ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Ген. Директор ООО «МосАгроФуд-Д»
_____/И.А. Шмагин

«31» августа 2021 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____(Н. Е. Горюшкина)
подпись
«31» августа 2021 г.

Подписан: Александровская Ирина Леонидовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: ГБПОУ МО " Дмитровский техникум"
Дата: 2022.03.11 16:39:26+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 – УП.01
ПМ.02- УП.02
ПМ.03 – УП.03
ПМ.04 – УП.04

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе базовой подготовки

г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *№ 834 от 28 июля 2014 года* и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации *21 августа 2014 года* (*регистрационный № 33727)* с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум» (ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
общепрофессиональных и специальных дисциплин экономико-управленческого цикла
Протокол № 1
«30» 08 2021 г.
Председатель ЦК
_____/Т.М. Вахрушина

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ООП СПО.

Учебная практика проводится техникумом в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается техникумом на основе рабочих программ модулей ООП специальности, макета программы учебной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики разработана на основе:

1) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03Операционная деятельность в логистике.
2) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».
3) Рабочей программой ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
4) Рабочей программой ПМ.02Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
5) Рабочей программой ПМ.03Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
6) Рабочей программой ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
7) Рабочей программойПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.01 является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Учебная практика УП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Учебная практика УП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Учебная практика УП.04 является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Учебная практика УП.05 является составной частью профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Задачи:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ООП СПО;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики - 180 часов(5недель)

1.5 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК)и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использоватьинформационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ВПД	**Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ВПД	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный , дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

	ВПД	Требования к знаниям, умениям, практическомуопыту
УП.01	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	практический опыт: - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; знать: - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения;

		- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
УП.02	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	практический опыт: - управления логистическими процессами в производстве и распределении; - осуществления закупках, нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; уметь: - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

		- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; знать: - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; -принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

		- понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
УП.03	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	практический опыт: -оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; уметь: - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике; знать: - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
УП.04	ПМ.04Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	иметь практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; уметь: - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

		- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; знать: - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем времени и сроки проведения учебной практики

Коды формируемых компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля, производственной практики**	**Объем времени, отводимый на производственную практику час (недель)**	**Сроки проведения производственной практики курс (семестр)**
ПК. 1.1-1.5 **ОК. 1-9** **ЛР 13-17**	ПМ.01Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ПП.01 Производственная практика	36часов(1 неделя)	2 курс (4семестр)
ПК. 2.1-2.4 **ОК. 1-9** **ЛР 13-17**	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ПП.02 Производственная практика	72 часа (2 недели)	2 курс (4семестр)
ПК. 3.1-3.4 **ОК. 1-9** **ЛР 13-17**	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ПП.03 Производственная практика	36часов(1 неделя)	3 курс
ПК. 4.1 - 4.4 **ОК. 1-9** **ЛР 13-17**	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ПП.04 Производственная практика	36часов(1 неделя)	3 курс
	Итого:	180 (5 недель)	

3.2. Содержание производственной практики

Код формируемых компетенций	Код и наименования профессиональных модулей	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК1.1-1.5 ОК 1-9 ЛР 13-17	**ПМ.01**	Логистические системы и их элементы	Инструктаж по технике безопасности. Определение потребностей логистической системы. Организация системы снабжения на предприятии.	8
		Закупочная логистика	Критерии выбора поставщика. Выбор поставщика: проведение переговоров, рейтинговый расчет.	6
		Логистика производственных процессов и распределения	Определение потребности в МР для производственного процесса склада. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Работа в команде с карточками KANBAN	8
		Распределительная и складская логистика.	1. Рассчитывать основные параметры складских помещений. Оформление отчета. Участие в квалификационном зачете по учебной практике 2. Ознакомление с системой сбыта и распределения: каналы распределения; посредники в сбытовой логистике, Определение рационального радиуса действия склада. Построение схемы распределения каналов.	10
		Дифференцированный зачет		2
			Всего часов	36
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)				
ПК 2.1-2.4 ОК 1-9 ЛР 13-17	**ПМ.02**	Основы управления логистическими процессами в закупках Определение размера запаса	Инструктаж по технике безопасности. Определять потребности в материальных ресурсах и запасах. Определение оптимального размера заказа	16
		Работа с системами	Проведение ABC и XYZ анализ на основании данных	16

		контроля состояния запасов	товарооборота складской организации. Расчет параметров для систем управления запасов с фиксированным интервалом времени и фиксированным размером заказа	
		Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада и оценивать складские расходы.	16
		Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Разрабатывать сметы транспортных расходов на основании выбора транспортного средства и маршрутов следования.	16
		Дифференцированный зачет		8
			Всего часов	72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (4 семестр)				
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9 ЛР 13-17	**ПМ.03**	Тема 1. Оптимизация ресурсов организации	1. Анализ ресурсов организации. 2. Разработка оптимизации ресурсов при управлении основными и сопутствующими потоками в логистической системе. 3. Расчет логистических издержек. 4. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы	6
		Тема 2. Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений	1. Анализ существующих подходов к оценке экономической эффективности инвестиций. 2. Выбор метода оценки эффективности капиталовложений. 3. Выбор лучшего варианта капиталовложений путем расчета приведенных затрат. 4. Принятие экономического обоснования выбора лучшего варианта по приведенному эффекту.	6
		Тема 3. Оптимизация	1. Определение сроков и объемов закупок ТМЦ.	6

