профессионального образования.
7. Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающих компетентностный подход в соответствии с требованиями ФГОС ТОП 50;

Мастерам п/о, преподавателям специальных дисциплин подготовить обучающихся техникума к участию в региональном Чемпионате профессионального мастерства по стандартам Woldskills Russia среди обучающихся и студентов образовательных организаций Московской области по всем обучаемым специальностям.

-В 2020 году на базе техникума реализуется обучение студентов на внебюджетной основе по следующим специальностям:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 40.02.03 Право и судебное администрирование
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

## 2. Образовательная деятельность

### 2.1 Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда.

<b>Общее количество реализуемых профессий и специальностей среднего профессионального образования, из них:</b>	17
по ФГОС ТОП 50	5

#### Образовательная деятельность техникума развивается по следующим направлениям:

- Подготовка специалистов среднего звена
- Подготовка квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования;
- Профессиональная подготовка по программам профессионального обучения без повышения образовательного уровня.
- Профессиональное обучение по краткосрочным программам
- Дополнительное профессиональное образование

Специальности- обучение ведется по программам подготовки специалистов среднего звена.

Код специальности	Специальности	Форма обучения	Сроки обучения	Сроки действия государственной аккредитации
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
43.02.15	Поварское, кондитерское дело	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025

20.02.04	Пожарная безопасность	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
44.02.01	Дошкольное образование	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
40.02.03	Право и судебное администрирование	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Очная	3 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально - экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения видов деятельности выпускника для обеспечения его конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями образования.

**Профессии-обучение ведется по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.**

Код профессии	Профессии	Форма обучения	Сроки обучения	Сроки действия государственной аккредитации
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования( по отраслям)	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025

43.01.09	Повар, кондитер	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
54.01.10	Художник росписи по дереву	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
08.01.25	Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Очная	2 года 10 мес.	03.12.2019-03.12.2025

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть: не менее 20 процентов.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Раздел "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном в техникуме. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения раздела "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

**Профессии-обучение ведется по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.**

Код профессии	Профессия	Форма обучения	Сроки обучения	Сроки действия государственной аккредитации
---------------	-----------	----------------	----------------	---

18559	Слесарь- ремонтник	Очная	1 год 10 мес	03.12.2019- 03.12.2025
19601	Швея	Очная	1 год 10 мес	03.12.2019- 03.12.2025
13450	Маляр строительный	Очная	1 год 10 мес	03.12.2019- 03.12.2025
16675	Повар	Очная	1 год 10 мес	03.12.2019- 03.12.2025

Основные профессиональные образовательные программы имеются по всем профессиям и соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Все учебные планы аккредитуемых профессий утверждены директором и отражают: уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию.

Все учебные планы и программы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и подготовка специалистов среднего звена (ППССЗ) в техникуме осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, которые включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии, учебный план, примерные и рабочие программы по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, учебной и производственной практике, перечни учебно-производственных работ, календарно-тематические планы.

По всем программам имеются расписания учебных занятий, выполненные в соответствии с графиками учебных процессов и педагогической нагрузкой преподавателей. При необходимости производится замена в расписании учебных занятий. На период промежуточных и итоговых государственных аттестаций составляются расписания экзаменов, защиты письменных экзаменационных работ.

По итогам экзаменов и плановых контрольных работ оформлены ведомости по утвержденным формам.

Рабочие программы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса техникума (пояснительную записку) и содержание всех учебных дисциплин, учебной и производственной практики (вариативная часть профессиональной подготовки разработана с учетом запросов и требований работодателей).

Вариативная часть рабочих программ общеобразовательных дисциплин разработана с учетом подготавливаемой профессии и является профильной образовательной программой. Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основании государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

<b>Кол-во групп</b>	ППССЗ	ППКРС	Профессиональное обучение
---------------------	-------	-------	---------------------------

1 курс	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
2 курс	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
3 курс	<b>6</b>	<b>2</b>	-
4 курс	<b>2</b>	-	-
Всего групп:	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Дмитровский техникум является учреждением среднего профессионального образования и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда города Дмитров, Дмитровского и Талдомского районов Московской области.

Приём в техникум проводится в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543, с Уставом техникума, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ.

В настоящее время лицензированы и открыты по ФГОС СПО (ТОП – 50) 2 специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 09.02.07 Информационные системы и программирование и 2 профессии 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 08.01.25 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ.

Учебный процесс в техникуме ориентирован на будущую практическую деятельность обучающихся. Практика учебная и производственная является обязательным разделом каждого модуля программ ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума. Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, соответствующих профессии при заключении соответствующих договоров, служат для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства.

[Администрацией техникума заключены договоры с организациями и предприятиями различной форм собственности на прохождение обучающимися учебной и производственной и преддипломной практики.](#)

Контроль над производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, заместитель директора по учебно-производственной работе. Итоги работы по организации учебной и производственной практики рассматриваются на инструктивно-методических совещаниях, на заседаниях педагогического совета, на заседаниях методических объединений.

Образовательным учреждением заключены договор о дуальном образовании с МКУ «ЕДДСи АСС», ПАО «МОЭСК», АО «Яхрома-Лада», ФГКУ «38 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области». 200 студентов обучаются в техникуме с элементами дуального обучения.

Учитывая актуальность проблемы трудоустройства для выпускников, выходящих на рынок труда, организовывались и проводились мероприятия (ярмарки вакансий, конференции), на которые приглашались руководители, ведущие специалисты, начальники отделов кадров предприятий (организаций).

заключены 4 договора о целевом приеме с МКУ «ЕДДСи АСС», ООО «Куин-С», ПАО МОЭСК, ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС Запрудня», АО «Яхрома-Лада», ФГКУ «38 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области», ООО «Стройавтоматика».

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют отзывы – характеристики от организаций (предприятий). Более 90% отзывов характеризуют обучающихся с положительной стороны (инициативные, исполнительные, ответственные, дисциплинированные, обладают хорошими аналитическими и организаторскими способностями), отмечают добросовестность, трудолюбие.

**Направления взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами:**

- разработка программ, контрольно-оценочных средств,
- организация и проведение учебных и производственных практик на предприятиях, совместная разработка тем дипломного проектирования,
- организация итоговой государственной аттестации,
- проведение мониторинга востребованности профессий,
- проведение экскурсий на предприятия,
- организация наставничества,
- повышения квалификации и профессиональной подготовки сотрудников техникума.

