

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»


---

РАССМОТРЕНО

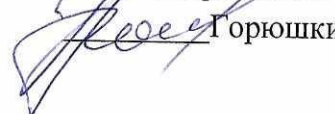
УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦК  
Протокол № 7  
«25» ноября 2021г.

Председатель ЦК

 /Вахрушина Т.М.

Зам. директора по УМР  
«25» ноября 2021г.

 Грюшкина Н.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

Адаптированная образовательная программа  
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
**(с нарушениями опорно-двигательного аппарата)**

по специальности среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная

2021 г.

Адаптированная рабочая программа дисциплины *ОП.03 Менеджмент* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа адаптирована для обучения обучающихся с нарушением ОДА и с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью адаптационной дисциплины является приобретение и использование навыков успешной социализации личности посредством знаний, приобретенных в ходе усвоения дисциплиной следующих общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-09; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1; ЛР 13, 14, 15;	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое общение</li></ul>

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 60 часов;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 40 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Рекомендуемый объем образовательной нагрузки</b>	60
<b>Самостоятельная работа</b>	20
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
лекции, уроки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	Не предусмотрено
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Результат освоения	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>20</b>	ОК 01-09;	
<b>Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.1-1.3;	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1; ЛР 13, 14, 15;	
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в область профессиональной деятельности (по отраслям).		
	3	Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	Применение менеджмента в современном мире			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.		<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Организация и ее среда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2	
	2	Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	3	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.		<b>4</b>		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		<b>20</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Результат освоения	
<b>Тема 2.1. Цикл менеджмента среда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-09; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1; ЛР 13, 14, 15;	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		2
	2	Значение и содержание функций менеджмента.		
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	<b>Практическое занятие</b>			2
	Функции менеджмента			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.	4		
<b>Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		4
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		
	<b>Практические занятия</b>			4
	Миссия организации			
	Организация деятельности коллектива			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.	2		
<b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.		2
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.		
	<b>Практические занятия</b>			1
	Мотивация в деятельности менеджмента			
	Демотивирующие факторы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию	3		

<b>Тема 2.4. Контроль в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-09; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1; ЛР 13, 14, 15;
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.		
	2	Процесс контроля: установление стандартов.	1	
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	Контроль в менеджменте		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной		1		
<b>Раздел. 3. Методы управления</b>			<b>20</b>	
<b>Тема. 3.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления	1	
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.	1	
	<b>Практическое занятие</b>		1	
	Методы управления			
	Психологические методы управления			
	Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.		1	
<b>Тема. 3.2. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	4	
	2	Искусство делового общения в работе менеджера.		
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	<b>Практические занятия</b>			
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		3	
	Тренинг по умению вести переговоры			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.		1		
<b>Тема. 3.3. Управленческое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	



<b>Решение</b>	2	Методика принятия решений		
	<b>Практическое занятие</b>		1	
	Управленческие решения			
	Психологические методы управления			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике		1	
<b>Тема. 3.4. Руководство в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-09; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1; ЛР 13, 14, 15;
	1	Сущность и элементы руководства.	2	
	2	Форма власти и влияние. Стили руководства.		
	3	Неформальный лидер и работа с ним.		
	4	Управление конфликтами в организации		
	<b>Практическое занятия</b>		1	
	Особенности руководства			
	Неформальные коллективы и работа с ними			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		1		
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>22</b>	
<b>Всего:</b>			<b>66</b>	

### 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.
- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Учебно-методический материал по дисциплине, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для студентов с конкретными ограничениями их здоровья:

1. для студентов с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
2. для студентов с нарушениями слуха - в печатной форме и в форме электронного документа;
3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах; метод кейсов;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания

\*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного класса с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.
5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с

#### **Дополнительная литература:**

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
2. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
3. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2017. – 544 с.

#### **Интернет-источники:**

1. ЭБС «Znaniум»: Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniум.com/catalog/product/1105872>
2. ЭБС «Znaniум»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6.-Текст:электронный. -URL: <https://znaniум.com/catalog/product/1141805>
3. ЭБС «Znaniум»: Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniум.com/catalog/product/1043394>
4. ЭБС «Znaniум»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-8199-0106-9.- Текст:электронный.URL: <https://znaniум.com/catalog/product/1052237>
5. ЭБС «Znaniум»: Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniум.com/catalog/product/1048495>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:		
планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания	
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
планировать и организовывать работу подразделения		
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
Знания:		домашняя работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		