

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

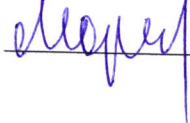
РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

Протокол № 7

«25» ноября 2021 г.

Председатель ЦК

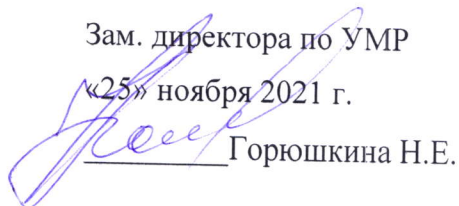


/Морозова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

«25» ноября 2021 г.



Горюшкина Н.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа  
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с нарушением слуха)

по специальности среднего профессионального образования  
по специальности **29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных  
изделий»**

форма обучения очная

2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 534 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г. (регистрационный N 32869) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Автор-разработчик:

Максимова Н.В. – преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 *Конструирование, моделирование и технология швейных изделий*.

Рабочая программа адаптирована для обучения обучающихся с нарушением слуха и с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ЛР4 ЛР10	Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основы трёхмерной графики; Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
индивидуальные творческие задания	38
домашние контрольные работы	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>№п/п</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	1-2	Инструктаж по технике безопасности. Роль информационной деятельности в современном обществе.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	3-4	Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	5-6	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Технические средства реализации информационных систем.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	7-8	Характеристика системного программного обеспечения, служебные программы (утилиты), драйверы устройств.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	9-10	Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	11-12	Интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной</b>	13	Понятие информационной системы. Структура информационной системы	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10

<b>деятельности</b>				
	14	Классификация и виды информационных систем. Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	15	Жизненный цикл и стандарты разработки информационной системы в профессиональной деятельности	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	16	Схема разработки информационной системы.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Раздел 3. Табличный редактор Microsoft Excel</b>	17	Интерфейс Microsoft Office Excel. Структура книги. Операции с листами.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Тема 1. Применение встроенных функций Excel</b>	18	Особенности ввода данных. Редактирование. Установка форматов данных.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	19-20	Автоматическое заполнение ячеек листа данными. Прогрессии: арифметическая и геометрическая. Списки: встроенные и пользовательские.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	21	Создание и редактирование формул. Копирование формул.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	22-23	Использование разных видов ссылок в расчетах: относительные, абсолютные ссылки на ячейки других листов.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	24	Использование именованных ячеек в формулах.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	25	Встроенные функции Excel Логическая функция ЕСЛИ.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: работа с функциями Excel	6	

<b>Тема 2. Вычисления в Microsoft Excel</b>	26	Математические функции: суммирование с условиями, округление результатов вычислений	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	27-28	Статистические функции: вычисление количества, средних, минимальных и максимальных значений с условиями (СЧЁТЕСЛИМН, СРЗНАЧЕСЛИМН, МИНЕСЛИ и МАКСЕСЛИ)	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	29	Функции ссылок и подстановки: ВПР и ГПР.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	30-31	Логические функции: ЕСЛИ, ЕСЛИМН, И, ИЛИ, ПЕРЕКЛЮЧ, ЕСЛИОШИБКА	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	32-33	Текстовые функции: объединение (СЦЕП, СЦЕПИТЬ, ОБЪЕДИНИТЬ) и разбиение данных, извлечение нужных символов (ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР)	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	34	Функции для работы с датами.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	35-36	Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка, выравнивание данных. Автоформаты таблиц.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: различные типы оформления ячеек	6	
<b>Тема 3. Условное форматирование</b>	37-38	Условное форматирование. Добавление примечаний к ячейкам.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	39	Применение встроенных правил: гистограмма, цветовые шкалы, наборы значков.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	40	Создание правил форматирования с применением формул.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Тема 4. Оформление</b>	41-42	Работа с диаграммами. Построение: рекомендуемые	2	<b>ОК 1-9</b>



<b>таблиц. Построение диаграмм</b>		диаграммы, комбинированные диаграммы		ЛР4 ЛР10
	43-44	Настройка диаграммы: элементы, стили диаграмм, фильтрация рядов и категорий. Редактирование и удаление диаграммы	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	45	Быстрый анализ таблиц: форматирование, диаграммы, итоги, таблицы, спарклайны.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Тема 5. Работа с большими табличными массивами</b>	46	Сортировка данных: по одному столбцу.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	47	Многоуровневая сортировка Сортировка по форматированию	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	48-49	Фильтрация (выбор) данных: автофильтр, срезы	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	50	Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: использование фильтров, автофильтров	6	
<b>Тема 6. Особенности совместной работы</b>	51	Защита ячеек, листов и рабочих книг Excel.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	52	Подведение промежуточных итогов. Консолидация данных	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: защита ячеек	6	
<b>Тема 7. Финансовое планирование и</b>	53	Оперативный бюджетный контроль. Алгоритм составления операционного бюджета.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4

