ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общепрофессиональных и специальных
дисциплин экономико-
управленческого цикла
Председатель: _____ /*Т.М.Вахрушина*/
Протокол №1 от «30» 08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ /Н. Е. Горюшкина /
«31» 08 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

г.Дмитров,2021

Рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общепрофессиональных
и специальных дисциплин экономико-
управленческого цикла

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников

Протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.
Председатель комиссии
_____Т.М. Вахрушина

Утверждаю:
Заместитель директора по научно-
методической работе
_____Н.Е.Горюшкина

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и предназначены для студентов выпускных курсов очной формы обучения. Методические указания содержат рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, критерии оценки выпускной квалификационной работы и позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работы в целом.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик: Вахрушина Т.М.. – преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Рецензенты: Волчкова Е.В.. - преподаватель первой категории ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КВР	
3.СТРУКТУРА ВКР И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА	
5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	
6.ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ	
7.ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	
8. СОСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА НА ЗАЩИТУ ВКР	
9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	
10. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	
11. ЗАЩИТА ВКР	
12. ХРАНЕНИЕ ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. *Примерная тематика выпускных квалификационных работ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения*	
Приложение 2. *Титульный лист на ВКР*	
Приложение 3. *Отзыв руководителя на ВКР*	
Приложение 4. *Рецензия на ВКР*	
Приложение 5. *Задание на ВКР*	
Приложение 6. *Образец оформления содержания*	
Приложение 7. *Образец оформления введения*	
Приложение 8. *Образец оформления глав*	
Приложение 9. *Образец оформления литературы* ***Приложение 10.****Образец оформления доклада*	

ВВЕДЕНИЕ

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), основной профессиональной образовательной программой по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее ОПОП ППССЗ) предусмотрена многосторонняя теоретическая и практическая подготовка специалиста к его будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При этом большое значение имеют не только лекционные, семинарские, практические и лабораторные занятия, производственная практика, но и углубленная самостоятельная работа студента с научной литературой, приобретение знаний и опыта. Выполнение курсовой работы помогает расширить знания студента, усилить понимание им изучаемых проблем, сформировать убеждение в необходимости постоянного творческого, исследовательского развития в области земельно-имущественных отношений.

Самостоятельные научные исследования требуют к себе серьезного и вдумчивого отношения, систематической и углубленной работы. Выполняя ВКР по выбранной теме, студент должен умело использовать полученные специальные теоретические знания, закрепить и расширить их. В этом отношении большое значение имеют подбор и детальное изучение литературных и справочных источников, **изучение** опыта работы учреждений, фирм, специализирующихся в **области** организации и обеспечении работ по земельно-имущественным отношениям.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

В процессе выполнения ВКР студент приобретает необходимые специалисту навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, делать теоретические и практические выводы.

Основными задачами выполнения ВКР студентами ГБПОУ МО "Дмитровский техникум" являются: систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний; развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы; применение усвоенных знаний при решении конкретных

научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы; применение усвоенных знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы), занимающейся деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений; выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений;
- владение методами и методиками исследовательского поиска при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов проф. деятельности.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ВКР является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена, оформленная с соблюдением необходимых требований.

1.2. Целью ВКР является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1.Управление земельно-имущественным комплексом;

2.Осуществление кадастровых отношений;

3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

4.Определение стоимости недвижимого имущества.

А также общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2.Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4.Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3.Задачами выпускной квалификационной работы являются:

– систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в техникуме теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы выпускной квалификационной работы;

– систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной практики;

– развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной

квалификационной работе;

– выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.4. Учебный план предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выполняется в форме исследовательской работы.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (указам) предприятий, организаций и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (согласно ФГОС СПО).

