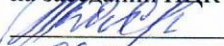



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

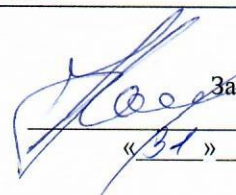
 / 
« 06 » 10 2021 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

/Н. Е. Горюшкина/


« 31 » 08 2021 г.

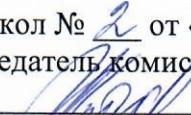
**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ВНЕАУДИТОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

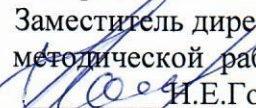
по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

г. Дмитров , 2021

Рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
и специальных дисциплин экономико-
управленческого цикла

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников

Протокол № 2 от «06» 10 2021 г.
Председатель комиссии

_____ Т.М. Вахрушина

Утверждаю:
Заместитель директора по научно-
методической работе

_____ Н.Е. Горюшкина

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик: Волчкова Е.В., преподаватель спецдисциплин, 1 категории ГБПОУМО
«Дмитровский техникум»

Рецензент: Вахрушина Т.М., преподаватель спецдисциплин, высшей категории
ГБПОУМО «Дмитровский техникум»

Научно-практическая конференция по теме «Сделки» по ПМ02 «Осуществление кадастровых отношений» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» – на настоящем этапе современных рыночных отношений весьма актуальна, поскольку все экономические отношения в современном мире облекаются в правовую форму и одним из основных правовых средств опосредования имущественно-стоимостных отношений являются сделки.

Гражданско-правовая сделка является одним из важнейших институтов, на основе которых функционирует товарно-денежный оборот, именно поэтому на современном этапе развития и становления рыночных отношений, особую актуальность приобретают проблемы и вопросы оформления сделок, их действительность и недействительность. Поэтому, студентам, избравшим специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очень важно знать и уметь разбираться в понятии «сделки», знать условия их действительности и недействительности сделок, уметь отличать различного рода гражданско-правовые договоры, такие как: купля-продажа, мена, обмен, дарение и другие.

Цель проведения научно-практической конференции - закрепить рассмотренные на занятиях теоретические знания, понимать значение сделок на современном этапе развития рыночных отношений и по завершении учебного процесса применять полученные знания на практике. На конференцию приглашаются преподаватели, работавшие с практикантами, преподаватели, ведущие теоретические дисциплины по специальности «Земельно-имущественные отношения», студенты (1,2,3) курсов и все желающие.

Задачи, стоящие в ходе конференции:

1. Способствовать совершенствованию профессиональных компетенций будущего специалиста «Земельно-имущественных отношений».
2. Оценить совместную работу преподавателей и студентов.

3. Раскрыть наиболее «сложные» моменты по вопросам совершения сделок в современном гражданско-правовом обороте.

Место проведения: аудитория 205

Материально-техническое обеспечение: доклады, компьютер, презентации.

Рекомендовано: для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Участники научно-практической конференции:

- преподаватели ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
- студенты 1, 2 и 3 курса
- эксперты: начальник Дмитровского отдела Росреестра по Московской области

План проведения научно-практической конференции:

1. Открытие научно-практической конференции студенткой 2-го курса ФИО.

Студентка 1 ФИО: Добрый день всем участникам научно-практической конференции, посвященной теме «Сделки», изучаемой студентами в результате освоения ими ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Мы начинаем работу научно-практической конференции. По регламенту работы конференции - предлагается всем выступающим предоставить время до 10 минут, вступительные и заключительные слова до 5 минут и завершить работу конференции по окончанию пары.

Вступительное слово предоставляется (преподавателю спец.дисциплин Дмитровского техникума ФИО 1);

1. Выступает ФИО 1:
2. Добрый день уважаемые студенты, преподаватели и приглашенные в качестве экспертов специалисты.

Изучая на 2 курсе специальности «Земельно-имущественные отношения» ПМ 01 «Управление земельно-имущественные отношения» и ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» студенты изучают темы: сделки, договоры, виды гражданско-правовых договоров, участвующих в гражданском обороте. Данная тема выбрана для обсуждения ее на научно-практической конференции не случайно. Поскольку в развитом экономическом обществе специалист по управлению земельно-имущественным комплексом, не важно, риэлтор это, либо оценщик, Государственный регистратор или специалист органа местного самоуправления, решающий в своей деятельности вопросы земельно-имущественного комплекса, в первую очередь должен обладать правовыми понятиями в сфере «Недвижимости» и «сделок», т.к. гражданские права и обязанности правообладателя на конкретное имущество возникают, изменяются и прекращаются в основном, именно в результате совершения сделок. Учитывая, что данные темы изучены, проведены практические работы, поэтому цель практической конференции сегодня - закрепить полученные знания с целью последующего их применения в практической деятельности.

