

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
естественно-научных и экономических
дисциплин
Квитченко /С.А. Квитченко
«30» августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Горюшкина /Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации**

Программа учебной дисциплины *ОП.09 Менеджмент* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *10.02.01 Организация и технология защиты информации*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28 июля 2014 года (с изменениями и дополнениями) и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33750), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик:

Квитченко Светлана Александровна, преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09,11,12 ПК 2.2, 2.5, 2.8; ЛР 13-15	-организовывать деловое общение с различными категориями работников; - оценивать эффективность управленческих решений; - почувствовать в организации собеседований с персоналом; - проводить инструктаж сотрудников	- понятия и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов; - функции, виды и психологию менеджмента; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения; - формы и методы инструктирования и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; - особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 120 часов;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 80 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Консультации нет

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной нагрузки	115
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	77
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	44
Самостоятельная работа	40
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента		20	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	Содержание учебного материала	10	1
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в область профессиональной деятельности (по отраслям).	
	3	Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.	
	Практическое занятие		
	Применение менеджмента в современном мире Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.		
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	10	1
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	
	2	Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	
	3	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.	
	Практическое занятие		
	Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.		
Раздел 2. Функции менеджмента		30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Цикл менеджмента среда	Содержание учебного материала	4	2
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	
	2	Значение и содержание функций менеджмента.	
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.	
	Практическое занятие		
	Функции менеджмента Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	10	2
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	
	Практические занятия		
	Миссия организации Организация деятельности коллектива		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	10	2
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.	
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.	
	Практические занятия		
	Мотивация в деятельности менеджмента Демотивирующие факторы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию		

Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.		2
	2	Процесс контроля: установление стандартов.		
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.		
	Практическое занятие			
	Контроль в менеджменте			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной				
Раздел. 3. Методы управления			30	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		8	2
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления		2
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.		
	Практическое занятие			
	Методы управления			
	Психологические методы управления			
Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.				
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		8	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации		2
	2	Искусство делового общения в работе менеджера.		
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Практические занятия			
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед			
	Тренинг по умению вести переговоры			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.				
Тема. 3.3. Управленческое	Содержание учебного материала		4	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений		

Решение	2	Методика принятия решений		4
	Практическое занятие			
	Управленческие решения			
	Психологические методы управления			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.			
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала		10	2
	1	Сущность и элементы руководства.		
	2	Форма власти и влияние. Стили руководства.		
	3	Неформальный лидер и работа с ним.		
	4	Управление конфликтами в организации		
	Практическое занятия			
	Особенности руководства			
	Неформальные коллективы и работа с ними			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.			
Дифференцированный зачет				
Итого:			80	
Самостоятельная работа:			40	
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.

- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).

- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.

- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.

- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
8	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах; метод кейсов;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания

*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

<p>ОП.09 Менеджмент</p>	<p>Кабинет менеджмента аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Кабинет: - комплекты учебной мебели; - демонстрационное оборудование; – проектор и компьютер; - учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, - доска.</p>	<p>MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, GoogleChrome, Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>
	<p>Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Аудитория - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p>	<p>MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, GoogleChrome, Kaspersky Endpoint Security.</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p>	<p>Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, GoogleChrome, Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.
5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с

Дополнительная литература:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
2. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
3. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2017. – 544 с.

Интернет-источники:

1. ЭБС «Znaniум»: Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
2. ЭБС «Znaniум»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6.-Текст:электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
3. ЭБС «Znaniум»: Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
4. ЭБС «Znaniум»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-8199-0106-9.- Текст:электронный.URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
5. ЭБС «Znaniум»: Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем для обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:		
планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания	
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
планировать и организовывать работу подразделения		
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
Знания:		домашняя работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		