1.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением учебной работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

1.8. В целом при выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуры ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем ;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1. Тематика ВКР формируется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. ***Примерная тематика ВКР представлена в приложении 1.***

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими учебно-методическими объединениями. Количество тем, выполняемых по заявкам предприятий, организаций, учреждений должно составлять от 30% до 50%. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Ежегодное обновление тем выполняемых ВКР должно составлять не менее 30% . Темы научно-исследовательского характера должны составлять - не менее 10%,комплексные, междисциплинарные темы – не менее 5%.

Тематика ВКР в сфере земельно-имущественных отношений должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.5. По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание подготовки и выполнения ВКР.

2.6.В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления в соответствии с методическими рекомендациями по организации и защиты ВКР, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;

3.СТРУКУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

3.1. Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта, предмета и целей направленности исследования.

3.2. Объем ВКР в виде выпускной квалификационной работы должен составлять

не менее 30, но не более 50 страниц отпечатанного текста и содержит:

- введение (10% от общего объема работы);
- теоретическую часть (25-30% от общего объема, в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов);
- практическую часть (не менее 50% от общего объема);
- заключение (5-10% от общего объема);
- список использованной литературы.

3.3. Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- материал излагается от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа;
- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- включать информацию, полученную во время прохождения практики, связанную с организацией работы по земельно-имущественным отношениям;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

3.4. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Введение.

Вступительная часть выпускной квалификационной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. Актуальность темы исследования– степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть

кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

– Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
– Что определило выбор темы?
– Чем эта тема интересна для Вас?
– Какова основная идея исследования?
– Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения. Пример: - «Объектом выпускной квалификационной работы являются методы определения рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения»;

3. Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования выпускной квалификационной работы – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта выпускной квалификационной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта. Пример: - «Предметом выпускной квалификационной работы является действующая методика по определению рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения».

4. Цели исследования – это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в

работе.

Пример: - «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение…»; - «Целью выпускной квалификационной работы является определение рыночной и кадастровой стоимости участка земли сельскохозяйственного назначения».

5. Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях. Пример. – «Для достижения поставленной в ВКР цели решались следующие задачи:

– Изучить литературу, содержащую вопросы определения рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
– Раскрыть сущность, порядок и методы оценки земель сельскохозяйственного назначения.
– Разработать практические предложения по совершенствованию оценки земель сельскохозяйственного назначения и эффективности ее применения.
– Определить рыночную стоимость участка земли сельскохозяйственного назначения

Основная часть

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Эта часть ВКР выполняется по материалам, собранным на этапе информационного

поиска.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а также поисковые системы «Интернет».

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация, полученная в процессе прохождения преддипломной практики, о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а также на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), в указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Заключение

Является, по сути, подведением итога выполнения ВКР. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам ВКР работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов следуют предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Список нормативно-правовых актов и использованных источников

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.12-2011).

Приложения

В ВКР обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором выпускной квалификационной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте ВКР дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

3.5.Требования к оформлению ВКР

3.5.1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

– Титульный лист выпускной квалификационной работы ***(приложение 2)***;
– Задание на ВКР ***(приложение 5)***;
– Содержание ***(приложение 6)***;
– Оформление введения ***(приложение 7)***;
– Оформление списка использованных источников ***(приложение 8)***;
– Оформление доклада на защиту ВКР ***(приложение 9);***

3.5.2.ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

– объем работы должен составлять 30-50 листов
– размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм)
– поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
– ориентация: книжная
– шрифт: TimesNewRoman.
– кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 14 пт в сносках, в таблицах – 12 пт.
– междустрочный интервал - полуторный в основном тексте, в таблицах – одинарный
– форматирование основного текста – в параметре «по ширине»
– цвет шрифта – черный
– красная строка – 1,25 см
– название глав и параграфов, основной текст печатаются полуторным интервалом. Название глав и параграфов печатаются строчными буквами. Отступ между названием главы и параграфа, а также основного текста составляет два полуторных интервала. Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными (прописными) буквами. Интервал до основного текста составляет двойной полуторный интервал.