Студентка 1 ФИО: С выступлениями по предложенной теме конференции в течении до 10 минут каждому выступят следующие студенты группы 26 ЗИО:

- ФИО
- ФИО
- ФИО
- ФИО

И слово для первого выступления я предлагаю студентке группы 26 ЗИО:
ФИО студентки

Студентка 1 ФИО:

Спасибо за интересное выступление и следующее слово для выступления я предоставляю студентке группы 26 ЗИО ФИО

Студентка 1 ФИО: Спасибо ФИО за интересное и содержательное выступление и следующее слово для представления отчета по производственной практике я предоставляю студентам группы 36 ЗИО ФИО и ФИО. Они подготовили свой отчет по производственной практике в виде видео презентации. (С Видеоматериалами выступают ... и)

Спасибо Вам ребята за представленный интересный материал. Слово для предоставления своего отчета о прохождении практики предоставляется студенту группы 36 ЗИО ФИО. (Выступает ... имя)

Спасибо за интересный отчет.

Студентка 1 ФИО: И еще есть одно очень интересное выступление студентки группы 36 ЗИО ФИО, которая проходила практику в Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Дмитровского городского округа.

(выступает ... имя).

Добрый день участники научно-практической конференции. Я в своем выступлении поделюсь с Вами опытом прохождения практика в Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Дмитровского городского округа.

Направление, которым я занималась, в период прохождения практики касается вопросов муниципального земельного контроля. Действующее законодательство внесло в данное направление в последние годы очень много новелл. Если ранее специалист по земельному контролю, состоя в штате управления, был наделен полномочиями по проведению проверок по использованию субъектами земельных правоотношений, составлению протокола о нарушении и привлечению к административной ответственности. То в настоящее время такой специалист осуществляет проверки. Составляет акт и протокол об административном правонарушении и сам уже не привлекает к ответственности, а направляет все материалы в Росрееср главному государственному инспектору. В ходе прохождения практики я научилась составлять такие документы, как акт о нарушениях,

протокол, предписание. Выполнять поручения руководителя практики было не очень сложно, т.к. все эти документы мы составляли на практических занятиях при изучении ПМ01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ 02 «Кадастры и кадастровая оценка земель». Надеюсь, что полученные как теоретические знания на занятиях в техникуме, так и практические навыки, которые я получила в ходе производственной практики, помогут мне при написании выпускной квалификационной работы, т.к именно тему по государственному земельному надзору по охране и использованию земель я хотела бы выбрать в качестве своей выпускной квалификационной работы. Я бы хотела пожелать студентам 1 и 2 го курсов, у которых практика впереди, не пропускайте занятия, готовьтесь к практическим работам, все это очень пригодится и при прохождении практики, и при написании диплома, и в будущей работе. Спасибо за внимание.

1. Слово для подведения итогов анкетирования руководителей практики от учреждений и организаций и студентов, а также с замечаниями по оформлению отчетов и прохождения практики предоставляется руководителю практики от техникума и преподавателю ...ФИО

2. Выступает ФИО.

Добрый день уважаемые участники научно-практической конференции! В своем выступлении мне бы хотелось отметить то, что к производственной практике были допущены и прошли практику из 26 студентов группы 36 ЗИО 25 студентов.

Ответственно и добросовестно к прохождению производственной практики отнеслись 22 студента. Среди них - есть особо отличившиеся студенты и я их назову:

Произносятся ФИО студентов. Именно этих студентов отметили руководители практики от учреждений – их добросовестность, дисциплина, знание предмета. Единичные случаи, когда студенты не являлись или не своевременно являлись на место для прохождения практики, единичные

замечания по оформлению и предоставлению отчетов. О них мы со студентами поработали в рабочем порядке и говорить о них на конференции нет необходимости. Мои пожелания для студентов 2го курса практически такие же, как и пожелания студентов 3 курса. Для того, чтобы получить твердые теоретические знания, необходимо посещать лекции, практические занятия и тогда и практика пройдет на отлично, и в будущей работе полученные знания вам всегда пригодятся. Впереди у 3 курсников преддипломная производственная практика, у 2го курса - производственная практика. У вас еще есть время получить и закрепить хорошие теоретические знания, чтобы ваша практика прошла успешно. Я желаю всем удачи. Спасибо за внимание.