Новые требования к качеству образования в ближайшие годы будут связаны с задачами интеграции России в общеевропейское и мировое пространство профессионального образования, обеспечения признания российских дипломов на мировом рынке образовательных услуг, что потребует увеличения потребности в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

**2.2 Сведения о выпускниках и информация о востребованности выпускников**

**1. Информация о выпускниках 2020 года**

	Наименование специальности/ профессии	Количество трудоустроенных	%
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	13_01_07 Электромонтер по ремонту электросетей	13	68%
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	23_01_17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	33	69%
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	19_02_10 Технология продукции общественного питания	19	82%

ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	13_01_10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	15	71%
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	09_02_04 Информационные системы (по отраслям)	17	65%
Средний % трудоустройства по учреждению			71%

### **2.3 Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ**

#### **Содержание подготовки квалифицированных рабочих и служащих Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального компонента Федеральных государственных образовательных стандартов**

Подготовка в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии, учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований ФГОС СПО по профессии и специальности.

Федеральные государственные образовательные стандарты в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников имеются по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме. По всем аккредитуемым специальностям и профессиям действует федеральный компонент ФГОС СПО.

#### **Анализ структуры учебного плана**

Учебный план техникума является документом, разрабатываемым образовательным учреждением среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и утверждается директором техникума.

Учебный план в техникуме составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ и определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по полугодиям; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ФГОС 3+:

Максимальный объем учебной нагрузки учащихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ТОП-50:

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

По всем учебным планам обучения учебный год начинается с 1 сентября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в техникуме.

Содержание учебного плана и рабочих программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО и способствуют личностно-ориентированному обучению обучающихся, раскрытию их творческого потенциала и способностей, а также подготовки обучающихся к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Практическое обучение проводится в лабораториях и мастерских техникума, на базах практики. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией.

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной, производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Виды итоговой государственной аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ФГОС СПО по профессиям.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, соответствует годовому календарному учебному графику, где отражены: начало учебного года, деление на полугодия, промежуточная аттестация, учебная и производственная практика, ГИА, каникулы. Объёмы обязательной и максимальной учебной нагрузки обучающегося соответствуют требованиям ФГОС. Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует годовому календарному учебному графику. Расписание занятий разрабатывается по полугодиям заместителем руководителя по УР. Расписания занятий обоснованы. При составлении расписания учтены гигиенические рекомендации приложения 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10. Занятия проводятся в одну смену, продолжительность академического часа – 45 минут. Расписание занятий составляется на одно учебное полугодие. В расписании указываются номера учебных групп, названия учебных дисциплин, время и место проведения занятий. Все учебные занятия фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения. С целью реализации компетентного подхода преподаватели и мастера производственного обучения техникума используют в образовательном процессе активные формы проведения занятий.

За отчётный период выполнение учебных планов и программ теоретического и практического обучения составляет по всем учебным дисциплинам - 100%. Определенная роль в этом процессе отводится разнообразной самостоятельной работе, используемой преподавателями и мастерами производственного обучения. В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Эти виды работ спланированы в каждой рабочей программе. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Она проводится на всех этапах урока с использованием как учебной, так и дополнительной литературы. Это может быть: подготовка сообщений, написание рефератов, доклады по изученным темам, составление краткого ЭССЕ по теме, заполнение таблиц, нахождение причин изменения общественного явления по представленным материалам, работа со СМИ, составление кроссвордов, изучение явлений на основе экспериментов, выполнение чертежа по условиям задачи. Внеаудиторные работы проводятся индивидуально, в парах или в микрогруппах. К ним прилагается инструкция, в которой отражена цель и объем работы, критерии оценок и время ее выполнения. Внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и

характер имеет вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику профессии, индивидуальные особенности обучающихся, специфику изучаемой дисциплины.

На основании ФГОС СПО, примерных программ, рекомендаций работодателей, преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям среднего профессионального образования». Они содержат тематические планы с указанием объема часов на аудиторное и самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, требования к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме, дидактические элементы, перечень практических и лабораторных работ, список литературы.

Учебно-методическое обеспечение координируется методической службой через методический совет и методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин и профессионального обучения.

Методическая работа включает разработку учебно-методической документации, совершенствование методики преподавания и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

Практическое обучение в техникуме состоит из учебной практики (производственное обучение) и производственной практики. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических, профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО. Учебная практика проводится, как в мастерской, лаборатории образовательного учреждения, так и на базах предприятий города. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций.

Администрацией техникума заключены договоры с организациями и предприятиями различных форм собственности, на прохождение обучающимися учебной и производственной практики, а также трудоустройство выпускников техникума:

Организационная работа по подготовке к прохождению производственной практики начинается с составления и согласования планов, где в соответствии со спецификой предприятий уточняется количество обучающихся-практикантов, период проведения практики, корректируются рабочие программы практик. Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения. Во время практики проводятся консультации для обучающихся в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты предприятий и организаций. Перед началом практики на предприятия направляются списки обучающихся для оформления приказа по предприятию и заключаются договора. Контроль за организацией и прохождением практики обучающимися осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и мастера производственного обучения.

### **Расписание учебных занятий**

Аудиторные занятия для обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется заместителем директора по УР. Общая аудиторная нагрузка согласно требованиям стандарта составляет 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. По новым планам ФГОС СПО ТОП-50 максимальная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В период занятий предусмотрены 2 перерыва по 30 и 45 минут для обеспечения обучающимися возможности принять пищу.