3.5.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

– нумерация страниц производится, начиная с 2-й страницы (с содержания) (вставка – номера страниц). На титульном листе страница не ставится. Номер страницы располагается снизу по центру. Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, 1 и 2 главы, заключение, список использованных источников. Страницы приложения не нумеруются.

3.5.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

– Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
– Заголовки в работе выравниваются по центру.

– Точка в конце заголовка не ставится.
– Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
– Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.
– список использованных источников ВКР должен иметь не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

3.5.5. Правило оформления сносок: После приведенной цитаты в квадратных скобках […] ставится цифра, под которой в списке использованных источников находится книга (журнал, газета), откуда взята.

3.5.6.Завершенная печатная работа сшивается.

4.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

4.1. При написании выпускной квалификационной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Выпускная квалификационная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании выпускной квалификационной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

4.2. Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше.

Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения. Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой

личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного;*
- *следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.* Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

5.1. При выполнении таблиц, схем, рисунков, диаграмм соблюдаются следующие требования:

5.1.1. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки и диаграммы в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, через дефис пишется название рисунка.

Подпись должна выглядеть так: Рисунок 2.1 – Система регулирования земельно-имущественных отношений. Точка в конце названия не ставится.

Рисунок 2.1 – Система регулирования земельно-имущественных отношений

5.1.2. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 3). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы

следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3.1 – Категория земель). Точка в конце названия не ставится.

Шрифт таблицах: TimesNewRoman 12 pt, 14

Таблица 3.1 - Категории земель

Наименование категорий земель	На 01.01.07	На 01.01.08	Изменения в 2007 г. по сравнению с 2008 г.	
			абс.	%
Земли сельскохозяйственного назначения	400.8	393.2	-7.6	-1.9
Земли поселений, в том числе:	18.9	19.1	+0.2	+1.1
городских поселений	7.9	8.0	+0.1	
сельских поселений	11.0	11.1	+0.1	
Земли промышленности и иного специального назначения	17.1	17.0	-0.1	-0.6
Земли особо охраняемых территорий и объектов	34.2	34.2	-	-
Земли лесного фонда	1103.1	1104.0	+0.9	+0.1
Земли водного фонда	27.8	27.7	-0.1	-0.4
Земли запаса	107.9	114.6	+6.7	+6.2
Итого земель в Российской Федерации	1709.8	1709.8		

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 3.1 – Категории земель).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

5.2. Оформление формул и уравнений

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \qquad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6. ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ: (На основании ГОСТа 7.1-2003)

6.1.Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

6.2.Записи в списке располагаются в порядке, который определяется темой работы, последовательностью изложения материала, рекомендациями научного руководителя или иными параметрами.

6.3.Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок

расположения источников:

- нормативные акты;
- учебники, книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте дипломного проекта.

Образец оформления списка используемых источников приводится в ***приложении 8***.

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет **одного автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2019.

Если **авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М: Юристъ, 2020.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России: метод. рекомедации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2018.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2019.

Если **авторов более трех**, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2019.

В случае выхода **источника под общей редакцией** (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ.ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос.писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2019.

В случае, если ссылка дается на какую-либо **статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент:Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2018.

При описании **многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2018. Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2019.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2019. – Разд. 1.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2017 / Б. Э. Глазырин // Office 2017 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2019. – Гл. 14.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое **описание источников, взятых из газет и журналов**: дается фамилия и инициалы автора. Пишется названии статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А.Михайлов // Независимая газ. – 2020. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2019. – № 7.

Библиографическое Описание Документа Из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Электронный ресурс / режим доступа: http://bgcrb.mctweb.ru (дата обращения 10.05.2020).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

7.1. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера, если приложений несколько (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

7.2.В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно), с помощью которых осуществлялся сбор эмпирического материала, разного рода схемы, графики, аналитические таблицы, карты, иллюстративный и статистический материал и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

8. СОСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА НА ЗАЩИТУ ВКР

8.1.К защите выпускной квалификационной работы студент должен составить доклад, в котором в краткой форме излагает следующие вопросы:

- обоснование выбора темы ВКР, ее значение, актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования;
- основное содержание работы по разделам;
- выводы и рекомендации по теме ВКР.