ФИО: Проходя практику в учреждениях и организациях у каждого студента был руководитель практики и я предоставляю Слово для Выступления представителям работодателей, где студенты проходили практику – заместителю начальника МФЦ г.Дмитрова, ФИО

ФИО: Вот и подходит к завершению научно-практическая конференция по результатам прохождения практики студентами уже 3го курса специальности Земельно-имущественные отношения.

ФИО: Очень надеюсь, что представленные студентами отчеты по прохождению производственной практики Вы оцените по достоинству и что то примените при прохождении вами практики.

ФИО: слово для подведения итогов работы конференции и вручения грамот по итогам прохождения производственной практики особо отличившимся студентам группы 36 ЗИО предоставляется заместителю директора по учебной работе ФИО

Награждение почетными грамотами студентов группы 36 ЗИО

Краткое содержание конференции

После вступительного слова научно-практическая конференция принимает формат «круглого стола»: студенты, прошедшие практику делятся своим опытом и впечатлениями о прошедшей практике, рассказывают наиболее интересные и нестандартные случаи, вносят свои предложения и знакомят студентов 1-2 курсов с отчетами по производственной практики, тем самым мотивируя студентов 1-2 курсов к более тщательной теоретической подготовке с целью использования полученных знаний на производственной практике. Такая форма подведения итогов практики традиционна. На конференции приводятся общие сравнительные данные анкет студентов-практикантов. Проанализировав и обобщив анкеты студентов, приводятся выдержки наиболее типичных ответов, дающие общее представление о наиболее «сложных» моментах в прохождении производственной практики по специальности.

Из выступлений студентов

**1. Карпухина Диана (группа 36 ЗИО) Руководитель:
«Основные требования к проведению ПППС»**

Практическое обучение в колледже состоит из:

1. Производственная практика.
2. Преддипломной производственной практики.

ППП по первичным профессиональным навыкам, по профилю специальности, по стажировке и преддипломная производственная практика.

Временные границы каждого этапа практики по каждой дисциплине определяется графиком учебного процесса, составленных на основе учебных планов.

Памятка студентам для прохождения практики

1. Студент должен быть аттестован.
2. Иметь допуск на практику- индивидуальное задание.

3. Подготовить необходимую документацию (дневник, программу, бланк характеристики и).

Внешний вид студента

1. Студенты допускаются на производственную практику при наличии чистого, опрятного вида. В случае прохождения практики в учреждениях органов государственной власти и местного самоуправления необходимо соблюдать установленный в одежде в указанных учреждениях дресс-код.
2. Поведение студентов на производственной практике должно быть корректное, уважительное и сдержанное по отношению к другим участникам практики – своим коллегам, преподавателям, руководителям практики и представителям учреждения или организации.

Документация производственной практики

После завершения производственной практики каждый студент сдает руководителю следующие документы:

1. Направление на производственную практику- индивидуальное задание с отметкой руководителя практики.
2. Дневник производственной практики.
3. Характеристику руководителя организации или предприятия.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Документы, изготовленные в процессе практики.

Оформление дневника

1. Титульный лист
2. Установленная форма дневника (дата, содержание работы, оценка, подпись, печать)
3. Инструктаж по ТБ
4. Характеристика на студента

Рыжкова Елизавета (группа 36 ЗИО) Руководитель:

Добрый день всем участникам научно-практической конференции!

Я проходила практику в Обществе с ограниченной ответственностью «Фасад»

Ежегодно с наступлением весны, в определенные сроки, студенты специальности «Земельно-имущественные отношения» заканчивают учиться и идут на производственную практику. Аудиторные теоретические, практические занятия, производственная практика в учреждениях органов государственной власти и местного самоуправления, в органах кадастрового и технического учета, у кадастровых инженеров – это три составляющие, которые обеспечивают подготовку современного компетентного специалиста по земельно-имущественным отношениям. Как же эти составляющие взаимодействуют между собой?

