

# **ВНИМАНИЕ ВАКАНСИЯ!**

**Управление специальной связи по г.  
Москве и Московской области**

**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ НА ВАКАНСИИ**



# **Экспедитор Сортировочного центра**

**Заработная плата:** от 30 000 до 35 000 руб. на руки

## **Обязанности:**

- Прием, обработка, выдача отправок.
- Работа в программе 1С.
- Погрузо-разгрузочные работы

## **Требования:**

- Образование среднее специальное.
- Уверенный пользователь ПК.
- Знание работы оргтехники.

## **Условия:**

Оформление и социальные гарантии в соответствии с ТК РФ.

График работы: 1/3 (сутки-трое).

Ежегодный оплачиваемый отпуск 31 день.

Корпоративная форма одежды.

Место работы: м. Каширская, 1-й Котляковский переулок.

# Младший фельдъегерь

**Заработная плата:** от 32 000 до 37 000 руб. на руки

## **Обязанности:**

- Доставка экспресс-отправлений под роспись непосредственно до получателей.
- Сбор экспресс-отправлений по заявкам непосредственно от отправителей.
- Упаковка и оформление отправлений.
- Измерение всех весогабаритных параметров.
- Оформление сопроводительных документов.
- Передвижение на общественном транспорте.
- Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.
- Сортировка и доупаковка принятых экспресс-отправлений.

## **Требования:**

- Образование не ниже среднего.
- Хорошее знание г. Москвы.
- Ответственность, исполнительность.

## **Условия:**

Оформление и социальные гарантии в соответствии с ТК РФ.

График работы: 5/2.

Ежегодный оплачиваемый отпуск - 31 день.

Место работы: м. Проспект Мира, д.11.

# Водитель-младший фельдъегерь

**Заработная плата:** от 37 500 до 42 500 руб. на руки

## **Обязанности:**

- Доставка и сбор отправок.
- Содержание автомобиля в технически исправном состоянии.
- Аккуратное вождение и соблюдение требований ПДД.
- Работа с сопроводительными документами.
- Умение правильно спланировать по времени маршрут.

## **Требования:**

- Образование не ниже среднего.
- Водительское удостоверение категорий ВС.

## **Условия:**

Оформление и социальные гарантии в соответствии с ТК РФ.

График работы: 5/2, 2/2, 2/2/4.

Оплачиваемый ежегодный отпуск - 31 календарный день.

Служебный автомобиль.

Место работы м. Каширская, 1-й Котляковский переулок.



# **Специалист отдела клиентского обслуживания**

**Заработная плата: от 40 000 до 45 000 руб. на руки**

## **Обязанности:**

- Работа с клиентами, с действующей базой, без холодных звонков.
- Заключение договоров, отправка коммерческих предложений.
- Сервисное обслуживание клиентов.
- Отслеживание заявок, доставок.
- Согласование перевозок.
- Предоставление отчетности.
- Решение проблемных ситуаций.
- Проверка финансовых документов.
- Работа с дебиторской задолженностью.
- Предоставление отчетности руководителю.

## **Требования к кандидату:**

Образование не ниже средне-специального.

Уверенный пользователь Microsoft Office, ABBYY FineReader, Excel.

Умение работать с клиентами, договорами, коммерческими предложениями.

Умение и желание обучаться.

Грамотная устная/письменная речь.

Активная жизненная позиция.

Целеустремленность, ответственность, внимательность.

Нацеленность на результат.

Клиенториентированность.

**Условия:** Оформление и социальные гарантии в соответствии с ТК РФ. График работы: 5/2 (пн-чт с 8-00 до 17-00, пт с 8-00 до 15-45). Ежегодный оплачиваемый отпуск - 31 день.

Корпоративная форма одежды. Место работы: ул. 1-я Мытищинская, д.17. Корпоративный транспорт от м. Алексеевская.

**Дополнительная**  
**информация по телефонам:**

**8 495 785 92 04**

**8 925 748 63 04**