

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
гуманитарных дисциплин профессиональных и  
специальных дисциплин направления  
юриспруденция, образование и педагогические  
науки

 /С.Н. Рябова  
«30» 08 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 /Н. Е. Горюшкина /  
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор



П.В. Борискин

20 г.

г. Дмитров 2021 г.

Программа профессионального модуля *ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 года (регистрационный № 33360, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 года), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и обеспечение судебного делопроизводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 179 часов, в том числе:

#### **МДК.05.01 Исполнительное производство**

Объем образовательной программы - 60 часов;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 40 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 20 часов.

**Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет**

#### **МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

Объем образовательной программы - 83 часа;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 55 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 28 часов.

**Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет**

**Учебная практика по модулю 0 часов**

**Производственная практика по модулю 36 часов**

**Экзамен по модулю 12 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Личностные результаты:	
Портрет выпускника	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем (ООО «Юр-Факт»)</b>	
<b>ЛР 16</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
<b>ЛР 17</b>	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
<b>ЛР 18</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
<b>Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы</b>	
ЛР13-18	ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4 ЛР 13-18	МДК.05.01 Исполнительное производство	60	40	20	-	20	-	-	-
	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	83	55	35	-	28	-	-	-
	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	<b>Всего:</b>	<b>179</b>	<b>95</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>132</b>	
<b>Раздел I. Общие положения исполнительного производства</b>		<b>23</b>	
<b>МДК 05.01 Исполнительное производство</b>			
Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Выполнение индивидуальных письменных заданий на определение правоотношений, составляющих предмет Исполнительного права		
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	5	3
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач по теме «Субъекты исполнительного производства»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству» Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»		

Тема 3. Исполнительные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	5	3
	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Работа со ст. 13-14 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Требования, предъявляемые к исполнительным документам» Заполнение таблицы «Исполнительные документы»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Решение задач по теме «Исполнительные документы»		
Тема 4. Сроки и извещения в исполнительном производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	5	3
	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Оформление извещения о вызове должника к судебному приставу-исполнителю		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа со ст. 30-42 Закона № 229-ФЗ, заполнение таблицы «Сроки в		

	исполнительном производстве»		
Тема 5. Ответственность в исполнительном производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	3
	Контрольная работа № 1 по разделу «Общие положения исполнительного производства»		
<b>Раздел 2. Стадии исполнительного производства</b>		<b>17</b>	
<b>МДК 05.01 Исполнительное производство</b>			
Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<b>Содержание учебного материала</b>	8	3
	Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	На основе заявления взыскателя составление проекта постановления о возбуждении исполнительного производства		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Работа со ст. 39-40 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания приостановления исполнительного производства»		
Тема 7. Стадия принудительного исполнения	<b>Содержание учебного материала</b>	3	3
	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.	1	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»		
Тема 8. Завершение исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия	2	
	Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Семинар по разделу II «Стадии исполнительного производства»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа со ст. 43,46,47 Закона № 229ФЗ, составление схемы «Основания завершения исполнительного производства»		
<b>Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства</b>		<b>26</b>	
<b>МДК 05.01 Исполнительное производство</b>			
Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника организации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Общая характеристика правового режима имущества организации.	2	
	Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника организации»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составление схемы очередности обращения взыскания на имущество должника-организации		
Тема 10. Обращение взыскания на имущество гражданина	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника-гражданина	2	
	Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника-гражданина»		
Тема 11.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3

Обращение взыскания на отдельные	Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Решение задач по теме «Обращение взыскания на отдельные виды имущества»		
Тема 12. Исполнение требований неимущественного характера	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2
	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ	2	
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	Составление схемы последовательности совершения действий судебного пристава при исполнении требований неимущественного характера		
Тема 13. Защита прав участников исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2
	Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине. Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	3	2
	Составление проекта жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя		
<b>Раздел IV. Организация деятельности судебных приставов</b>		<b>38</b>	
<b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>			
Тема 1.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3

Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Общие принципы деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов		
Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП Структурные подразделения территориальных органов ФССП	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление схемы центрального аппарата ФССП.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка реферата «История становления и развития службы судебных приставов»		
Тема 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.	2	
Тема 4. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	<b>Содержание учебного материала</b>	8	3
	Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного судебного пристава субъекта РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Выбор норм права, определяющих полномочия старшего судебного пристава. Решение задач по теме		
Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности	<b>Содержание учебного материала</b>	12	3
	Общая характеристика правового статуса судебного пристава Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава	8	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Деловая игра – прием на работу судебного пристава		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составление служебного контракта судебного пристава Решение задач по теме		
Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Изучение форм поощрения судебного пристава		
<b>Раздел V. Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов</b>		<b>23</b>	
<b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>			
Тема 7.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	3

Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей. Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.	4	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Решение задач по теме		
Тема 8. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем		
Тема 9. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	<b>Содержание учебного материала</b>	9	3
	Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов.	5	
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	



	Изучение судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Контрольная работа по МДК 05.02.		
	Итого	<b>83</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<i>Виды работ</i>			
<p>1. Определение требований, предъявляемых к исполнительным документам.</p> <p>2. Работа с образцами исполнительных документов, контроль правильности их оформления. 3. Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>4. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению, сроков совершения отдельных исполнительных действий.</p> <p>5. Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю.</p> <p>6. Контроль правильности взыскания исполнительского сбора.</p> <p>7. Прием документов от взыскателей и их первичный учет.</p> <p>9. Определение очередности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>10. Определение действий пристава-исполнителя по исполнению требований неимущественного характера.</p> <p>11. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) судебного пристава исполнителя</p> <p>12. Решение кроссвордов и тестовых заданий.</p> <p>13. Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>14. Определение компетенции Президента РФ и Правительства РФ по вопросам организации деятельности судебных приставов.</p> <p>15. Составление схемы структуры ФССП России.</p> <p>16. Определение содержания плана специальной подготовки судебных приставов.</p> <p>17. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для судебных приставов.</p> <p>18. Составление заявления об участии в конкурсе на замещение должности судебного пристава.</p> <p>19. Определение условий допустимости и оснований применения судебным приставом физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия. Определение видов боевых приемов, спецсредств и оружия, которые вправе применить судебный пристав.</p> <p>8. Составление проекта жалобы на действия (бездействие) судебного пристава. Составление ответа на жалобу.</p>			
<b>Всего:</b>		<b>179</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система – дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии – дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах – предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	Творческие задания, работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра

\*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинары

4.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	Кабинет Исполнительное производство это учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - шкаф для хранения учебных пособий - компьютер преподавателя, - проектор - комплект демонстрационных наглядных таблиц	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.	Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Кабинет: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint

		подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Security
--	--	---	----------

### 4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Дмитровского техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### Основные источники:

1. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. М.: Юрайт, 2020. 410 с.
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.
3. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 498 с.
4. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.
5. Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.
6. Закарлюка А. В., Решетникова И. В., Куликова М. А. Исполнительное производство. М.: Норма, 2019. 224 с.
7. Зарубина М. Н., Малько Е. А., Тогузаева Е. Н. Исполнительное производство. Практикум. М.: Проспект, 2018. 128 с.
8. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.
9. Исполнительное производство. Практикум. Учебное пособие / под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. М.: Статут, 2017. 256 с.
10. Исполнительное производство. Учебник / под ред. Ярков В. В. М.: Статут, 2020. 576 с.
11. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. М.: Статут, 2018. 656 с.
12. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 72 с.
13. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2017. 200 с.

#### Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008, от 30.12.2008, от 05.02.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15. - Ст. 1691.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1997. 6 января (N 3).

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011. - N 7. - Ст. 898.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2014. - N 6. - Ст. 550.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95 ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 30. - Ст. 3012.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 46. - Ст. 4532. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994. - N 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - N 5. - Ст. 410.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2005. - N 1 (ч. 1). - Ст. 14.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст.1.

Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // СЗ РФ, 1998. - N 2. - Ст. 223.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002. - №11. - Ст. 1022.

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ, 2007. - N 41. - Ст. 4849.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - N 30. - Ст. 3590.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 15. - Ст. 766.

Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 8. - Ст. 366.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утв. Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36 // Российская газета. 2004. № 246.

Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 161 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22 августа 2006 г. № 80 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 N 112 // Бюллетень актов по судебной системе, 2014,- N 1.

Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.02.2010 №19 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 N 66 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 N 257 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации: Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 04.03.2015 // СПС «Консультант Плюс»

Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судостроительство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт. 2016.

Насонов С.А.. Судостроительство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2016.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: Научно-практическое пособие / Под общ. ред. В. В. Ершова. 2-е изд., доп. и испр. — М.: РАП. 2015.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<p>1. составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; 2. оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; 3. ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; 4. осуществление контроля за исполнением судебного постановления; осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</p>	<p>1. Анализ правильности технического оформления исполнительных документов по судебным делам. 2. анализ правильности ведения учета произведенных взысканий по исполнительным документам; 3. осуществление контроля за исполнением судебного постановления; 4. Анализ теоретических знаний об организации деятельности судебных приставов. 5.Экспертная оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>
--	--	---