Теоретические знания, несомненно, очень важное звено в этом процессе, так как студенты получают фундаментальные сведения в области земельно-имущественных отношений. Это, в свою очередь, представляет возможность студентам осмыслить полученные теоретические знания, умело их анализировать и применять на практике: подготовка документов на предоставление земельных участков для различных целей, выполнять работы по межеванию земельных участков, готовить технические и межевые планы с целью подготовки каждого конкретного земельного участка для постановки его на кадастровый учет и в последующем для осуществления государственной регистрации данного земельного участка либо на праве собственности, либо на условиях договора аренды.

Во время производственной практики студенты отработывают профессиональные умения и некоторые навыки. Часто выполняют рутинные работы по подготовке программ, по работе с архивными документами но именно они в дальнейшем позволят освоить все этапы, чтобы быть уверенным в результатах своей работы.

Производственная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов, а в период преддипломной практики студенты имеют возможность собирать фактический материал для будущей дипломной практики.

Я узнала много в период прохождения производственной практики. Научилась разбираться в программах, необходимых для подготовки технического и межевого плана объекта недвижимого имущества. Я познакомилась с очень интересными людьми, поняла, что профессиональный комфорт специалиста по земельно-имущественным отношениям - это в первую очередь теоретические знания, которые мы получаем, изучая профессиональные модули и знание информационных технологий, с помощью которых составляются программы, обрабатывающие данные, полученные в результате межевания земельных участков и обследования иных объектов недвижимого имущества.

Пройдя производственную практику я поняла, что каждую профессию нужно осваивать с самого начала и постепенно. В нашей профессии с начала надо тщательно изучить всю нормативную базу, затем на практических занятиях ее применять, т.е. решать на ее основе различные задачи с применением действующего законодательства и уже применяя полученные знания учиться составлять различного вида документы.

Применяя теоретические знания, полученные при изучении профессиональным модулей : ПМ 01 «Управление земельно-имущественного комплекса» и ПМ 02 «Кадастры и кадастровая оценка земель» на практике, я поняла, что моя будущая профессия мне нравится!!!

Чегаев Станислав и Чуркин Сергей (группа 36 ЗИО), Руководитель: предоставили видеофильм, акцентируя внимание студентов о будущем месте прохождения производственной практике по специальности.

Шихыев Роман (группа 36 ЗИО), Руководитель:

Поделится своим опытом прохождения производственной практики в отделе архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского городского округа.

Добрый день уважаемые участники конференции!

Позвольте в очень краткой форме представить мой отчет о прохождении практики. Практику я проходил в отделе архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского городского округа. За время прохождения практики я научился: работать с заявлениями граждан, желающих получить земельные участки для использования их в различных целях. Я участвовал в разработке и подготовке распоряжений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в адресный реестр населенных пунктов Дмитровского городского округа. Работал с архивными документами в целях подготовки Правил застройки и землепользования территории Дмитровского городского округа. Поэтому при прохождении практики в отделе архитектуры и градостроительства я понял, как важна та теоретическая составляющая или те знания требований законодательства при подготовке того или иного вида документов при предоставлении земельных участков различных категорий гражданам и юридическим лицам. И эти знания приобретаются нами при изучении профессиональных модулей ПМ01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ 02 «Кадастры и кадастровая оценка земель». Поскольку сложно и порой, неудобно, становится перед теми гражданами и представителями юридических лиц за глупые или нелепые ошибки, которые допускают специалисты при подготовке документов. Но главное в этих ситуациях не теряться и не бояться говорить о допущенных ошибках, признавать их и своевременно исправлять ведь от любой малейшей ошибки специалиста, готовившего какой-либо документ, зависит многое, в том числе может быть причинен и материальный ущерб, вследствие принятия документа, противоречащего требованиям действующего законодательства.

Грехова Юлия (группа 36 ЗИО), Руководитель:

Приготовила презентацию, подробно рассказав о работе специалистов Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Дмитровского городского округа в направлении «Муниципальный контроль за использованием земельных участков».

(выступает Юлия).

Добрый день участники научно-практической конференции.

Я в своем выступлении поделюсь с Вами опытом прохождения практика в Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Дмитровского городского округа.

