



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общепрофессиональных и специальных
дисциплин специальностей «Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования», «Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей», «Технология производства и
переработки сельскохозяйственной продукции»
 / М. В. Горлова
«31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 / Н. Е. Горюшкина /
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «МосАгроФуд»

 / И.А. Шмагин

«31» августа 2021 г.



г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1568, зарегистрированного в Минюсте России от 26.12.2016 г. № 44946; примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером: 23.02.07-170531 от 31.05.2017 г., с учетом профессиональных стандартов «Автомеханик» и «Специалист по мехатронным системам автомобиля, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.03.2017 г. № 275н; передового международного опыта движения WSI/WSR «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (техническое описание) и интересов работодателей.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум »

Автор-разработчик:

В.Ф. Кривчанский - преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Ю.А. Матросов - преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт в:</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<p>Уметь:</p>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; использовать технически – обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчёт среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчёт доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда оплаты труда; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчёт платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчёт затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчётов; рассчитывать тариф на услуги предприятия, автомобильного транспорта, оформлять документацию по результатам расчётов. Производить расчёт величины доходов и прибыли предприятия; Проводить оценку стоимости и эффективности использования основных фондов предприятия автомобильного транспорта; Определять потребность, нормировать оборотные средства и определять эффективность их использования; Выявлять потребности в персонале и формировать факторы мотивации персонала;</p>

	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); Разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-управленческий уровень производства.</p>
Знать:	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; Методику расчёта технико-экономических показателей производственной деятельности; Нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоёмкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; Порядок исчисления и выплаты заработной платы; Методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; Методику расчета доходов и прибыли автомобильного предприятия; Методику экономического анализа деятельности предприятия; Понятие и типы организационных структур управления; понятие и закономерности нормы управляемости; методы принятия управленческих решений</p>

1.1.4. Личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ <i>(дескрипторы)</i>	Код ЛР
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем (ООО «МосАгроФуд»)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ЛР 13; ЛР14 ЛР15; ЛР16

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 260 часов, в том числе:

МДК.02.01 Техническая документация

Объем образовательной программы - 44 часа;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем –40 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 4 часа.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка

МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Объем образовательной программы - 88 часов;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем –80 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 8 часов.

Курсовая работа – 20 часов

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей

Объем образовательной программы - 44 часа;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем –40 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 4 часа.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка

Экзамен по модулю 8 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, академических час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 ЛР 13; ЛР14 ЛР15; ЛР16	МДК.02.01. Техническая документация	44	40	10	0	0	72	4	
	МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	88	80	10	20	0	0	8	
	МДК 02.03. Управление коллективов исполнителей	44	40	6	0	0	0	4	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 ЛР 13; ЛР14 ЛР15; ЛР16	Производственная практика, часов	72					72		
	Промежуточная аттестация + консультации	12							
	Всего:	260	160	26	20	0	72	16	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Техническая документация		44
<p style="text-align: center;">Тема 2.1. основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала: Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающий услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Самостоятельная работа: Составить конспект по Положению технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Единая система конструкторской и технологической документации</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие положения единой системы конструкторской документации Правила оформления ремонтных чертежей Требования к оформлению документов на ЭВМ Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль Формы и правила оформления маршрутных карт Формы и правила оформления операционных карт Правила записи операций и переходов в маршрутной карте Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции</p>	18
	<p>Практические занятия: Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР</p>	4
<p style="text-align: center;">Тема 2.3. Оформление предприятиями</p>	<p>Содержание учебного материала: Порядок приёма заказов на ТО и ТР автомобилей Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p>	8

документации при приёмке-выдаче автомобилей с ТО и	Практические занятия: Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Оформление приёмо-сдаточного акта и учёта журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
	Содержание учебного материала:	10
Тема 2.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Порядок разработки технологических процессов Построение плана операций Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	Практическое занятие: Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
Итого:		40
Самостоятельная работа		4
Всего		44
МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживанию и ремонта автомобилей		88
Тема 2.5. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала: Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта Производственная структура предприятий автомобильного транспорта Основы экономики автотранспортной отрасли	10
	Самостоятельная работа: Составить конспект обзорной информации по законодательной базе предприятий автомобильного транспорта	4

