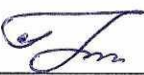



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
гуманитарных дисциплин профессиональных и  
специальных дисциплин направления  
юриспруденция, образование и педагогические  
науки

 /С. Н. Рябова  
«30» 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Н. Е. Горюшкина /  
  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ**

**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Культура профессиональной речи* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года (регистрационный № 34898, с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 года), с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Культура профессиональной речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы; темы профессиональной направленности;</li><li>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; развивать речевую и мыслительную деятельность, коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения;</li><li>-проявлять готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; реализовывать потребности в речевом самосовершенствовании;</li><li>-опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li><li>-осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;</li><li>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li><li>-применять полученные знания и умения в собственной речевой практике.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения текстов профессиональной направленности;</li><li>-знать о русском языке как системе, её устройстве, законах и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;</li><li>-знать стилистические ресурсы, основные нормы русского литературного языка и речевого этикета;</li><li>-использовать приёмы обогащения словарного запаса и расширения круга используемых грамматических средств.</li></ul> Достижение указанных целей осуществляется в процессе формирования и развития коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 102 часа;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 68 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 34 часа;

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>102</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>30</b>
практические занятия	<b>38</b>
Самостоятельная работа	<b>34</b>
Консультации	<b>не предусмотрены</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Роль языка в жизни человека и общества</b>		<b>14</b>	2	
Тема 1.1. Понятие о русском литературном языке и его нормах	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о русском литературном языке Орфографические и грамматические нормы.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение основных орфографических и пунктуационных правил: -правописание безударных гласных в различных морфемах; -правописание гласных после шипящих, суффиксов существительных, прилагательных, -тся и -ться в глаголах, -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий; -правописание частиц (слитно, раздельно, через дефис) и др. -пунктуационный практикум . Решение тестовых заданий.	2		
Тема 1.2. Речевое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая. Речь правильная и речь хорошая. Ступени овладения видами речи. Критерии оценки хорошей речи.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 1</b> Овладение основными видами речевой деятельности: аудированием (слушанием), чтением, говорением, письмом. Составление публичного выступления на профессиональную тему: «Я и моя будущая профессия» в рамках проведения семинара на тему: «Речевое общение»	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление публичного выступления на профессиональную тему: «Я и моя будущая профессия» Мониторинг знаний и умений на тренажёре; формирование навыков грамотного письма, устного общения при написании диктантов.	4		
<b>Раздел 2. Сферы и ситуации речевого общения</b>		24		
Тема 2.1. Функциональные	<b>Содержание учебного материала</b> Основные особенности разговорной речи. Адекватное восприятие устной и письменной речи в соответствии с ситуацией и сферой речевого общения.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4

разновидности языка	Полный и беглый стили произношения. Дикция, динамика, ритм речи, логика чтения.	2		ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>ПР 2</b> Овладение различными видами чтения (ознакомительным, изучающим, просмотровым) с использованием дидактического материала и выполнением упражнений. Составление презентации на тему: «Функциональные разновидности языка. Особенности стилей речи».			
Тема 2.2. Особенности функциональных стилей	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности книжных стилей: научного, официально-делового, публицистического; языка художественной литературы (обзор).	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
Тема 2.3. Основные жанры разговорной речи	<b>Содержание учебного материала</b> Стилевые признаки и недостатки жанров: рассказ, беседа, спор, диспут, дискуссия и др.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	<b>ПР 3</b> Подбор и анализ текстов обиходно-бытового стиля, Подготовка к дискуссии на тему: «Требования, предъявляемые к компетентному специалисту моей будущей профессии»			
Тема 2.4. Основные жанры научного стиля	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки и свойства жанров: аннотация, реферат, доклад, выступление, статья, рецензия.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	<b>ПР 4</b> Составление текста научного стиля использованием клише на педагогическую тему.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание аннотации, реферата, доклада, выступления, статьи, рецензии по выбору студента о культуре речи.	2		
Тема 2.5. Основные жанры официально-делового стиля	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение особенностей жанров: расписка, доверенность, заявление, резюме, договор, докладная записка, характеристика и др.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Составление официально-деловых бумаг официально-делового стиля. Написание психолого-педагогической характеристики по предложенной схеме. Написание резюме и автобиографии для профессионального портфолио.			