### **Методическая тема**

В отчетном году велась модернизация образовательного процесса в соответствии профессиональными стандартами как условие подготовки конкурентоспособного специалиста с

требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, работодателей, компетенций WorldSkills»

Задачи:

- совершенствование деятельности методических цикловых комиссий
- адаптация содержания образовательных программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ.
- деятельность педагогического коллектива по разработке и практики применения демонстрационного экзамена.
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации актуализированных ФГОС, ФГОС топ-50.
- изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие , первую и высшую квалификационные категории.
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>		
Разработка и утверждение плана методической работы техникума.	август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Планирование индивидуальной методической работ преподавателей и мастеров производственного обучения техникума	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Планирование работы с педагогическим составом для прохождения процедуры аккредитации	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
<b>2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации</b>		
Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК

Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Разработка календарного графика посещения занятий администрацией техникума.	Август	методист
Разработка календарного графика открытых занятий и внеклассных мероприятий, предметных недель.	Август	методист
Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов.	В соответствии с учебными планами	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	ноябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА	ноябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств.	В течение года	методист, председатель ПЦК
Итоги результатов работы методической службы для Публичного доклада	январь, июнь	Зам. УМР директора по
<b>3. Инспекционно-контрольная деятельность методической службы техникума</b>		
Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий	По графику	Зам. директора по УМР, методист
Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	Февраль-март	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Проведение предметных недель	Ноябрь-апрель	методист, председатели ПЦК
<b>4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава техникума</b>		
Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о	В течение года	методист, председатели ПЦК
Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение года	Методист, председатели ПЦК
Проведение процедуры аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2 раза в год	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК

Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	В течение года	Методист, специалист отдела кадров
<b>5. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, ТОП-50, прикладных квалификаций</b>		
Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах,	систематически	Зам. директора по УМР, методист
Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно-методической документации в соответствии требованиями ФГОС, профессиональных стандартов компетенций WorldsSkills, ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров, организация выполнения практических работ студентов; обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической работы; практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов WSR.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в	В течение года	Методист, педагоги, председатели ПЦК
Методические основы подготовки студентов к олимпиадам профессионального мастерства. Подготовка конкурсных материалов.	Февраль март	Методист, педагоги, председатели ПЦК

## 2.4 Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Оснащенность структурных подразделений. Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающим учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс, это основной источник информации для преподавателей и обучающихся техникума. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по

всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме. Кроме обязательной литературы в библиотеке имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы – при написании контрольных, курсовых и дипломных работ, при подготовке докладов и рефератов.

К услугам читателей книжный фонд в 33 272 экземпляра, из которых 24743 экземпляра учебной и технической литературы. Кроме печатных изданий в библиотеке имеются также электронные учебники, электронно-образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы 40 наименований (1118 экз).

В читальном зале библиотеки можно поработать за компьютером (есть выход в Интернет). Читатели могут ознакомиться с периодическими изданиями 14 наименований.

**Справка об обеспечении учебной и учебно-методической литературой, перечень лицензированных электронных пособий.**

### Список информационно-образовательных ресурсов

### Учебники и учебно-методическая литература техникума -2020

### Ссылки по специальностям

### Новые поступления в библиотеку в 2020 уч. году

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральных государственных образовательных стандартах.

Библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом.

Особое внимание уделяется подписке на периодические издания, являющиеся важным источником оперативной информации, необходимой как обучающимся, так и преподавателям техникума.

Вывод. Количество учебной литературы соответствует лицензионным нормам. В среднем на одного обучающегося по всем циклам дисциплин всех реализуемых в техникуме основных образовательных программ приходится 1 учебник.

## 2.5 Анализ системы оценки образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся.

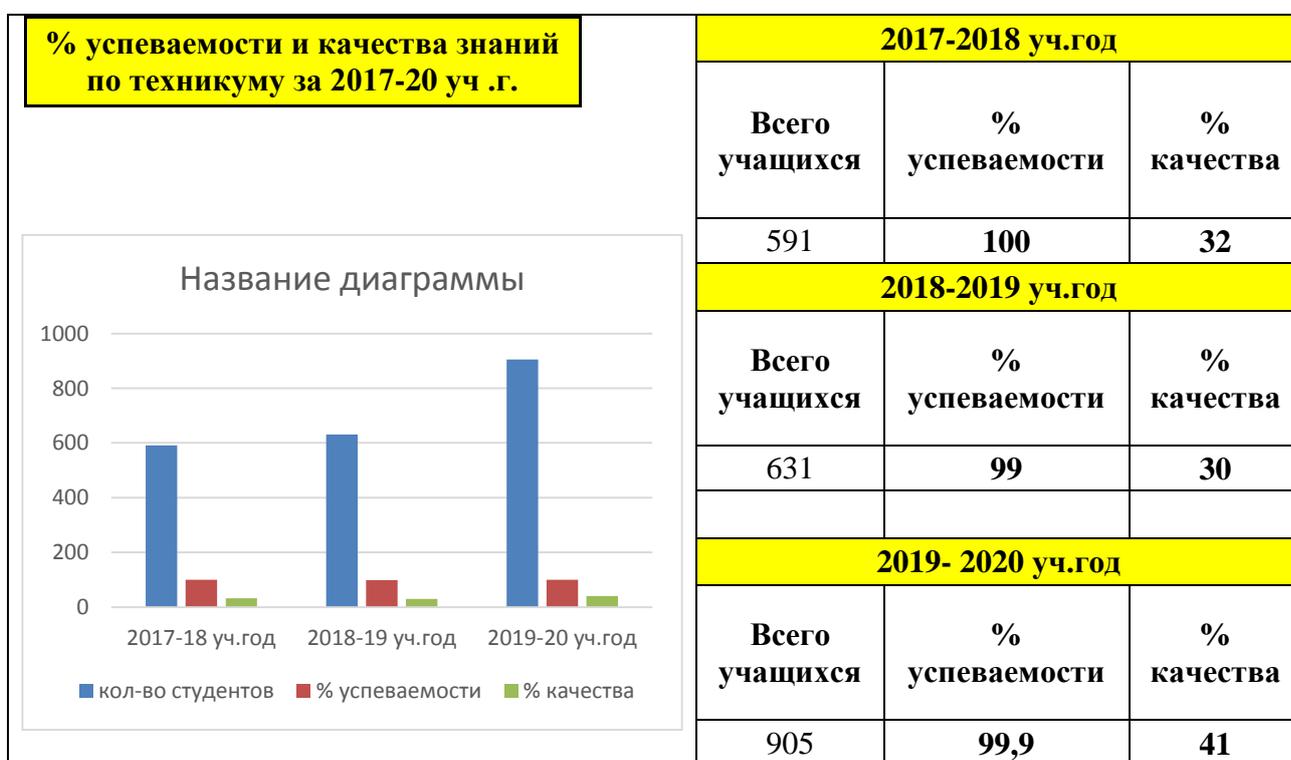
**2018- 2019 уч.год**

Курс	Всего учащихся	«5», «4»	«3»	Условно переведенные	Отчисленные	% успеваемости/ качество
1	222	73	143	6	0	97/32,8
2	226	76	150	0	0	100/33,6
3	183	40	142	1	0	99/21,8
<b>По техникуму</b>	<b>631</b>	<b>189</b>	<b>435</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>99/30</b>

