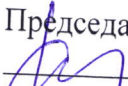


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

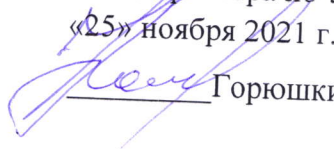
РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
Протокол № 7
«25» ноября 2021 г.

Председатель ЦК
 /Касяненко Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
«25» ноября 2021 г.

 Горюшкина Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

Адаптированная образовательная программа
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с нарушением слуха)

по специальности среднего профессионального образования
по специальности **29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий»**

форма обучения очная

2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 534 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г. (регистрационный N 32869)

с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Автор-разработчик:

Юрова Е. В. – преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. №534 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 №32869)

Рабочая программа адаптирована для обучения обучающихся с нарушением слуха и с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла студент

должен: **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ЛР13 Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,

государственных, общенациональных проблем

ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР15 Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 48 час;

самостоятельная работа студента 18 часов,

консультации- 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
доклад, сообщение	16
схема, текстовая таблица	2
работа с нормативной документацией	6
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Коды компетенций, формированию
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения.	Содержание занятия		
	1. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	3	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Практическое занятие: Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий. Составление схемы «Источники предпринимательского права». Подготовка сообщений «Правовое регулирование экономических отношений», «Правовые акты и система Российского законодательства» «Правоспособность юридических лиц», «Правоотношения и их субъекты, структура правоотношений».	6	
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание занятия.		
	1. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Практическое занятие: Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятия. Подготовка сообщения «Правоспособность юридических лиц». Составление схемы "Организационно-правовые формы юридических лиц".	4	

Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание занятия		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятия. Подготовка сообщения «Нормативно-правовые документы, регулирующие статус индивидуального предпринимателя».	4	
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.	Содержание занятия		
	1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров. Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	2. Основные виды договоров	2	
	Практическое занятие оформление гражданско-правового договора коммерческого характера	4	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятия. Подготовка сообщения "Экономические споры"	4	
Тема 1.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание занятия		
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	4	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Практическое занятие "Составление искового заявления"	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1.	Содержание занятия	3	

Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право-дееспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Практическое занятие Оформление трудового договора	4	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятия. Подготовка сообщения «Краткая характеристика Трудового кодекса РФ»	4	
Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание занятия 1. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	3	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Практическое занятие: Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятия. Работа с нормативной документацией. Ознакомление с договором об индивидуальной и коллективной ответственности. Основные положения договора о материальной ответственности сторон трудового договора.	4	
Тема 2.3. Дисциплина труда	Содержание занятия Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Содержание занятия Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.	2	
Тема 2.4. Трудовые споры	Практическое занятие: разрешение трудовых споров	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 13-15
	Самостоятельная работа. Работа с нормативной документацией.	2	

Раздел 3.			
Административное право			
Тема 3.1.	Содержание занятия		
Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	3	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
	Практическое занятие: Административная ответственность. Назначение административного	2	ЛР 13-15
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий. Подготовка сообщения «Краткая характеристика статей Кодекса об административных правонарушениях в области профессиональной деятельности».	2	
Дифференцированный зачёт		2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

- При использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в условиях смешанного обучения обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с применением специальных технических и программных средств.

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио-гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О.И. Федорянич . – Москва: Академия, 2019
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В. Румынина . – Москва: Академия, 2018

3.3.2. Дополнительные источники и Электронно – библиотечные системы

1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.А. Певцова . – Москва: Академия, 2020
2. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.А. Певцова . – Москва: Академия, 2018
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> . – Режим доступа: по подписке.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> . – Режим доступа: по подписке.
5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> . – Режим доступа: по подписке.
6. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> . – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при	- тестирование, - решение ситуационных задач,

	выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение качества обучения по дисциплине; • участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; • участие в органах студенческого самоуправления, • участие в социально-проектной деятельности; • портфолио студента. 	Наблюдение, мониторинг и оценка содержания портфолио студента.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологической подготовки швейного производства; • оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Мониторинг и рейтинг выполнения практических работ, самостоятельных работ.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологической подготовки швейного производства. 	Индивидуальное собеседование, наблюдение и оценка в ходе выполнения практических и самостоятельных работ в рабочих ситуациях.

<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	<p>Оценка подготовки и защиты рефератов с использованием электронных источников.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; • - работа с Интернет. 	<p>Оценка подготовки и защиты рефератов, докладов с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; • умение работать в группе; • наличие лидерских качеств. 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Заполнение портфолио.</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение техники безопасности; • соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); 	<p>Наблюдение за поведением студентов в деловых играх – моделировании социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств студентов.</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; • - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.д.) 	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы студентов. Оценка рефератов, докладов и т.д..</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - анализ инноваций в области разработки технологических процессов. 	<p>Оценка подготовки и проведения семинаров, учебно-практических конференций,</p>

деятельности		конкурсов, олимпиад в области инновационных технологий профессиональной деятельности
--------------	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 -4.4	Знание и умение использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	-экспертная оценка при выполнении практических работ – экспертная оценка на проверочной работе
ЛР 13-ЛР15	<p>- Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>-способный использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p> <p>- Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p> <p>- способность подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>- Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных</p>	Уровень сформированности личностных результатов оценивается по результатам просмотра портфолио обучающегося.

	<p>алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений -способность генерировать идеи для решения задач цифровой экономики</p>	
--	---	--

Особое внимание в процессе обучения уделяется текущему контролю успеваемости обучающихся с ОВЗ, так как именно с его помощью можно выявить какие-либо затруднения в освоении дисциплины на любом этапе и своевременно принять соответствующие меры по устранению отставания в учебном процессе. Формы текущего контроля выбираются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (письменный опрос на бумаге или на компьютере, тестирование, устный опрос – по желанию студента).

При необходимости рассматривается возможность увеличения времени на подготовку к зачету для таких обучающихся, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут быть привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В ходе проведения промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.