



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
"10" июня 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор И.Л. Александровская  
И.Л. Александровская  
"10" июня 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**О службе содействия трудоустройства выпускников**  
**ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

г. Дмитров, 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе содействия трудоустройства выпускников**  
**ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» и определяет основные направления этой деятельности Техникума (далее Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2016 № АК-1703/05 «О проведении мониторинга целевого обучения»;

- Устав ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;

- локальные акты ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3 Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

**2. Цели и задачи службы содействия трудоустройству выпускников**

2.1 Целью деятельности службы трудоустройства выпускников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» является содействие занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

2.2 Основные задачи службы содействия трудоустройству выпускников:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

### **3. Направление деятельности службы трудоустройства выпускников**

3.1 Основными направлениями деятельности службы трудоустройства выпускников Техникума являются:

- координация и стратегическое планирование – проведение анализа рынка труда района и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников – взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами и местной власти;

- работа с обучающимися – оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками – помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.2. Служба взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников. В обязательном порядке эта информация доводится до сведения отделений, а также размещается на специальном информационном стенде Техникума «Трудоустройство»;

3.3. Работники Службы в соответствии с утвержденным графиком организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Техникума по каждой специальности или профессии.

#### **4. Управление службой и контроль ее деятельности**

4.1 Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

#### **5. Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников Техникума**

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- Цикловыми методическими комиссиями Техникума;
- Объединениями классных руководителей;
- Социально-психологической службой.

5.2 Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- ежегодное составление списка ответственных за содействие в трудоустройстве выпускников;
- формирование сведений о прогнозе трудоустройства выпускников;
- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;
- презентации лечебно-профилактических учреждений-работодателей;
- совещания-семинары по трудоустройству;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Техникума.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3 Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директором Техникума.