Тема 2.6. Основные жанры публицистического стиля	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки и свойства публицистики.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Написание статьи, эссе (по выбору студента) «Я и моя будущая профессия»	2		
Тема 2.7. Основные жанры литературно-художественного стиля	<b>Содержание учебного материала</b> Разнообразие жанров: эпические, лирические, драматические. Стилистические разновидности. Смешение стилевых признаков.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	<b>ПР 5</b> Освоение видов информационной переработки текста: план (тезисный, цитатный), конспект, аннотация, рецензия.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление методических рекомендаций для воспитателя, родителя, учителя начальных классов по использованию каждого стиля речи в своей профессиональной деятельности.	2		
<b>Раздел 3. Культура речи</b>		40		
Тема 3.1. Критерии культуры речи. Ступени освоения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие нормы. Норма и её вариативность. Виды норм на различных уровнях языка.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>ПР 6</b> Заполнение многоуровневой таблицы - кластера по равноправным и неравноправным (семантическим, стилистическим, нормативно-хронологическим) вариантам нормы в речи.	2		
Тема 3.2. Орфоэпическая норма и её соблюдение	<b>Содержание учебного материала</b> Ударение в русском языке. Подвижность и разноместность ударения. Нормы ударения и произношения. Дикция.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>ПР 7</b> Соблюдение акцентологической нормы. Работа с орфоэпическими словарями и справочниками	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения: «Разнообразие литературных норм речи». Редактирование фонетических слов, словосочетаний, предложений, текстов с нарушением орфоэпической нормы.	2		
Тема 3.3 Лексическая норма	<b>Содержание учебного материала</b> Типичные речевые ошибки. Лексическая сочетаемость и неполнота высказывания. Неточность словоупотребления	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4



	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 8</b> Употребление основных единиц лексики: омонимов, синонимов, паронимов, многозначных слов, архаизмов, историзмов, неологизмов, иноязычных слов; лексики ограниченной сферы употребления (просторечия, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы).	2		ЛР 11; ЛР 17
Тема 3.4 Многословие и его виды	<b>Содержание учебного материала</b> Плеоназм, тавтология, слова-паразиты, расщепление сказуемого. Клише и штампы.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 9</b> Употребление в речи афоризмов, фразеологизмов, клише и штампов. Фразеологические словари, справочники. Словари крылатых выражений.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинару: «Многословие и его виды». Редактирование предложений, текстов с нарушением лексической нормы	3		
Тема 3.5 Морфологическая норма и её соблюдение	<b>Содержание учебного материала.</b> Использование в речи именных (форм рода, числа, падежа имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений), глагольных (причастий, деепричастий) словоформ.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 10</b> Нахождение, исправление типичных грамматических ошибок	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование словосочетаний, предложений с нарушением морфологической нормы.	2		
Тема 3.6 Синтаксическая норма	<b>Содержание учебного материала.</b> Актуальное членение. Порядок слов. Инверсия и её виды.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическая работа</b> <b>ПР 11</b> Нормы согласования главных и второстепенных членов предложения, компонентов словосочетания. Норма управления и виды её нарушений. Преобразование прямой речи в косвенную. Употребление обособленных конструкций.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование предложений, абзацев, текстов с нарушением синтаксической нормы.	3		

Тема 3.7. Культура выступления	<b>Содержание учебного материала</b> Критерии оценки публичного выступления. Уместность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность речи.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическая работа</b>	4		
	<b>ПР 12</b> Подготовка речи и ораторское выступление с сопровождением презентации на предложенную тему: «Педагог будущего, какой он?», «Требования, предъявляемые к качеству речи будущего педагога», «Особенности качеств речи», «Взаимосвязь экологии языка с моей будущей профессиональной деятельностью».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование текстов ораторских, публичных выступлений. Подготовка речи и презентации тему: «Педагог будущего, какой он?», «Требования, предъявляемые к качеству речи будущего педагога», «Особенности качеств речи», «Взаимосвязь экологии языка с моей будущей профессиональной деятельностью».			
<b>Раздел 4. Текст как продукт речевой деятельности</b>		<b>24</b>	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
Тема 4.1. Функционально- смысловые типы текста	<b>Содержание учебного материала.</b> Текст и его строение. Признаки текста. Абзац. Микротема. Понятие смыслового типа речи (текста) Свойства, композиционные особенности повествования как смыслового типа речи.	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации и защитного слова на тему: «Особенности типов речи», «Возможности использования функционально-смысловых типов речи в будущей профессиональной деятельности».	2		
Тема 4.2. Описание как смысловой тип текста	<b>Содержание учебного материала</b> Черты, свойства, композиционные особенности описания. Определение доминанты.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание текстов описательного характера на различные темы.	1		
Тема 4.3. Рассуждение как смысловой тип текста	<b>Содержание учебного материала</b> Композиция и другие особенности рассуждения, его признаки.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
	Создание текстов по типу рассуждение проблемного характера.			
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 13</b> Изложение с элементами рассуждения на нравственную тему.	2		

Тема 4.5. План и его виды	<b>Содержание учебного материала</b> Тезисы. Выписки. Способы цитирования. Цитатный план.	1	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	<b>ПР 14</b> Составление простого плана, сложного плана к предложному тексту. Составление плана-конспекта к тематическому занятию.			
Тема 4.6. Комплексный анализ текста	<b>Содержание учебного материала</b> Тезисы. Тематический конспект. Реферат. Аннотирование.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	<b>ПР 15</b> Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли; основной и дополнительной, явной и скрытой информации; структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу, определенной функциональной разновидности языка.			
Тема 4.7. Внутритекстовые связи	<b>Содержание учебного материала</b> Лексические, грамматические связи. Последовательная, параллельная, смешанная связь. Парцелляция, градация, период, эллипсис. Контекст и подтекст. Рецензия.	2	2	ОК 01-11; ПК 4.4 ЛР 11; ЛР 17
	<b>Практическая работа</b>	2		
	<b>ПР 16</b> Презентация своих сочинений различных смысловых типов и стилей речи и их анализ.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинений. Создание текстов разных стилей и жанров: тезисов, конспекта, отзыва, эссе, аннотации; делового письма, докладной записки.	2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
	<b>Итого:</b>	68		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	34		
	<b>Всего:</b>	102		

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система – дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии – дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах – предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6,7	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	Творческие задания, работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра

\*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинары

**3.2.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОГСЭ.06 Культура профессиональной речи	Кабинет Культуры профессиональной речи - учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: -комплекты учебной мебели, -демонстрационное оборудование – проектор и экран, -учебно-наглядные пособия, - доска, - трибуна, - микрофон,	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.		Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security	

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Дмитровского техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **Основные источники:**

1. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 376 с.
2. Голубева А. В., Максимов В. И. — М.: Юрайт. 2019. 306 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 440 с.
4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 278 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Ганапольская Е. В., Волошинова Т. Ю. — М.: Юрайт. 2019. 304 с.
2. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред.
3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 278 с.

#### **Интернет-источники:**

1. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Культура профессиональной речи осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Компетенции
Умение общаться на русском языке на профессиональные и повседневные темы, темы профессиональной направленности;	Выступления с докладами на уроках, семинарах, конференциях по практике. Участие в поэтических, ораторских турнирах, конкурсах чтецов, театральных постановках	-ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. -ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; развитие речевой и мыслительной деятельности, использование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; проявление готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; реализация потребности в речевом самосовершенствовании;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы	-ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. -ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. -ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
опознавание, анализ, классификация языковых фактов, оценивание их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществление информационного поиска, извлечение и преобразование необходимой информации; самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.	Тестирование, контрольные работы, разно уровневые задания по русскому языку профессиональной педагогической направленности Поиск заданных лингвистических материалов, корректировка, оформление. Контрольное редактирование выступлений и текстов с нарушением нормы на различных уровнях языка (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом). Поиск, обработка, корректное и грамотное использование материалов образовательных интернет ресурсов.	- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. - ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Знания</b> лексического и грамматического минимума, необходимого для изучения текстов профессиональной направленности; знания о русском языке как системе, её устройстве, законах и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;	Контрольный лингвистический анализ текста, тестирование, контрольные работы по разделам, разно уровневые задания Составление кластеров, схем, сравнительных таблиц по русскому языку, по стилистике и культуре речи.	- ОК 9 Осуществлять
знание стилистических ресурсов, основных норм русского литературного языка и речевого этикета; знание приёмов обогащения словарного	Грамотное оформление различных деловых бумаг профессионального характера.	

<p>запаса и расширения круга используемых грамматических средств.</p>		<p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>-ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> <p>- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p>
---	--	--