8.2. Объем доклада должен составлять от двух до четырех страниц компьютерного текста, который сопровождается компьютерной презентацией.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

9.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации.

Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

9.2. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – не более 10.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

9.3. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

9.4. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

9.5. Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее выполнения.

9.6. Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ в презентации Power Point:

Полнота изложения информации:

- полное наименование образовательного учреждения;
- тема;
- фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- формулировка цели, задач, объекта, предмета исследования;
- ясность структуры темы - содержание;
- выделение существенных вопросов темы;
- результаты и выводы, полученные врезультате поставленной цели;
- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

Качество выполнения:

- разнообразие видов предоставления информации (эскизы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);
- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);
- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

Общий вид:

- стилистика текста;
- грамотность текста;
- правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- размер используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. Защита ВКР проводится в аудитории перед группой.

11.2. На защиту ВКР отводится до 20 минут.

11.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы студента на вопросы преподавателя;
- оценка руководителя ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.

2. Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

3. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения.

4. Эффективность управления земельными ресурсами района.

5. Эффективность различных видов контроля за использованием и охраной земель.

6. Сравнение эффективности различных способов межевания.

7. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.

8. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.

9. Систематизация сведений по учету заповедных, водоохранных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем.

10. Совершенствование научно-методического обеспечения земельно-оценочных работ (по всем категориям земель).

11. Проведение землеустройства различных территорий.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Образование земельного участка путем раздела.
2. Образование земельного участка путем объединения.
3. Образование земельного участка путем перераспределения.
4. Образование земельного участка путем выдела.
5. Кадастровые карты Дмитровского городского округа.
6. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
7. Особенности объекта недвижимости: сущность и основные признаки.
8. Постановка на кадастровый учет объекта капитального строительства.

9. Ведение государственного кадастра недвижимости.
10. Современные тенденции совершенствования государственного кадастра недвижимости.
11. Перераспределение земель и формирование земельных участков на административной территории.
12. Правовая основа Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости как основа формирования доходной части бюджетов муниципального уровня.
13. Способы формирования объектов недвижимости (земельных участков) на примере проведения кадастровых работ на территории муниципального образования.
14. Анализ сведений о недвижимом имуществе необходимых для государственного кадастрового учета.
15. Государственный кадастр недвижимости - открытый информационный ресурс.
16. Кадастровый учет объектов капитального строительства.
17. Межевой план, как результат кадастровых работ.
18. Особенности рассмотрения споров о кадастровой стоимости.
19. Понятие и значение кадастровой стоимости объекта недвижимости в современных условиях.
20. Принципы государственного кадастра недвижимости.
21. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
22. Формирование разделов государственного кадастра недвижимости.
23. Кадастровое деление и кадастровый номер.
24. Соотношение кадастровой и рыночной стоимостей.
25. Оспаривание кадастровой стоимости.
26. Оценка кадастровой стоимости недвижимости.
27. Кадастровый инженер.
28. Технический план, как результат кадастровых работ.
29. Акт обследования, как результат кадастровых работ.
30. Комплексные кадастровые работы.
31. Формирование объектов кадастрового учета.
32. Особенности государственного кадастрового учета.
33. Результат кадастровых работ.
34. Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков.
35. Система современной организации оказания услуг органам Кадастрового учета.

36. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.

37. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.

38. Сравнение эффективности различных способов межевания при проведении землеустроительных работ по формированию территориальных зон.

39. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.

40. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования в Дмитровском районе.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
2. Геодезическое обеспечение кадастра недвижимости и технологии кадастровых работ
3. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории.
4. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.
5. Современные технологии геодезического обеспечения эксплуатации городского хозяйства, землеустройства и ведения кадастра застроенных территорий;
6. Методы геодезического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ.
7. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра;
8. Картографическое сопровождение земельно- имущественных отношений
9. Методика использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных работ и межевании земель
10. Инженерно-геодезические работы при проведении судебных экспертиз, назначаемых при решении споров по земельным участкам
11. Геодезический мониторинг объектов недвижимости.
12. Способы определения площадей земельных участков. Сравнительный анализ точности.
13. Разработка проекта вертикальной планировки земельного участка.
14. Технологическая схема работ при постановке земельного участка на кадастровый учёт.

15. Теодолитные ходы как основной метод создания геодезической основы при межевании земельных участков.

16. Основные положения теории ошибок измерений и её применение в геодезической практике

17. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, а также сетей специального назначения для производства землеустроительных работ.

18. Технология составления картографических материалов (топографических и тематических карт и планов).

19. Выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот

20. Лицензирование геодезической и картографической деятельности

21. Картографо-геодезический фонд Краснодарского края: правовые особенности и система работы

22. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: правовые особенности и система работы

23. Вынос в натуру и определение границ землепользования

24. Использование геоинформационных систем (ГИС) в кадастре недвижимости.

25. Топографическая съёмка и оценка земельного участка.

26. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок

27. Геодезическое, правовое обеспечение и установление границ земельного участка под жилой дом

28. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов.

29. Комплекс геодезических работ и процесс камеральной обработки геодезических измерений.

30. Геодезические работы при вынесении в натуру проекта межевания земельных участков

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

1. Анализ оценки объектов недвижимости
2. Оценка рыночной конъюнктуры в маркетинговых исследованиях при разработке бизнес-планов в градостроительстве
3. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований
4. Особенности оценки рыночной стоимости объекта недвижимости (административное здание).

5. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов
6. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства
7. Оценка состояния и качества земель региона
8. Оценка экономической эффективности инвестиций в недвижимость
9. Оценка экономической эффективности инвестиций, направленных на развитие организации.
10. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости
11. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.
12. Правила оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций на примере предприятия (организации).
13. Ценообразование на рынке недвижимости. Оценка рыночной стоимости двухкомнатной квартиры в г. Дмитрове.
14. Основы оценки рыночной стоимости недвижимости. Рекомендации по управлению стоимостью объекта.
15. Совершенствование информационной базы оценки стоимости недвижимого имущества.
16. Эффективность применения зарубежных методов оценки недвижимости в современных российских условиях.
17. Особенности оценки ликвидационной стоимости объектов недвижимости.
18. Особенности техники анализа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимого имущества.
19. Особенности техники оценки рыночной стоимости объектов недвижимости с использование валового рентного мультипликатора.
20. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки.
21. Особенности оценки недвижимого имущества при переоценке основных фондов предприятия.
22. Проблемы кадастровой оценки земли в России.
23. Современные подходы к ценообразованию в строительстве и разработке проектно-сметной документации
24. Совершенствование системы ценообразования в строительстве
25. Особенности определения стоимости подрядных работ при формировании договорной цены
26. Состав накладных расходов и их роль в условиях рыночных отношений
27. Механизмы привлечения инвестиционных ресурсов в ипотечные программы

28. Особенности взаимодействия участников систем ипотечного жилищного кредитования

29. Основные направления развития оценочной деятельности в России

30. Особенности определения стоимости производственной недвижимости при оценке бизнеса методом стоимости чистых активов.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

_____
ФИО выпускника

Специальность: 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"
код и название специальности

Группа: 36 ЗИО
Руководитель:
_____
Ф.И.О

п. Новосиньково
2021

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Отзыв руководителя на курсовую работувыпускную квалификационную работу

Обучающийся

_____

(фамилия, имя, отчество)

ВКР на тему:

_____

_____

1. Характеристика работы обучающегося над ВКР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем, соблюдение календарного плана выполнения работы)_____

_____

_____

_____

2. Характеристика выпускной квалификационной работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания ВКР заявленной теме_____

