


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»


ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин профессиональных и
специальных дисциплин направления юриспруденция,
образование и педагогические науки

 /С. Н. Рябова
« 30 » 08 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Н.Е. Горюшкина

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года (регистрационный № 44828)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации программы учебной дисциплины	8
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,ЛР	Умения	Знания
ОК 01-07; ОК 09-10 ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6,9,18,19	<p>-использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 33 часа, в том числе:

Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 33 часа;

Самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
в том числе:	
лекции, уроки	21
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, ЛР
Тема1. Конституция РФ	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие конституции. Виды конституций.		
	2.Структура Конституции РФ		
	3.Основы конституционного строя РФ.		
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала	3	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие прав, свобод человека и гражданина		
	2.Классификация прав, свобод человека и гражданина	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ практических ситуаций по защите конституционных прав граждан		
Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие нормативно-правового акта.		
	2.Виды законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие предпринимательской деятельности		
	2.Виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций по правовому статусу индивидуальных предпринимателей		
Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие и признаки юридического лица.		
	2.Виды юридических лиц	4	
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций по видам юридических лиц		
Тема 6. Порядок заключения трудового договора и основания	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07; OK 09-10</i> ПК 6.1-6.4
	1.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		

его прекращения	2.Понятие и содержание трудового договора.	4	ЛР 2,6, 9,18,19
	3.Порядок заключения трудового договора.		
	4.Основания прекращения трудового договора		
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Прием на работу»		
	Практическое занятие № 5. Анализ практических ситуаций по прекращению трудового договора		
Тема 7. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07; ОК 09-10 ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Правовой статус безработного.		
	2.Порядок признания в качестве безработного		
	3.Пособие по безработице		
Тема 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07; ОК 09-10 ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие дисциплинарной ответственности. Ее вид		
	2.Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения		
	3.Понятие, виды материальной ответственности		
	4.Порядок привлечения к материальной ответственности		
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Разрешение трудового спора, связанного с материальной ответственностью»		
Тема 9. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07; ОК 09-10 ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Понятие и признаки административной ответственности		
	2.Виды административных наказаний		
Тема 10. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07; ОК 09-10 ПК 6.1-6.4 ЛР 2,6, 9,18,19
	1.Досудебные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.		
	2.Судебные процедуры разрешения споров		
	3.Порядок оформления претензий.		
	4.Структура искового заявления		
	Итого:	33	
	Всего:	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

Проекционное оборудование:

- Ноутбук с комплектом лицензионного программного обеспечения
- Проектор мультимедиа Sanyo PLC-XD 2200
- Экран Dgper V Screen 108x108

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/В.С.Бялт.-М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Вологдин, Е. Ф. Основы права: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Е. Ф. Вологдин. – М.: Юрайт, 2016. – 407 с. - URL: www.biblio-online.ru
3. Основы права: учебник и практикум для СПО/А.А.Володин и др. М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Смоленский, М.Б. Основы права [Текст]. Учебное пособие / М. Б. Смоленский. 7-е изд, стереотипное. – Ростов-на-Дону: ФЕНИКС, 2015. – 413 с.

Интернет-ресурсы

Компания «Консультант Плюс», тематический классификатор «Гражданское право», информационный банк «Путеводитель по договорной работе», тематический классификатор «Труд и занятость населения» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obob/> - (дата обращения: 20.01.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ	- владеет программным материалом	Оценка тестовых заданий, собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью	
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности	
- организационно-правовые формы юридических лиц	- владеет программным материалом	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- применяет правовые нормы, осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	
- роль государственного	- владеет программным	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
регулирования в обеспечении занятости населения	материалом	
- право социальной защиты граждан	- умеет применять навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- владеет программным материалом	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	
Умеет:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применяет освоенные алгоритмы при разборе и решении практических ситуаций, связанных с применением нормативно-правовых актов; - владеет программным материалом.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- обосновывает выбор, способов, действий, последовательность действий	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач	