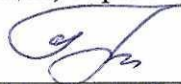
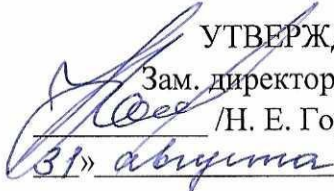


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин профессиональных и
специальных дисциплин направления юриспру-
денция, образование и педагогические науки


/С.Н. Рябова
«30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
/Н. Е. Горюшкина /

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

г. Дмитров 2021 г.

Программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 года (регистрационный № 33360, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 года), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|-----------------------------------|--|---|
| ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | - лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 183 часа;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 122 часа

Самостоятельная работа обучающегося 61 час.

Консультации нет

Промежуточная аттестация экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 183 |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 122 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | не предусмотрены |
| практические занятия | 122 |
| Самостоятельная работа | 61 |
| Консультации | не предусмотрены |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Особенности английского языка: фонетика, грамматика, лексика | | 34 | | |
| Тема 1.1 Введение. Роль английского языка в современном мире | Содержание учебного материала Английский язык в современном мире. Формы и методы изучения языка. Роль самостоятельной работы в овладении навыками разговорной речи. Значение языка для специалиста. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 1.2 Фонетика. Алфавит | Содержание учебного материала Характерные особенности английских звуков. Правила произношения. Чтение транскрипции. Гласные и согласные звуки. Долгие и краткие гласные звуки. Дифтонги. Правила чтения букв и буквосочетаний. Ударение. Одноударные и двуударные слова. Алфавит. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 1.3 Местоимения | Содержание учебного материала Личные местоимения: именительный и объектный падеж. Притяжательные и указательные местоимения. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 1.4 Имя числительное | Содержание учебного материала Количественные числительные. Порядковые числительные. Чтение дат. Обозначение времени по часам. Лексические единицы и словосочетания. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 1.5 Глагол "to be". | Содержание учебного материала Глагол "to be": настоящее, прошедшее и будущее время. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Разные типы вопросов с глаголом. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| Тема 1.6 Имя существительное | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. | 2 | | |
| Тема 1.7 Падеж имен существительных | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Падеж имен существительных: общий и притяжательный. | 2 | | |
| Тема 1.8 Артикль | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артикля. Географические названия и артикль | 4 | | |
| Тема 1.9 Местоимения little, few | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Местоимения little, few, a little, a few. Употребление | 2 | | |
| Тема 1.10 Оборот there is\ are | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Оборот there is\ are в настоящем, прошедшем и будущем. | 2 | | |
| Тема 1.11 Имя прилагательное | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных | 2 | | |
| Тема 1.12 Предлоги | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Предлоги места, движения и времени. | 4 | | |
| Тема 1.13 Неопределенно-личные местоимения | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные | 2 | | |
| Тема 1.14 Особенности английского глагола | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 |
| | Основные формы глагола. Система времен английского залога. Неправильные глаголы. Порядок слов в английском предложении | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|----|---|-----------------------------------|
| | Контрольная работа по разделу 1 | 2 | 3 | ЛР 7,8 |
| Раздел 2. Времена английского глагола | | 30 | | |
| Тема 2.1. Настоящее простое время | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Настоящее простое время: употребление и образование. Правила написания окончания –s/ es. Образование утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. | 2 | | |
| Тема 2.2Настоящее продолженное время | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Настоящее продолженное время. Употребление и образование. Образование утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. | 4 | | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 2.3 Настоящее завершенное время | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Настоящее завершенное время. Употребление и образование. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. | 4 | | |
| Тема 2.4 Характеристика настоящих времен | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Сравнительная характеристика настоящих времен. Выполнение упражнений. | 2 | | |
| Тема 2.5 Прошедшее простое время | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Прошедшее простое время. Употребление и образование. Правильные и неправильные глаголы. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения | 4 | | |
| Тема 2.6 Прошедшее продолженное время | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Прошедшее продолженное время. Употребление и образование. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения | 4 | | |
| Тема 2.7 Прошедшие времена | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Сравнительная характеристика прошедших времен. Сводная таблица. Выполнение упражнений | 2 | | |
| Тема 2.8 Будущее простое | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 |
| | Будущее простое время. Употребление и образование. Утвердительные, | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|-----------------------------------|
| время | вопросительные и отрицательные предложения | | | ОК 06 ЛР 7,8 |
| Тема 2.9 Модальные глаголы | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Модальные глаголы <i>can, may, must, need.</i> | 4 | | |
| Контрольная работа по разделу 2 | | 2 | | |
| Раздел 3. Профессионально-ориентированное обучение | | 100 | | |
| Квалификация Специалист по системному администрированию | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ЛР 7,8 |
| | Правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности | 100 | | |
| | Промежуточная аттестация - экзамен | | | |
| Итого: | | 122 | | |
| Самостоятельная работа: | | 61 | | |
| Всего: | | 183 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система – дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии – дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах – предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|--------------|--|---|
| 3-6 | Л | Круглый стол, проблемная лекция | Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций |
| | ПЗ, С | Творческие задания, работа в малых группах; | Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра |

*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинары

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| | | | |
|--|---|---|---|
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютеры - наушники с микрофоном - компьютер преподавателя - проектор - таблицы демонстрационные - словари | MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity Диалог Nibelung 1770 |
| | Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет. | Аудитория : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. | Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security |
| | Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования | Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. | Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс» |
| Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. | | Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. –М.: ОИЦ «Академия». 2019.

Дополнительные источники:

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professionalreading: law, economics, management : учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC202DB-CF26-43B1-A418-EE7E12F4523D/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management

Периодические издания:

1. Easy English. - Poland: Oxford Education LTD
2. Speak English – Marshall Cavendish Partworks. - М.: MS ИСТЛИМИТЕД

Интернет - ресурсы:

1. <http://my-english.ucoz.com>
2. www.native-english.ru
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>
5. <http://englishpod.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| <p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное</p> | <p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.</p> | <p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентации, эссе)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> | | |
| <p>Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p> | <p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50%</p> | <p>Текущий контроль: <i>- письменного/устного опроса;</i> <i>- тестирования;</i> <i>- оценки результатов самостоятельной работы (презентации, эссе)</i> Промежуточная аттестация: <i>в форме дифференцированного зачета в виде:</i> <i>- тестирования</i></p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p> значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия </p> | <p>правильных ответов.</p> | |
|---|----------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> | | |
|--|--|--|