<b>бюджетирование</b>				ЛР10
	54	Учет расходов по этапам проекта. Анализ отклонений.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	55	Заявки на платеж.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	56	Формирование операционного бюджета в EXCEL	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	57	Формирование и регистрация заявок на оплату в EXCEL	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	58-59	Методы и практика внедрения оперативного бюджетного контроля	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: формирование платежей в EXCEL	6	
<b>Раздел 4. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint</b>	60	Интерфейс PowerPoint. Возможности программы.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<b>Тема 1. Основы PowerPoint.</b>	61	Способы создания презентации: использование документов Word; использование встроенных шаблонов.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	62	Базовая работа со слайдами. Оптимизация текста слайда.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	63	Применение и коррекция дизайна.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	64	Сохранение и экспорт: актуальные форматы.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10

<b>Тема 2. Визуализация данных. Инструменты создания, настройки, оформления, особенности импорта.</b>	65-66	Использование графики в презентации: классификация графики по форматам; работа с фотографиями; создание векторных схем из автофигур; использование новых типов графики: «Значки», «Трехмерные модели».	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	67-68	Использование таблиц: создание и редактирование таблиц в PowerPoint; импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи).	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	69-70	Использование цифровых диаграмм: создание и редактирование цифровых диаграмм в PowerPoint; импорт цифровых диаграмм из Excel; использование организационных диаграмм SmartArt.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
		Самостоятельная работа: создание таблиц и построение диаграмм по образцу	8	
<b>Тема 3. Мультимедиа и демонстрация</b>	71	Управление показом, настройка показа, использование горячих клавиш. Анимация объектов.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	72	Добавление звуковых и видеоклипов в презентацию.	1	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
	73-74	Настройка слайдов: добавление времени и переходов. Создание интерактивного оглавления. Использование гиперссылок и действий.	2	<b>ОК 1-9</b> ЛР4 ЛР10
<i>Дифференцированный зачет</i>	75-76		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>38</b>	
<b>Всего</b>			<b>114</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

##### **Аппаратные средства**

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

- 1) Доски: интерактивная.
- 2) Рабочее место обучающихся.
- 3) Рабочее место преподавателя.
- 4) Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

- 1) Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- 2) Мультимедийный проектор;
- 3) Интерактивная доска;
- 4) МФУ;
- 5) Интернет.

#### **3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

При использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях смешанного обучения обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с применением специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио- гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева – 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 384 с.

2. Оганесян, В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. 2–е издание, стер. — М.: Академия, 2018. — 224 с.

#### **Дополнительная литература и Интернет ресурсы:**

1. Виноградова, Н.А. Научно–исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — 11–е издание, стер. — М. : Академия, 2019. — 128 с.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. — 9–е издание, переработанное и дополненное. — М.: Академия, 2019. — 240 с.
3. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. — 12–е издание, стер. — М. : Академия, 2020. — 416 с.
4. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. — 7–е издание, переработано и дополнено — М. : Академия, 2019. — 336 с.
5. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно–научного и гуманитарного профилей [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. — 3–е издание, стер., – М. Академия, 2019. — 240 с.
6. Трофимов, В.В. Информатика. В 2 томах. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под редакцией В.В. Трофимова – 3–е издание, переработанное и дополненное — М. : Юрайт, 2019. — 553 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-437127#page/1> Ограничено по логину и паролю.
7. Новожилов, О. П. Информатика. В 2 томах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О.П. Новожилов. — 3–е издание, переработанное и дополненное — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-441938#page/1> Ограничено по логину и паролю.
8. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4–е издание, переработанное и дополненное — М. : Юрайт, 2019. — 383 с. .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и знания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
Правил построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;	Использовать программу Компас 3D при построении трехмерных моделей деталей по правилам построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений	Текущий контроль в форме: тематических тестов. Тестирование Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Способов графического представления пространственных образов;	Демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов	Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Возможностей пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;	Демонстрация знания существующих пакетов прикладных программ компьютерной графики и их основных возможностей	Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	Демонстрировать применение положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Основ трёхмерной графики; Программ, связанные с работой в профессиональной деятельности.		Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Умения:		
Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой и практическим заданием	Письменная самостоятельная работа Практические занятия
Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с	Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной	Индивидуальный опрос Практические работы

профессиональной деятельностью.	деятельностью.	
		<b>Контроль – дифференцированный зачет</b>

Особое внимание в процессе обучения уделяется текущему контролю успеваемости обучающихся с ОВЗ, так как именно с его помощью можно выявить какие-либо затруднения в освоении дисциплины на любом этапе и своевременно принять соответствующие меры по устранению отставания в учебном процессе. Формы текущего контроля выбираются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (письменный опрос на бумаге или на компьютере, тестирование, устный опрос – по желанию студента).

При необходимости рассматривается возможность увеличения времени на подготовку к зачету для таких обучающихся, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут быть привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В ходе проведения промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств.

ОК, ПК, ЛР	<i>показатели оценки результата</i>
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Соблюдает правила корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка)
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно делает профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.д.)
ОК 9.	Анализирует инновации в области разработки технологических процессов.
ЛР.04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- готовность к созданию семьи и воспитанию детей Уровень сформированности личностных результатов оценивается по результатам просмотра портфолио обучающегося.
ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- готовность к участию в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России Уровень сформированности личностных результатов оценивается по результатам просмотра портфолио обучающегося.