_____

_____

_____

_____

2.2. Умение пользоваться литературой и самостоятельно излагать материал

_____

_____

_____

_____

2.3. Глубина раскрытия темы, полнота разработки поставленных вопросов, степень решённости поставленных задач_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.4. Обоснованность заключения ВКР, завершенность выпускнй квалификационной работы работы, научная и практическая значимость

_____

_____

_____

_____

_____

2.5. Соответствие оформления ВКР установленным требованиям

_____

_____

_____
_____
_____
_____

3. Уровень профессиональной подготовки обучающегося, сформированность общих и профессиональных компетенций_____
_____
_____
_____

4. Мнение руководителя об оценке ВКР в целом (работа выполнена на высоком, хорошем, удовлетворительном, неудовлетворительном уровне)
_____
_____
_____
_____

Руководитель работы
_____
ФИО, должность
_____

Подпись _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О: Иванов Ивн Иванович
Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа: 36 ЗИО
Тема: Оценка земельного участка в Московской области
1. Актуальность работы:
Совершенствование подходов к оценке земельных участков, необходимость изменения нормативно-правовых документов оценочной работы в области земельного фонда, подготовка современных специалистов в этой сфере при рыночных взаимоотношениях
2. Положительные стороны работы:
Рассмотрен региональный рынок оценки земельных участков Московской области, в которой проживает автор и планирует соответственно в перспективе профессионально заниматься в данной сфере
3. Теоретическая значимость: Разработанный материал курсовой работы и источники, которые были изучены, выявили наиболее эффективные методы оценки земельных участков Подмосковья и грамотно изложены в теоретической части
4. Практическое значение: Практическая значимость работы заключается в возможности ее применения заинтересованными лицами при оценке стоимости земельных участков столичной области
5. Недостатки и замечания: не выявлено
6. Вопросы, на которые рекомендовано ответить студенту в ходе защиты КР:
1.Наиболее эффективные методы оценки стоимости земельных участков, применяемые в Московской области
2. Сопоставить цены земельных участков в исследуемом регионе с аналогичными ценами Российской Федерации
7. Выводы, предложения по внедрению результатов исследования
Курсовая работа может в отдельных случаях быть применена заинтересованными юридическими и физическими лицами при оценке стоимости земельных участков в Московской области
8.Общая оценка работы с указанием отметки по пятибалльной системе: Отлично
Рецензент _____/_____/
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

МП

_____
должность, место работы

_____

«___» _____20__г.

«С рецензией ознакомлен» _____/_____
(Ф.И.О) (подпись студента)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
представитель организации	зам. директора по учебной работе
_____	_____
(наименование организации)	*(подпись)*
_____	_____
_____	(Ф.И.О.)
(Ф.И.О., должность)	
«____» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента _____
(ФИО полностью)

группы_____

специальности _____
(код и наименование)

1. Тема
_____
_____
_____

2. Срок представления работы на отделение «____» _____20__г.
3. Исходные данные для выполнения ВКР:
3.1. Цель ВКР:
_____
_____
_____
_____
3.2. Инструментарий (статистические данные, нормативные документы, методы, и т. п.):
_____
_____
_____
_____
3.3. Основные предполагаемые результаты работы:
_____
_____
_____
_____
4. Перечень подлежащих проработке вопросов: _____
_____
_____
_____
_____
5. Контрольный график выполнения практической части ВКР (заполняется руководителем):

Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметки руководителя о ходе работы
Разработка темы и планирование ВКР		
Подбор информационных источников по теме ВКР		
Разработка плана, проведение практической части ВКР		
Разработка программы исследования или практической части		
Анализ полученных результатов		
Изложение результатов практической части ВКР		
Изложение выводов ВКР		
Написание заключения		
Оформление и получение отзыва руководителя		
Подготовка презентации		
Подготовка к защите		

6.Рассмотрено на заседании ПЦК_____
_____

«____» _____20_ г. Протокол №_____

8. Дата выдачи задания: «____» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

Задания принял к исполнению _____ _____
(подпись студента) *(Ф.И.О)*

Срок окончания ВКР «___» _____20__г.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……. 3

