

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
естественно-научных и экономических  
дисциплин

Квитченко/С.А. Квитченко

«30» августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Н. Е. Горюшкина /  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.17 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

г. Дмитров 2021 г.

Программа учебной дисциплины *ОП.17 Менеджмент* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 года (регистрационный № 33360, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 года), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик:

Квитченко С.А. преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое общение</li></ul>

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 90 часов;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 60 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.17 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>90</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>40</b>
практические занятия	<b>20</b>
Самостоятельная работа	<b>30</b>
Консультации	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции и ЛР
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>21</b>		
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	1	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	6		
	2 История развития менеджмента. Особенности менеджмента в область профессиональной деятельности (по отраслям).			
	3 Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.			
	<b>Практическое занятие</b>	2	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	Применение менеджмента в современном мире Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	3		
Тема 1.2. Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2		
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.			
	3 Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.			
	<b>Практическое занятие</b>	4	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.	4		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		<b>20</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции и ЛР
Тема 2.1. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2		
	2	Значение и содержание функций менеджмента.			
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.			
	<b>Практическое занятие</b>		2	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15
	Функции менеджмента				
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		4			
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	4		
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2	
	<b>Практические занятия</b>		4		ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	Миссия организации				
	Организация деятельности коллектива				
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.		2			
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.	2		
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.		1	
	<b>Практические занятия</b>		1	2	
	Мотивация в деятельности менеджмента				
	Демотивирующие факторы				
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию		3			

<b>Тема 2.4. Контроль в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.			
	2	Процесс контроля: установление стандартов.	1		
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	Контроль в менеджменте	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной	1			
<b>Раздел. 3. Методы управления</b>			<b>29</b>		
<b>Тема. 3.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления	1		
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.	1	4	ОК 01-07,09
	<b>Практическое занятие</b>		1		
	Методы управления				
	Психологические методы управления				
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.		1		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>			
<b>Тема. 3.2. Деловое общение</b>	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	4	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	2	Искусство делового общения в работе менеджера.			
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.			
	<b>Практические занятия</b>				
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		3		
	Тренинг по умению вести переговоры				
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.		1		
<b>Тема. 3.3. Управленческое Решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2	ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2		
	2	Методика принятия решений		4	

	<b>Практическое занятие</b>	1		
	Управленческие решения			
	Психологические методы управления			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.	1		
<b>Тема. 3.4. Руководство в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>		ОК 01-07,09 ЛР 13,14,15 ЛР 13,14,15
	1 Сущность и элементы руководства.	2	2	
	2 Форма власти и влияние. Стили руководства.			
	3 Неформальный лидер и работа с ним.			
	4 Управление конфликтами в организации			
	<b>Практическое занятия</b>	1	2	
	Особенности руководства			
	Неформальные коллективы и работа с ними			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.	10			
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Итого:</b>		<b>60</b>		
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>30</b>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система – дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии – дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах – предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	Творческие задания, работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра

\*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинары

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОП.17 Менеджмент	Кабинет Менеджмента это учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя, - проектор - комплект демонстрационных наглядных таблиц	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с		Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint	

		подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Security
--	--	---	----------

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Дмитровского техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### Основная литература

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
2. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.
3. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
4. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.

#### Дополнительная литература:

1. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
2. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.
3. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
4. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2017. 312 с.
5. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.

#### Интернет-ресурсы

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Экспертная оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li> </ul>	<p>своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>деятельности обучающегося при выполнении работ на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы, текущий контроль, контрольная работа, дифференцированный зачет.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система оценок в баллах, выставление итоговой оценки, на основе текущей;</li> <li>- мониторинг промежуточного контроля.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение</li> </ul>		