## 2019- 2020 уч.год

Курс	Всего обучающихся	«5», «4»	«3»	Условно переведенные	Отчисленные	% успеваемости/качество
1	465	179	285	1	0	99,8/39
2	215	97	118	0	0	100/45
3	175	74	101	0	0	100/42,3
4	50	23	27	0		100/46
<b>По техникуму</b>	<b>905</b>	<b>373</b>	<b>531</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>99,9/41</b>

### 2.5.1 Анализ внутренней системы оценки качества образования



## Качество подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих

### Виды контроля знаний

В техникуме приняты традиционные для государственных образовательных учреждений профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, промежуточный, итоговый.

**Текущий контроль** – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и

письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля по независимым материалам.

**Промежуточная аттестация** обучающихся включает защиту выпускных квалификационных работ, зачеты, плановые контрольные работы, экзамены по общеобразовательным дисциплинам и демонстрационные экзамены по модулям после прохождения учебной и производственной практик (в том числе – комплексные). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся охватывают все разделы и темы учебных дисциплин, включают как теоретические вопросы, так и практические задания. Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются педагогическим советом. Для проведения квалификационного экзамена согласно требованиям ФГОС СПО преподавателями междисциплинарных курсов разработаны комплекты контрольно-оценочных средств утвержденных и согласованных с работодателями.

### **Мониторинг, как средство управления качеством образования.**

В техникуме ведется работа по созданию системы качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих, которая включает:

1. Мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам).
2. Мониторинг текущей успеваемости обучающихся (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков).
3. Мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса по соответствующей дисциплине в целом (входной, рубежный контроль знаний, умений и навыков).
4. Мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучающихся на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов.)

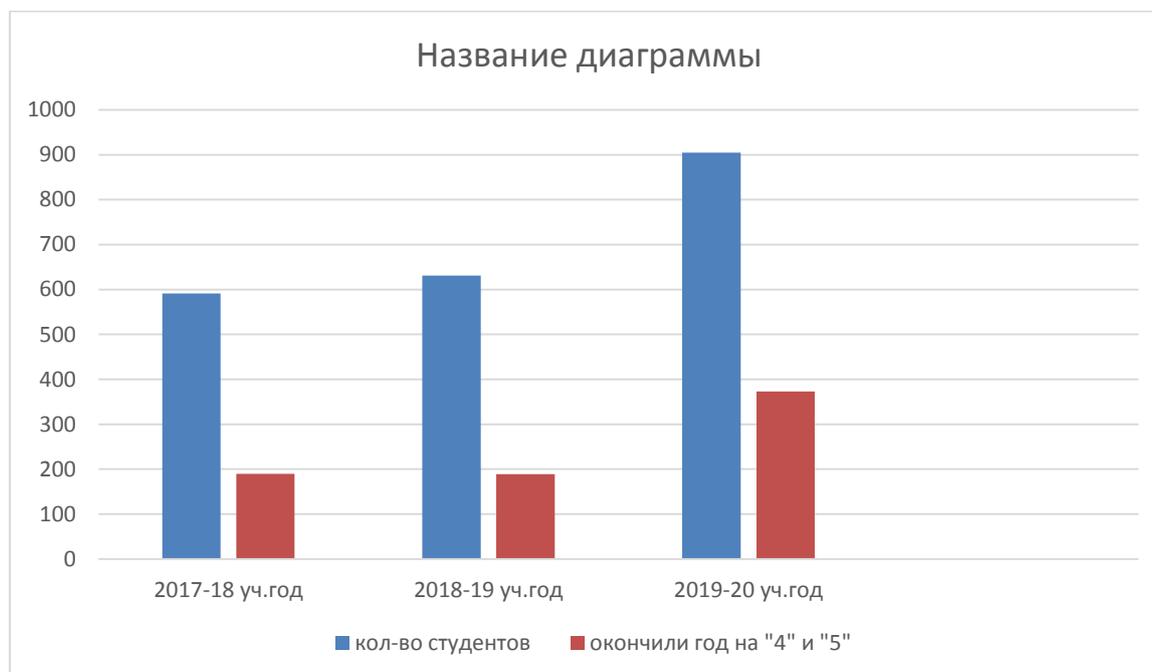
Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно-диагностическими работами, проводится два раза в год по всем учебным дисциплинам.

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась в ходе самообследования на основе результатов промежуточной аттестации выпускников, промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам учебных планов, выборочного контроля качества знаний, проведенного на этапе самообследования.

### **Сведения о результатах освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.**

#### **Мониторинг освоения профессиональных образовательных программ за 3 предыдущих учебных года. Качественный показатель.**

Год/количество уч-ся	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Всего учащихся	591	631	905
Учащиеся, закончившие год на «4» и «5» -процент	190 (32%)	189 (29,9%)	373 (41%)



## 2.5.2 Анализ внутренней системы качества кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Качество подготовки рабочих и специалистов обеспечивается кадровым составом педагогического коллектива. Техникум укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Качественный состав педагогического состава, реализующий ОПОП СПО, соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### Сведения об административных работниках

Общее кол-во руководителей -8

Директор

Руководитель структурного подразделения - 1

Заместители директора -4

Заведующие отделениями -2

Старший мастер -1

#### Сведения о педагогических работниках организации

Общее кол-во педагогических работников - 49, из них:

Преподаватели- 26

Мастера п/о- 22

За 2020 учебный год аттестовались 9 преподавателей и мастеров п/о, из них на высшую категорию – 8.

