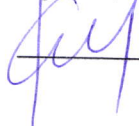


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
Протокол № 7_
«25» ноября 2021г.

Председатель ЦК

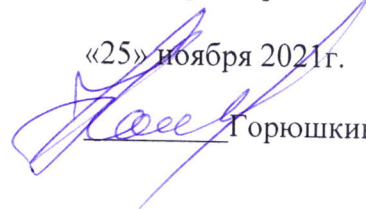


_____/Касяненко Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

«25» ноября 2021г.



_____/Горюшкина Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.02 «Коммуникативный практикум»

Адаптированная образовательная программа
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с нарушениями слуха)

по профессии **09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»**

форма обучения очная

2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **АУД.02 Коммуникативный практикум** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **02 августа 2013 г. N 852** и с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1. Паспорт рабочей программы адаптационной дисциплины АУД.02 «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в общепрофессиональный цикл вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникативный практикум» - подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной практиках, формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общих компетенций обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Личностные результаты:

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | <i>Объем часов</i> | <i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i> |
|---|---|--------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ЛР.13 |
| Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации | Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. | 1 | ЛР.15 |
| Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации | 1. Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. | 1 | ЛР.13 |
| | 2. Индивидуально-типологические особенности личности человека. | 2 | ЛР.15 |
| | 3. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. | 2 | |
| Раздел 2 Виды социальных взаимодействий | <i>Содержание учебного материала</i> | 34 | ЛР.13 |
| Тема 2.1 Понятие деловой этики | Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. | 2 | ЛР.15 |
| Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации | Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. | 2 | ЛР.13 ЛР.15 |
| Тема 2.3 Эффективное общение | 1. Стили и средства общения. | 2 | ЛР.13 |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| | 2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. | 2 | ЛР.15 |
| Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. | 1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. | 4 | ЛР.13 ЛР.15 |
| | 2. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. | 2 | |
| Тема 2.5 Способы психологической защиты | Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. | 4 | ЛР.13 ЛР.15 |
| Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации | Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. | 2 | ЛР.13 ЛР.15 |
| Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов | 1. Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом. | 4 | ЛР.13 ЛР.15 |
| | 2. Эффективное взаимодействие в команде. | 4 | |
| Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации | Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации | 2 | ЛР.13 ЛР.15 |
| Тема 2.9 | | | ЛР.13 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель. | Постановка задачи профессионального и личностного развития | 4 | ЛР.15 |
| <i>Всего</i> | | 40 | |
| <i>Дифференцированный зачет</i> | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио-гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. М. Шеламова - 17-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – 304 с.

2. . Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности : Учебник / Г. М. Шеламова; Рец. Т.А.Шарова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 176с. - (Профессиональное образование). - Лит.:с.173-174.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| <i>Знания</i> | | |
| Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. | <p>Критерии оценки решения практических задач</p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков</p> <p>«4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки</p> <p>«3» - формальное участие в решении практических задач</p> <p>«2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p>Практические занятия № 1- 5</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>Средства оценки: нетестовые средства оценивания</p> |
| Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению | <p>Критерии оценки решения практических задач:</p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков</p> <p>«4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера</p> <p>«3» - формальное участие в решении практических задач</p> <p>«2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.</p> <p>Средства оценки: нетестовые средства оценивания</p> |
| Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации | <p>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме, 1 балл; • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла; • наличие логической связи изложенной информации, 4балла; • соответствие оформления требованиям, 3 балла; • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 балл. | <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>Средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | 14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2» | |
| Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций | Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта «5» - работы выполнена в полном объеме и без ошибок «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками «2» - работа не выполнена | Практическое занятие № 3 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой. Средства оценки: нетестовые средства оценивания. |
| Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации | Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы | Практическое занятие № 4 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. Средства оценки: нетестовые средства оценивания |
| Умения | | |
| Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния | Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы | Практическое занятие № 1 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания |
| Выбирать такие стили, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения | Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации • соответствие содержания теме, 1 б • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.3 б | Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • наличие логической связи изложенной информации, 4б • соответствие оформления требованиям, 3 б • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 б <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p> | <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |
| Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её | <p>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</p> <p>Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б</p> <p>Уровень усвоения изученного материала- 4 б</p> <p>Обоснованность и четкость ответа- 3б</p> <p>Показано ли практическое применение представленных знаний – 3 б</p> <p>Правильная структурированность информации – 1б</p> <p>Наличие логической связи изложенной информации – 1 б</p> <p>Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б</p> <p>Работа представлена в срок – 1 б</p> <p>Оценка «5» - 15-17 баллов Оценка «4» - 11-14 баллов Оценка «3» - 7-10 баллов Оценка «2» - менее 6 баллов</p> | <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |
| Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт | <p>Критерии оценки выполнения блок-схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл; • многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов; • соответствие оформления требованиям, 2 балла • работа сдана в срок, 1 балл. <p>9-10 баллов - «5» 7-8 баллов – «4» 5-7 баллов – «3» менее 5 баллов – «2»</p> | <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой;</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p> |
| Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизни | <p>Критерии оценки решения практических задач:</p> | <p>Практическое занятие № 4</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде</p> | <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания</p> |
| <p>Ставить задачи профессионального и личностного развития</p> | <p>Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p> | <p>Практическое занятие № 5 Формы контроля - устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания</p> |

Особое внимание в процессе обучения уделяется текущему контролю успеваемости обучающихся с ОВЗ, так как именно с его помощью можно выявить какие-либо затруднения в освоении дисциплины на любом этапе и своевременно принять соответствующие меры по устранению отставания в учебном процессе. Формы текущего контроля выбираются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (письменный опрос на бумаге или на компьютере, тестирование, устный опрос – по желанию студента).

При необходимости рассматривается возможность увеличения времени на подготовку к зачету для таких обучающихся, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут быть привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В ходе проведения промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.