



УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум» № 432
от 10.12.2021г.

**Положение об
оценке коррупционных рисков в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии требованиями Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297, и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления деятельности техникума, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в Дмитровском техникуме.

1.2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений;

2) мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками Дмитровского техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.3. Применительно к настоящим методическим рекомендациям используются следующие понятия:

коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами*;

- совершение деяний, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Техникума проводится, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале календарного года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционных опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Техникума осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Техникума выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы)

2.4. Выделить «критические точки» (элементы подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.5. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Техникума при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т. д)

2.6. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Техникума (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений)

2.7. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Техникума, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)

2.8. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Техникума по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений;
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнение работниками Техникума своих обязанностей (проверочные мероприятия, на основании поступившей информации проявлениях коррупции);
- регламентации сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3.Карта коррупционных рисков.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее-Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются более предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций,

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме, и утверждается руководителем Техникума.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Техникуме;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Техникума, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Техникума;

- в случае выявления фактов коррупции Техникума.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Техникума	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных	Соблюдение, антикоррупционной политики Техникума;

		вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Начальник, заместители начальника	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Начальник, специалист по кадровой работе	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров	Ведущий специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник	Организация по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных средств	Начальник отдела для ведения	Нецелевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений представителей

	экономической деятельности		структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителем иных структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.
Оплата труда	Директор, заместители директора, работники, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставление сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.