Тема 2.6. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала: Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта Сущность и классификация основных фондов предприятия Виды и оценки основных фондов Износ и амортизация основных фондов Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Состав и структура оборотных фондов предприятия Кругооборот оборотных средств предприятия Нормирование оборотных средств Показатели использования оборотных средств	20
	Практическое занятие: Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах Расчет показателей использования средств производства	4
	Самостоятельная работа: Перспективы развития автомобильной отрасли до 2024 года	2
Тема 2.7. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала: Сущность и назначение технического нормирования труда Виды норм труда Классификация затрат рабочего времени Методы нормирования труда	10
	Самостоятельная работа: Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2

<p>Тема 2.8. Технико-экономические показатели производственной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы её определяющие Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование материального снабжения производства Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Категории работников предприятий автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчёта Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала Принципы организации заработной платы Тарифная система оплаты труда Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы Заработная плата: начисление и удержания Издержки производства: сущность и классификация Себестоимость услуги Смета затрат и калькуляции себестоимости предприятий автомобильного транспорта Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы Основы управленческого учёта: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>	<p>10</p>
--	---	-----------

	<p>Практические занятия: Составление производственного плана: расчёт производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства; Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчёт заработной платы рабочих Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности; Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности</p>	6
Курсовая работа		20
Итого		80
Самостоятельная работа		8
Всего		88
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		44
Тема 2.9. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	2
	Управленческий менеджмент Виды, система, методы и принципы менеджмента Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента	
	Самостоятельная работа: Особенности цикла функций менеджмента	
Тема 2.10 Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	4
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента Управленческая классификация планов Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства Планирование рабочего времени менеджера Делегирование полномочий	
	Практические занятия: Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	
Тема 2.11. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	4
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента Разделение труда в организации Сущность и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости	

	<p>Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком</p> <p>Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Стили управления производством</p>	4
Тема 2.12 Мотивация деятельности исполнителей	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента</p> <p>Механизм мотивации персонала</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера</p>	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и назначение контроля как функции менеджмента</p> <p>Механизм контроля производственной деятельности</p> <p>Виды контроля производственной деятельности</p> <p>Принципы контроля производственной деятельности</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля</p>	4
Тема 2.13. Контроль производственной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и назначение руководства как функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства</p> <p>Одномерные и двумерные стили руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективов</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководством коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>	4
Тема 2.14 Руководство коллективом исполнителей	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управленческие решения -связующий процесс менеджмента</p> <p>Виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального управленческого решения</p>	4
Тема 2.15. Управленческие решения		

	Методы принятия управленческих решений	
	Практические занятия: Разработка рационального управленческого решения	2
Тема 2.16. Коммуникации	Содержание учебного материала	4
	Коммуникация - связующий процесс менеджмента Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие и виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте	
Тема 2.17. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	2
	Качество: сущность и показатели Нормативная документация по обеспечению качества услуг Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Порядок создания системы качества на производственном участке	
Тема 2.18. Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала	4
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация управленческой документации Порядок разработки и оформления управленческой документации	
Итого		44
Самостоятельная работа		4
Всего		40
Производственная практика III 02.01		72
Виды работ: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.		

<p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12
Всего	260

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» - по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации - по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия - по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов - в размере Ц численности студентов в группе;
- калькулятор - по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015.
2. Гаврилова С.А. Техническая документация. Учебник. М.: Академия, 2018.
3. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
4. Хорош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. М.: Академия, 2019
5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. Учебник. М.: Академия, 2019.
- 6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL:<http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtосervice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL:
<http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
ЕСТД. URL:<http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоу-ри.- М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
 4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
 5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
 6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
 7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
 10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
 11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
 12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
 13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
 15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
- 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала</p> <p>3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам</p> <p>4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций</p> <p>5. Курсовая работа</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена</p>