### 2.5.3 Сведения о подсоставе, об организации повышения квалификации

#### преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей

<b>Общее количество педагогических работников образовательной организации</b>	Численность пед работников , имеющих высшее образование	Численность пед работников, имеющих среднее профессиональное образование	Численность пед работников с высшей квалификационной категорией	Численность пед работников с первой квалификационной категорией
<b>49</b>	44	5	26	5
<b>Численность преподавателей</b>	Численность преподавателей, имеющих высшее образование	Численность преподавателей, имеющих среднее профессиональное образование	Численность преподавателей с высшей квалификационной категорией	Численность преподавателей с первой квалификационной категорией
<b>26</b>	25	1	16	3
<b>Численность мастеров производственного обучения образовательной организации</b>	Численность мастеров п/о имеющих высшее образование	Численность мастеров п/о, имеющих среднее профессиональное образование	Численность мастеров п/о с высшей квалификационной категорией	Численность мастеров п/о с первой квалификационной категорией
<b>20</b>	13	5	10	2
<b>Численность работников из числа преподавателей и мастеров п/о, имеющих стаж работы до 3 лет</b>	<b>Численность работников из числа преподавателей и мастеров п/о, имеющих стаж работы не менее 10 лет</b>	<b>Средний возраст педагогических работников</b>	Численность работников из числа преподавателей и мастеров п/о в возрасте до 30 лет	Численность работников из числа преподавателей и мастеров п/о в возрасте до 40 лет
3	42	<b>47</b>	5	10

*Курсовая подготовка педагогов, стажировка, переподготовка*

Количество педагогов, повысивших квалификацию на курсах в 2020 году		
		%
<b>Повышение квалификации</b>	47	96
<b>Стажировка</b>	4	8
<b>Переподготовка</b>	6	12
<b>Свидетельство эксперта WSR</b>	5	10
<b>Инклюзивное обучение с ОВЗ и инвалидами: ПК/ПП</b>	11	23

#### **2.5.4 Анализ внешней оценки деятельности образовательной организации**

- 3 Программы, поддерживаемые социальными партнерами:
- 4 - программа практик;
- 5 - разработка и рецензирование рабочих программ;
- 6 - участие в круглых столах с работодателями;
- 7 Результатами реализации проектов являются: прохождение производственных практик на предприятиях, трудоустройство выпускников, повышение квалификации инженерно-педагогических работников учреждения.

В 2020 году в техникуме были проведен демонстрационный экзамен по компетенции Веб дизайн и разработка. Все студенты успешно справились с заданиями.

#### **Мониторинг готовности выпускников техникума к выполнению основных видов профессиональной деятельности (по данным итоговой государственной аттестации).**

Для осуществления мониторинга разрабатываются и применяются квалификационные характеристики и требования, согласованные с работодателями.

В качестве основных видов мониторинга и измерения характеристик процесса образования и его результатов используются:

- текущий, промежуточный и итоговый контроль эффективности учебно-воспитательного процесса;
- самооценка как систематическое (ежегодное) оценивание деятельности техникума с целью получения объективных данных о ее результативности, определение динамики изменений и направлений, улучшение деятельности техникума;
- комплексная оценка деятельности техникума в ходе процедур очередного лицензирования и государственной аккредитации, аттестации педагогических кадров и обучающихся.

Результаты реализации образовательных программ в полном объеме на каждого обучающегося в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Обучающиеся, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. Государственная аттестационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе. Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, уставом техникума.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом. Во время проведения итоговой государственной аттестации составляются графики выполнения выпускной письменной экзаменационной работы, практических квалификационных работ, расписание экзаменов по дисциплинам. Проводятся индивидуальные и групповые консультации, контроль выполнения обучающимися отдельных разделов выпускной письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ носят практический характер, и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускные практические квалификационные работы предусматривают сложность работ не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Экспертная оценка содержания выпускных письменных экзаменационных работ проводится преподавателем профессиональных дисциплин с привлечением (работодателей) внешних рецензентов, являющимися ведущими специалистами производственных предприятий

Работодатели приняли участие в итоговой государственной аттестации по профессиям и специальностям:

- «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», «Электромонтер по ремонту электросетей» – Зелякин И.П. – Дмитровский РЭС филиала ПАО МОЭСК «Северные электрические сети», заместитель начальника,
- «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»- Севостьянов А. В. – АО "Яхрома-Лада", главный технический эксперт
- «Технология продукции общественного питания» - Рассадина Т.В. – МКП «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ СТУДЕНТ», заведующий производством,
- «Информационные системы (по отраслям) - Лазаренко Е. П., МГТУ СТАНКИН, техник по разработке информационных продуктов в IT-сфере
- «Маляр строительный» – Анисимов В.Б. – ООО «СпецМонтажЦентр», главный инженер.
- «Оператор швейного оборудования» Крылова Н.Н. – ГБУ ПНИ№3 Департамент труда и социальной защиты населения г.Москвы, руководитель швейной мастерской.
- «Слесарь-ремонтник» – Солнышкин К.В. – «Дмитровский Экскаваторный Завод» ФГУП «Главное военно-строительное управление №12», инженер филиала.

### 3. Внеучебная работа

#### 3.1 Сведения об участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

##### Конкурсы и олимпиады на стр. сайта ОО.

<b>Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства</b>					
<b>Конкурс профессионального мастерства</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Профессия</b>	<b>Участники</b>	<b>Призеры</b>	<b>Мастер п/о</b>
Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования "Техносферная безопасность и природообустройство», ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	26 февраля	«Защита в ЧС»	Иванова О.Б., Барт А., Квасов М., Голубев В., Молдокамио М.	1 место	Малов А.Н.
Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего	26 февраля	"Пожарная безопасность»	Терешкин С., Гаманцев Г., Арфеев Д, Анисимов Г.	2 место	Малов А.Н.

профессионального образования "Техносферная безопасность и природообустройство», ГБПОУ МО «Электростальский колледж»					
ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», соревнования Московского городского отделения всероссийского студенческого корпуса спасателей	22 февраля	«Защита в ЧС», «Пожарная безопасность»	Анисомов Г., Барт А., Терешкин С., Гаманцев Г.	1 место	Малов А.Н.
II региональный чемпионат Ворлдскиллс.	20 ноября	Спасательные работы»	О. Иванова, А.Барт, М. Молдокамил, Михаил Квасов, Сергей Терешкин	2 место	Малов А.Н.
II региональный чемпионат Ворлдскиллс.	20 ноября	Поварское дело	Шаров И.	3 место	Поливанова В.М., Фокина А.М.
VI Открытый региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia)	13 марта	"Поварское дело	Назарова Е.	1 место	Поливанова В.М.