		процессов управления в логистической системе	2. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 3. Оценка рациональности структуры запасов.	
		Тема 4. Выбор оптимального перевозчика и доставка товара	1. Изучение значения различных видов транспорта в доставке товаров. 2. Анализ организации логистического управления на предприятии. 3. Расчет показателей эффективности процесса перевозок. 4. Расчет эффективности способов доставки грузов на предприятии.	6
		Тема 5. Составление плана маркетинговой деятельности и анализ конкуренции на рынке	1. Разработка плана маркетинга. 2. Описать технологию разработки плана маркетинга на предприятии. 3. Анализ факторов конкуренции на рынке грузоперевозок.	2
		Тема 6. Разработка плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов и рисков в логистике	1. Прогнозирование объемов реализации продукции для внутреннего и внешнего рынка. 2. Разработка плана привлечения капитала. 3. Расчет баланса денежных потоков. 4. Расчет баланса финансовых результатов	4
		Дифференцированный зачёт по УП модуля ПМ03		6
			Всего часов	36
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)				
ПК 4.1-4.4 **ОК 1-9** **ПМ.04** **ЛР 13-17**		1. Вводное тестирование	1. Тестовая проверка знаний по пройденным темам профессионального модуля	2
		2. Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре предприятия.	1.Стратегический и оперативный контроллинг. 2.Предпосылки, стадии и темпы внедрения контроллинга.	4
		3. Разработка контрольных мероприятий на стадиях логистического процесса	1.Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса: - на складе;	8

	на складе, в транспортном цехе и на производстве	- в транспортном цехе; - на производстве	
	4. Методы оценки качества и количества продукции	1.Метод оценки запасов ФИФО 2.Метод оценки запасов ЛИФО 3.Метод оценки запасов ФИФО 4.Метод оценки запасов по средневзвешенной себестоимостии	4
	5. Затраты, качество и количество	1.Затраты 2.Качество 3.Количество	4
	6. Рентабельность и ее роль в оценке эффективности промышленного предприятия.	1.Показатели рентабельности 2.Характеристика рентабельности предприятия и 3. Значение рентабельности в деятельности предприятия.	4
	7. Методы расчета рентабельности	1.Методы расчета рентабельности 2.Расчет рентабельности логистической системы предприятия	6
	8. Анализ спроса	1.Методика анализа спроса 2.Аанализ спроса на примере работы предприятия	4
	9. Заключительное тестирование	Тестовая проверка знаний по темам учебной практики	2
		Всего часов	36
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (5 семестр)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; использующие новые технологии; применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

Реализация рабочей программы учебной практики по специальности 38.02.03 предполагает организацию учебной практики на базе техникума

Оснащение:
– интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиа проектор;
– рабочие станции с выходом в интернет и сервер;
– локальная сеть;
– информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
– ППП «1С:Предприятие».
– посадочные места
– по количеству обучающихся;
- лицензионное программное обеспечением **InfologGCSWMS**
– рабочее место преподавателя.

4.2.Организация практики

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план график производственной практики (по профилю специальности);

4.3. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса. 2019. Юрайт. Учебник и практикум
2.. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2015. – 452с
3.. Левкин Г.Г. Логистика:Учебник и практикум.Юрайт.2019
4. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: Теория и практика.-Юрайт,2019
5. Лукинский В.С., Лукинский В. В. Логистика и управление цепями поставок. Учебник и практикум для СПО, 2019

Дополнительные источники:

1. Турков А.М. Логистика. Академия. 2017
2. Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организации: сборник задач (с методическими рекомендациями): учебное пособие . - М.: ИНФРА-М, 2018

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрировано.

4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд (уровень квалификации) по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;
- отзыв-характеристику с места практики

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводиться с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики;
- отзыв-характеристика на студента руководителем практики от предприятия.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); Определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; Анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Полнота знаний о значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; Контролировать правильность составления документов; Знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Участвовать в процессе выбора поставщиков Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения;
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия Полнота знаний значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Оценивать рациональность структуры запасов;
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях Рассчитывать потребности в материальных ресурсах для

решении практических задач.	производственного процесса;
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Организовывать работу склада и его элементов; Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать и оценивать складские расходы; Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать транспортные расходы логистической системы
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Правильность оптимизации ресурсов организации (подразделений). \Точность определения масштабов необходимых капиталовложений , их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Правильность использования показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы. Полнота знаний о значении стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Правильность стратегического планирования логистической системы.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Правильность осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложения. Правильность расчета и анализа логистических издержек.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике. Правильность использования методов оценки капитальных вложений при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Умение организовывать и контролировать проведение логистических операций.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения	Умение разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса

заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. - Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. - Структурирование объема работы и выделение приоритетов. - Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. - Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. - Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. - Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. - Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Нахождение и использование разнообразных источников информации. - Грамотное определение типа и формы необходимой информации. - Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. - Определение степени достоверности и актуальности информации.

	- Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. - Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. - Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - Передача информации, идей и опыта членам команды. - Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. - Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. - Регулярное представление обратной связь членам команды. - Демонстрация навыков эффективного общения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- Грамотная постановка целей. - Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. - Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. - Обеспечение выполнения поставленных задач. - Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. - Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. - Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. - Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. - Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. - Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.