Глава 1. Теоретические основы оценки рыночной стоимости недвижимости …… 5

1.1. Оценка стоимости недвижимости: основные понятия и принципы оценки ……. 5

1.2. ……..*и т.д.*

Глава 2. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости …… 18

2.1. Описание объекта оценки ……. 18

2.2. ……*и т.д.*

Глава 3. Рекомендации по управлению стоимостью объекта ……. 35

3.1. Определение итоговой величины рыночной стоимости объекта оценки ……. 35

3.2. …… *и т.д.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..... 46

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 48

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Представляются общие понятия по земельно-имущественным отношениям (1-2 абзаца).

Актуальность работы заключается в том, что …

Цель работы - …

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. …
2. … *и т.д.*

(при формировании задач необходимо использовать слова: исследовать…, дать характеристику…, обосновать…, определить …., дать рекомендации…, рассмотреть…, создать… и т.д.)

Объект исследования – …

Предмет исследования – ...

Структурно работа состоит из введения, … глав, заключения и списка литературы. В первой главе рассматриваются теоретические основы …., во второй главе …., в третьей – ….

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ГЛАВ

Глава 1. Теоретические основы оценки рыночной стоимости недвижимости

1.1. Оценка стоимости недвижимости: основные понятия и принципы оценки

Различные блага (предметы, вещи, имущество) создаются, продаются и приобретаются для удовлетворения определенных потребностей государства, юридических и физических лиц, а также для получения выгод от владения ими и использования. От возможности того или иного объекта собственности удовлетворить имеющиеся потребности и от преимуществ, которые принесет обладание этим объектом в дальнейшем, зависит его ценность, а следовательно, стоимость. [13, 11]

Все операции и сделки с недвижимостью требуют знания стоимости объекта собственности. В рыночных условиях стоимость недвижимости зависит от факторов, тенденций и изменений в экономике и жизни общества в целом. Необходимость в оценке недвижимости возникает в следующих случаях: [2]

- операции купли-продажи или сдаче в аренду;
- акционирование предприятий и перераспределении имущественных долей;
- *и т.д.*

Глава 2. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости

2.1. Описание объекта оценки

В настоящее время существует достаточно устойчивый спрос на новую недвижимость в виде отдельно стоящих зданий, в интервале цен ….. *и т.д.*

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ 2.304 – 81. Шрифты чертежные // ИНС. – 2020. - № 6.
3. … *и т.д.*
4. Григорьева В. В. и др. Оценка объектов недвижимости. - М.: ИНФРА, 2020.
5. Грязнова Н. А. Оценка стоимости действующих предприятий (бизнеса). – М.: ИНФРА-М, 2019.
6. Коростылев С. П. Основы теории и практики оценки недвижимости: Учебное пособие. – М.: Русская деловая литература, 2019
7. Оценка бизнеса / Под ред. А. Г. Грязновой и М. А. Федотовой. – М.: Финансы и статистика, 2019.
8. … *и т.д.*
9. Официальный Web–сайт СБРФ htpp:/www.cbr.ru (дата обращения 10.05.2021г.)
10. htpp:/www.cfin.ru
11. … *и т.д.*

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа

на тему: «……».

Работа посвящена изучению (*первые абзацы из введения*)

……

……

Актуальность темы: ……

Целью наших исследований являлось…….…….....

При выполнении работы нами решались следующие задачи…….……

Объект исследования – …….

Предмет исследования – .....

Работа состоит из введения, … глав, заключения и списка литературы. В первой главе рассматриваются теоретические основы …., во второй главе …., в третьей – ….

Итогом проведённой работы служат данные, которые представлены вашему вниманию (*далее идет основная часть доклада 2-4 листа*)

……..……

……..……

……..……

……..……

Выводы *(берутся из заключения работы)* ……

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ, ДОКЛАД ОКОНЧЕН

Продолжительность выступления не должна превышать 7-20 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.