### 3.2. Социальная работа с обучающимися техникума

Социальная работа проводится в строгом соответствии с законодательством РФ.

Основополагающими документами являются –

Конвенция Прав ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. и ратифицированная на территории РФ 02.09.1990г.,

Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 170 от 21.12.2004 г.

Закон Московской области № 7-ОЗ от 14.03.1997 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Московской

области»

Социально-педагогическая работа в техникуме носит комплексный характер.

Цель работы - реальная социальная защищенность в условиях снижения жизненного уровня, укрепление и повышение социального статуса в условиях социального расслоения, выполнение социальных льгот и гарантий, бесплатное правовое консультирование обучающихся и их семей, организация досуга обучающихся, проведение льготной зимней и летней оздоровительных кампаний.

Деятельность социальной службы была направлена на оздоровление условий воспитания и развития обучающихся, на устранение неблагоприятного влияния со стороны ближайшего окружения, повышение мотивации обучения, создание благоприятных условий для обучения, коррекцию негативных поведенческих реакций, развитие коммуникативных способностей и нравственных личностных ориентаций.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество обучающихся	591	631	905
Количество обучающихся, из малообеспеченных семей	32 (5,4%)	30 (4,7%)	36
Количество обучающихся, из неполных семей	187 (31,6%)	154 (24,4%)	270
Количество обучающихся из семей, родители которых инвалиды	10 (1,7%)	7 (1,1%)	7
Количество обучающихся, имеющих детей	15 (2,5%)	10 (1,6%)	10
Количество обучающихся из благополучных семей	334 (56,5%)	370 (58,6%)	615 (68%)
Количество обучающихся из многодетных семей	77 (13%)	79 (12,5%)	138

### 3.2.2. Социальные выплаты, социальная помощь

Стипендиальные выплаты назначаются в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Обучающиеся

обеспечиваются государственной академической и социальной стипендией. Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе. Обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, назначается государственная социальная стипендия. В техникуме обучается 152 человека детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, инвалиды – 56 человек. Из фонда материальной поддержки выплачиваются: материальная помощь обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям из малообеспеченных семей, ежемесячно выплачивается государственная социальная стипендия.

Детям-сиротам, достигшим 18 лет, выплачивается ежегодно пособие на приобретение одежды и обуви, пособие на приобретение учебной литературы и на питание. При выпуске из техникума детям-сиротам выплачивается денежная компенсация.

Одним из направлений в работе социально-педагогической службы является проведение исследований разной направленности. Цель исследований - анализ социальных условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальном окружении.

В ходе такой работы решаются задачи:

- оказание помощи педагогическому составу для построения эффективного учебно-воспитательного процесса;
- выявление факторов, оказывающих влияние на учебно-воспитательный процесс обучающихся.
- Одним из важных направлений является работа по социальной защите обучающихся, которая включает:
  - оказание социально - психологической поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа и обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
  - предупреждение возможного неблагополучия в социально - психологическом и личностном развитии;
  - профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;
  - координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их замещающих), специалистов различных служб для оказания помощи обучающимся;
  - выплату стипендии;
  - проведение профилактических медицинских осмотров и оказание медицинской помощи в медкабинете;
  - обеспечение бесплатными учебниками и бесплатным доступом в читальный зал библиотеки;
  - создание условий для бесплатных занятий в спортивных секциях;
  - подготовку справок для военкомата – отсрочка для юношей на период учебы от призыва в Российскую Армию;
  - рассмотрение личных заявлений обучающихся и выплата материальной помощи на основании личных заявлений, подписанных директором техникума.

## 4. Материально-техническое обеспечение

### 4.1 Состояние материально-технической базы в целом

Научно-технический прогресс, развитие производств и технологий, а также изменяющийся рынок труда требуют постоянного развития профессиональных навыков и компетенций работника.

Для проведения учебных занятий по общеобразовательной и профессиональной подготовке имеются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории.

Учебно-материальная база кабинетов по общеобразовательной и профессиональной подготовке соответствует нормам оснащенности и обеспечивает успешное усвоение материала учащимися.

В техникуме ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования.

Закупаются учебное и производственное оборудование и вычислительная техника, спортивный инвентарь. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены приказом директора за отдельными преподавателям и мастерами производственного обучения, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Отремонтированы полностью 3 кабинета. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют планы работы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса. В техникуме имеются кабинеты и лаборатории общеобразовательных, общих гуманитарных социально-экономических, математических и естественно - научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Кабинеты по общеобразовательным предметам являются общими для всех профессий. Большинство кабинетов и лабораторий имеют свои дополнительные помещения для хранения необходимого оборудования, инструментов, макетов, наглядных пособий, материалов по методическому обеспечению занятий. Наименования кабинетов и лабораторий приведены в соответствии с ФГОС СПО.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

#### 4.1.1 Состояние материально-технической базы в целом

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь, м2
1	Основное здание техникума в Дмитрове	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Учебный корпус	2798,9
2	Гараж	г Дмитров, ул. Инженерная 2а	Транспорт	349,6
3	Склад	г Дмитров, ул.	Хранение	369,8
4	Столовая	Инженерная 2а г Дмитров, ул. Большевикская д5	Пункт приема пищи	1302,9
5	Общежитие	Талдомский р-н, пос. Запрудня, пер. Пролетарский, д 27	Проживание обучающихся	1982,5

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерной образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Ниже представлены сведения о наличии и использовании площадей техникума, о наличии информационного и коммуникационного оборудования, об используемом программном обеспечении, а также обеспеченность материально-техническими ресурсами в разрезе образовательных программ и сведения о развитии материально-технической базы.