Направление, которым я занималась в период прохождения практики, касается вопросов муниципального земельного контроля. Действующее законодательство внесло в данное направление в последние годы очень много новелл. Если ранее специалист по земельному контролю, состоя в штате управления был наделен полномочиями по проведению проверок по использованию субъектами земельных правоотношений, составлению протокола о нарушении и привлечению к административной ответственности. То в настоящее время такой специалист осуществляет проверки. Составляет акт и протокол об административном правонарушении и сам уже не привлекает к ответственности, а направляет все материалы в Росрееср главному государственному инспектору. В ходе прохождения практики я научилась составлять такие документы, как акт о нарушениях, протокол, предписание. Выполнять поручения руководителя практики было не очень сложно, т.к все эти документы мы составляли на практических занятиях при изучении ПМ01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ 02 «Кадастры и кадастровая оценка земель».Надеюсь, что полученные как теоретические знания на занятиях в колледже, так и практические навыки , которые я получила в ходе производственной практики, помогут мне при написании выпускной работы, т.к именно тему по государственному земельному надзору по охране и использованию, земель я

хотела бы выбрать в качестве своей выпускной работы (диплома). Я бы хотела пожелать студентам 1 и 2 го курсов, у которых практика впереди, не пропускайте занятия, готовьтесь к практическим работам, т.к все это очень пригодится и при прохождении практики, и при написании диплома, и в будущей работе. Спасибо за внимание.

Руководитель практики

Немного о замечаниях, выявленные при прохождении практики:

- не своевременное заполнение дневников
- нарушение общепринятой формы заполнения дневников
- не полный пакет документов по окончанию практики
- опоздания и пропуски без предварительного предупреждения
- курение (многие жалуются, на запах табачного дыма от студентов)
- внешний вид

кроме того, вы часто не правильно описываете свой рабочий день,

Анкетирование студентов прошедших III.

В анкетировании приняли участие студенты 3 ккурса, в количестве 25 человек

1. Чем Вам нравится специальность «Земельно-имущественные отношения»?

- Интересная, спокойная, актуальная, познавательная специальность
- Хорошая зарплата
- Работа в основном связана с людьми
- Преподавателями колледжа
- Профессия, очень важна для современной экономики в целом и для каждого гражданина в частности
- Интересна в своих направлениях
- Узнаю много нового на каждом курсе
- Работа высокотехнологична и автоматизирована
- Хорошие условия труда

2. Знания, умения, навыки, приобретенные в ходе производственной практики?

Навыки	3 курс
Подготовка документов	45%
Проведение межевых работ	55%

3. Что оказалось самым важным во время прохождения производственной практики?

- Отношение к практикантам
- Правильность выполненных работ
- Знание теоретического и практического материала
- Правильно заполнить бланки заявлений
- Приобретение практических навыков
- Во время приходить на работу
- Ответственность

4. Общие выводы по производственной практике:

- Очень хорошие выводы и больше выделить время для практики
- Отрицательным считаю, что не смог за время практики усвоить и углубиться в знания по подготовке определенных документов

5. Советы будущим практикантам (2 курс):

- Изучайте, стремитесь, узнавайте. Всё вам под силу!
- Не пропускайте занятия и внимательно слушайте преподавателей
- Учите лекции, чтобы не выглядеть глупыми на практике
- Будьте внимательными и ответственными
- Не бойтесь быть более уверенными в себе
- Практика – это закрепление того материала, что ты учил на занятиях
- Если что-то не понятно, не бойтесь спрашивать у специалистов, где вы будете проходить практику

- Учите все сразу, так как каждая дисциплина взаимосвязана с другой!

После оглашения результатов анкетирования и подведения итогов конференции. Слово предоставляется ФИО для заключительного слова по итогам прохождения студентами группы 36 ЗИО прохождения производственной практики специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и награждению студентов, особо отличившихся в период прохождения производственной практики.

Список литературы:

1. Ангеловский А.А. Профессиональная компетентность как необходимое условие профессионализма (психолого-акмеологический анализ) / А.А. Ангеловский // Актуальные вопросы современной педагогики: материалы междунар. науч. конф. , 2017.
2. Смирнова Т. Л. Образовательные инновации в подготовке обученных профессионалов в РФ // Журнальчик «Фундаментальные исследования». - 2018
3. Нормативные документы согласно Рабочей программе по «Производственной практике по профилю специальности», специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»