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, кв.м	Количество	Общая площадь, кв.м
ГБПОУ МО «Дмитровский»	г. Дмитров,	18	943,7	7	846,5

техникум» Учебный корпус 1	ул. Инженерная 2а				
Учебный корпус 2	г Дмитров, Большевицкая, д.5	17	1277,6	12	967, 2

### Уровень информатизации

Наличие подключения к сети INTERNET	1
Наличие локальных сетей (количество)	2
Количество терминалов, имеющих доступ к сети INTERNET	2
Электронные базы данных по профилю Образовательной программы (количество)	нет
Количество единиц ЭВТ, используемых в учебном процессе	45
В том числе IBM совместимой ВТ	20
Из них с процессорами PENTIUM и выше	45
Количество компьютерных классов	3

### Сведения о подключении к сети Интернет

№	Адрес местонахождения	Наличие подключения к сети Интернет	Наименование провайдера	Скорость доступа к сети Интернет (Мбит/сек)	Наличие в ПОО локальной вычислительной сети
1	141800, Московская Область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2-а	есть	Netbynet	8	есть
2	141 960, Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла-Маркса, дом 14, корпус 2	есть	Телеком МПК	10	есть

### Сведения о технической оснащённости ПОО

№	Адрес местонахождения техники	Количество во мультимедиа-проекторов,	Количество интерактивных досок, установ	Количество стационарных компьютеров	Количество мобильных компьютеров

		установленных в течение последних трех лет	ленных в течение последних трех лет	подключенных к сети Интернет	не подключенных к сети Интернет	используемых для образовательной деятельности	используемых для административной деятельности	подключенных к сети Интернет
1	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2-а	2	2	38	2	26	14	18
2	141960, Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, дом 14, корпус 2	0	0	52	29	61	20	2

№	Количество мобильных компьютеров			Минимальный год выпуска		Средний год выпуска		Использование в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов
	не подключенных к сети Интернет	используемых для образовательной деятельности	используемых для административной деятельности	стационарного компьютера, используемого в ПОО	мобильного компьютера, используемого в ПОО	стационарного компьютера, используемого в ПОО	мобильного компьютера, используемого в ПОО	
1	11	19	10	2010	2013	2012	2013	да
2	0	2	0	2010	2013	2011	2013	да

№	Использование в образовательном процессе электронных учебников	Перечень операционных систем, используемых на стационарных, мобильных и планшетных компьютерах
1	да	WindowsXP, Windows8,

		Windows7, Windows 10
2	да	WindowsXP, Windows8, Windows7, Windows 10

Информационные технологии в техникуме используются для:

- автоматизации делопроизводства и ведение документации;
- применения их как средства обучения при изучении общеобразовательных и профессиональных предметов с помощью обучающих программ;
- формирования у обучающихся основ информационной культуры, выработки умений и навыков практической работы на ЭВМ;
- повышения квалификации педагогических кадров внутри техникума.

#### 4.1.2. Состояние материально-технической базы образовательной организации по направлениям подготовки (в т. ч. состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения)

Учебный процесс, в соответствии с ФГОС по всем профессиям, обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, компьютерными классами. Техникум имеет достаточно развитую учебно-лабораторную базу, которая, в основном, обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне.

По всем профессиям техникум располагает комплексом кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных техническими средствами обучения, макетами, плакатами, раздаточным материалом, специальной и технической литературой, наглядными пособиями, приспособлениями. Кабинеты и лаборатории дисциплин оснащены необходимыми приборами, оборудованием и отвечают санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Лабораторно-практические занятия проводятся по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами и учебным планом. В целом обеспечение лабораторным оборудованием соответствует требованиям ФГОС СПО, хотя по отдельным дисциплинам требуется его обновление и пополнение.

Материально-техническое обеспечение образовательных программ, реализуемых техникумом, соответствует требованиям ФГОС СПО. В частности, в техникуме имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по дисциплинам (модулям): базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области естественнонаучных и профессиональных дисциплин, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.

**Вывод:** Учебно-материальная база техникума обеспечивает проведение всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

#### 4.2 Социально-бытовые условия в техникуме: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

##### Спортивно-оздоровительная структура

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес. местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>
1. Спортивный зал	г. Дмитров, ул. Инженерная 2а	196
Спортивный городок	г. Дмитров, ул. Инженерная 2а	72,3
Лыжная база	Г. Дмитров, ул. Большевистская, д 5	55,1
Тренажерный зал	г. Дмитров, ул. Инженерная 4а	72,3
2. Спортивный зал	МО, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, дом 14, корп. 2	273,4
Спортивная площадка	МО, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, дом 14, корп. 2	7200

##### Обеспеченность общежитиями

Студенты техникума обеспечиваются общежитием в соответствии с действующим законодательством.

Разработаны и действуют локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обеспечения общежитием обучающихся в техникуме: положение о студенческом общежитии, порядок расчета платы за проживание, постановление об установлении размера платы за пользование общежитием, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и заселении. Количество жилых помещений в общежитиях техникума: общежитие № 1 (г. Дмитров, ул. Инженерная 4а) – 51 жилое помещение; общежитие № 2 (п. Запрудня, Пролетарский переулок, дом 27) – 163 жилых помещения. Общежития в техникуме коридорного типа. Все основные помещения общежития имеют естественное освещение. Искусственное освещение помещений осуществляется системой общего равномерного освещения, соответствует назначению помещения, безопасное, не оказывает слепящего и другого неблагоприятного действия на проживающих в общежитии и внутреннюю среду помещений.

При расстановке мебели в общежитии администрация руководствуется требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, предъявляемых к устройству, содержанию и организации образовательного процесса и постоянного нахождения обучающихся в общежитии.

Здания общежития техникума оборудовано централизованной системой хозяйственно-питьевого водоснабжения и канализацией, отоплением и вентиляцией, в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, строительных норм

проектирования, предъявляемых к системам внутреннего централизованного водоснабжения и канализации зданий. Система отопления обеспечивает равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода. Параметры микроклимата в отопительный период составляет +20 – +22°С; относительная влажность – 30 – 60 %.

Показатели обеспеченности нуждающихся местами в общежитиях из числа обучающихся в техникуме	Значение
Количество мест в общежитиях	214
Общая численность студентов, нуждающихся в общежитии	94
Численность студентов, проживающих в общежитиях сторонних организаций	0
Размер платы за проживание на человека в общежитии в месяц	369 руб.

### Условия питания и охраны здоровья обучающихся.

В 2020 учебном году функционировали 2 столовые, расположенные в учебных корпусах техникума

Наименование	Адрес	Общая площадь, м <sup>2</sup>
Столовая	Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Большевикская, д.5	1302,9
Пищеблок	Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2	824,6

### Медицинское обслуживание

В техникуме функционируют 2 пункта медицинского обслуживания, расположенные в учебных корпусах техникума.

#### 5 [Обеспеченность условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.](#)

#### Информация на страницах сайта в разделе [«Доступная среда»](#)

Сведения о студентах и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Дмитровский техникум	2020 уч. г.
	Всего

	ОВЗ до 18 лет	ОВЗ старше 18 лет	ОВЗ	Инвалиды до 18 лет	Инвалиды старше 18 лет	Инвалиды
<b>ППССЗ</b>						
Всего	0	0	0	2	1	3
<b>ППКРС</b>						
Всего	0	0	0	3	1	4
<b>Профподготовка</b>						
Всего	68	63	131	13	43	56
Вместе			131			63

## 6 Сведения о создании безопасных условий при организации образовательного процесса.

**Реквизиты документов, подтверждающих выполнение требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса**

**Наименование документов      Реквизиты документов**

**Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности**

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13187, кадастровый № 50:04:0010502:323, оперативное управление, №50-50/004-50/004/005/2015—193/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: основное здание учебного корпуса, количество этажей, в том числе подземных этажей - 3, площадь, м 2 - 2797, 1, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а;
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13186, кадастровый № 50:04:0010504:225, оперативное управление, №50-50/004-50/004/005/2015—192/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: столовая, количество этажей, в том числе подземных этажей -3, а также подземных-0; площадь, м 2 - 1302, 9, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 5;

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22.06.2017 №50-0-1-259/4006/2017-13189, кадастровый № 50:04:0010502:299, оперативное управление, №50-50/004-50/004/005/2015—194/2 от 04.02.2015, назначение: нежилое здание, наименование: гараж, количество этажей, в том числе подземных этажей -1, а также подземных 0; площадь, м2 - 349,6, адрес: Московская область, Дмитровский р-н, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а;

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.06. 2017 кадастровый № 50:01:0050210:3641, оперативное управление, №50-50-01/022/2007—084 от 16.11.2007, наименование: нежилое помещение; назначение: нежилое помещение, этаж №4; площадь, м2 – 3453,7, адрес: Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14 корп. 2;

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.06. 2017 кадастровый № 50:01:0050210:3675, оперативное управление, №50-50-01/022/2007—083 от 16.11.2007, наименование: нежилое помещение; назначение: нежилое помещение, этаж №1; площадь, м2 – 2338.6, адрес: Московская область, Талдомский район, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14 корп. 2.

**Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2805240 № 50.03.05. 000. М.000064.05.17 от 26.05.2017 г. выдано Дмитровским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (адрес: Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а; г Дмитров, ул. Большевикская , д.5 (Российская Федерация);

2. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2805239 № 50.03.05. 000. М.000063.05.17 от 26.05.2017 г. выдано Дмитровским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

(адрес: Московская область, Талдомский район, г. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14, корп.2 (Российская Федерация).

**Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности**

1. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности объекта заявителя: нежилые помещения (общая площадь -2798,9 кв. м) по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а № 4-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Дмитровскому району (адрес: г. Дмитров, ул. Большевикская, дом 15а).

2. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности объекта заявителя: нежилые помещения здания столовой (общая площадь - 1302,9 кв. м) по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 5 № 5-2-10-5-16 от 23 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Дмитровскому району (адрес: г.Дмитров, ул.Большевикская, дом 15а).

3. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности объекта заявителя: часть здания, учебно-бытовой корпус, назначение: нежилое, общая площадь помещений -3453,7 кв. м., этаж 4; часть здания, учебно- производственные мастерские, назначение: нежилое, общая площадь помещений -2338,6 кв. м., этаж 1; по адресу:141960, Московская область, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Карла Маркса, д.14. корп.2 № 1-2-10-36-17 от 22 мая 2017 г. выдано Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главным управлением МЧС России по Московской области Отделом надзорной деятельности по Талдомскому району (адрес: г.Талдом, ул.Красина, дом 20).

### Перспективы развития

		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество профессий/специальностей, реализуемых образовательной организацией (всего)	12	16	17	18
2	Количество профессий/специальностей, по которым осуществляется реализация образовательных программ по ФГОС ТОП-50 (всего)	4	5	5	5
3	Количество выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия (чел.)	13	15	25	50
4	Количество <b>НОВЫХ</b> образовательных программ (включая программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования), разработанных с учетом закупленного оборудования (единиц)	0	2	3	4

### РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	300 человек
1.1.1	По очной форме обучения	300 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	300 человек
1.2.1	По очной форме обучения	300 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	14
1.3	Количество реализуемых образовательных программ	17 единиц

	среднего профессионального образования	
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	465 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	83 человека / 41%
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	49 человек/ 38%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	44 человека /90%
2.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	184 339 227,72 рублей
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	3 762 025,05 рублей
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	200 138 рублей
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	77 %
3.	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	1,4 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,3 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	94 человека/100 %
4.	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	189 человек/ 20%
4.2	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	4 человека
4.3.1	по очной форме обучения	3 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4 человека
4.5.1	по очной форме обучения	4 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	4 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

## 7. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что - содержание профессиональных образовательных программ (программы по дисциплинам, учебные планы, графики учебного процесса) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Качество подготовки рабочих и служащих соответствует Государственным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, профессиям.

Все реализуемые направления имеют лицензию, в том числе по ФГОС СПО ТОП-50.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена по заявленному уровню.

Проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, можно сделать вывод о том, что потенциал техникума по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, а также требованиям к показателям оценки статуса техникума.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям подготовки рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО;
- продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материала к требованиям ФГОС;
- продолжить работу над разработкой адаптированных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- шире транслировать опыт работы преподавателей техникума путем публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях не только городского, но и всероссийского, международного уровней;
- продолжить работу по оснащению лабораторий и мастерских новым современным оборудованием.
- мастерам п/о, преподавателям специальных дисциплин продолжить работу по подготовке обучающихся техникума к участию во II региональном Чемпионате профессионального мастерства по стандартам Woldskills Russia среди обучающихся и студентов образовательных организаций Московской области по всем обучаемым специальностям.

Содержание отчета обсуждено и принято педагогическим советом.