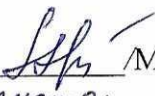


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
математических и общих естественнонаучных
дисциплин

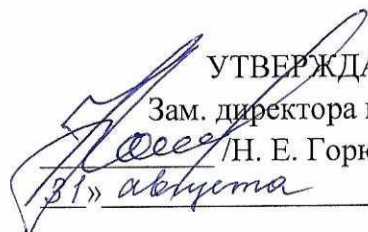
 М.А. Авраменко
«30» августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Н. Е. Горюшкина /


«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

г. Дмитров 2021 г.

Программа учебной дисциплины *ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года (регистрационный № 32885) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины используется для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

Содержание учебной дисциплины является теоретической основой освоения профессиональных компетенций модулей. В процессе изучения дисциплины происходит развитие общих компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение и использование навыков успешной социализации личности посредством знаний, приобретенных в ходе усвоения дисциплиной следующих общих и профессиональных компетенций:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01-10; ПК 1.1- ПК 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; | <ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | <ul style="list-style-type: none">- основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;- назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);- принципов защиты информации от несанкционированного доступа;- правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;- основных понятий автоматизированной обработки информации;- направлений автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основных угроз и методов обеспечения |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | - применять методы и средства защиты информации | информационной безопасности |
|--|---|-----------------------------|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 63 часа;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 42 часа

Самостоятельная работа обучающегося 21 час.

Консультации

Промежуточная аттестация тестовый контроль знаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 22 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 21 |
| <i>Итоговая аттестация в форме тестового контроля знания</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, ЛР формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров | 2 | ОК 01-10; ПК 1.1- 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | 14 | |
| Тема 1.1. Информационные процессы и информационное общество. Виды информационных систем | Содержание учебного материала: Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Информационные процессы. Информатизация общества. Виды и назначение информационных систем. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Правовые и этические нормы информационной деятельности человека | 2 | |
| Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации | Содержание учебного материала: Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Создание проекта на тему: «Программное обеспечение ИТ – технологий» | 4 | |
| Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение | | 8 | |
| Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий. | Содержание учебного материала: Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа: Создание проекта на тему: «Техническое обеспечение ИТ – технологий» | 6 | |
| Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации | | 10 | ; ОК 01-10; ПК 1.1- 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации | Содержание учебного материала: Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Сообщение о криптографических методах защиты, о контроле права доступа и электронной подписи. | 6 | |
| Раздел 4. Прикладные программные средства | | 68 | |
| Тема 4.1. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала: Обзор современных текстовых процессоров. Организация печати документа. Создание технической документации. | 2 | |
| | Практические занятия: Создание документа, набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы, формул. Разбиение текста на колонки, страницы. Просмотр текста на печать. | 6 | |
| Тема 4.2. Электронные таблицы | Содержание учебного материала: Электронные таблицы. Основы работы в MS Excel 2007. Ввод формул. Относительная и абсолютная адресация | 2 | |
| | Практические занятия: Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Ввод формул. Работа с графическими возможностями электронной таблицы. Прогнозирование данных. Экономические расчеты. Подбор параметра и поиск решения. | 8 | |
| Тема 4.3. Графические редакторы | Содержание учебного материала: Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Системы передачи цветов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 4.4. Методы и приемы работы в программе CorelDRAW | <p>Содержание учебного материала Способы создания графического изображения в CorelDRAW. Графические примитивы. Окно программы CorelDRAW. Команды главного меню, панель инструментов. Работа с объектами. Управление масштабом объекта, упорядочение размещение объектов, группировка и соединение объектов. Способы редактирования объекта, изменение формы с помощью инструментов.</p> <p>Практические занятия Создание объектов произвольной формы, кривая Безье.</p> <p>Работа с цветом, прозрачность объекта, цветоделение. Создание изображения в технике свободного рисования. Работа с текстом. Создание визитки. Работа с растровыми изображениями; Использование спецэффектов, перспектива, тень, объем.</p> | 2 | ОК 01-10; ПК 1.1- 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| | 2 | | |
| Тема 4.5. Компьютерные презентации | <p>Содержание учебного материала Современные способы создания презентаций. Оформление слайдов. Принципы планирования показа слайдов. Представление презентации.</p> <p>Практические занятия Создание презентации в MS Power Point</p> | 2 | ОК 01-10; ПК 1.1- 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| | 2 | | |
| Тема 4.6. Системы управления базами данных | <p>Содержание учебного материала: Возможности СУБД. Виды моделей СУБД. Основные элементы базы данных. Виды связей в реляционной БД. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета.</p> | 2 | ОК 01-10; ПК 1.1- 1.5; 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| | <p>Практические занятия: Создание базы данных в MS Access. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа Создание базы данных в MS Access.</p> | 3 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации | | 8 | 2.1-2.5; 3.1-3.5; 4.1-4.6; ЛР 2,10; |
| Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала: Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. | 2 | |
| | Практические занятия: Электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Подключение к сети Internet. Способы подключения. Браузеры. Поиск информации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Составить конспект об информационно-поисковых системах, представленных на отечественном рынке и доступных в Internet. Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров. | 4 | |
| Итого: | | 42 | |
| Самостоятельная работа: | | 21 | |
| Всего: | | 63 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Маркерная доска
3. Учебно-методическое обеспечение.
4. Комплект компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации), видеофильмы
5. Компьютеры по количеству обучающихся
6. Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет
7. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение
8. Лицензионное антивирусное программное обеспечение
9. Лицензионное специализированное программное обеспечение
10. Мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

| №п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|------|---|---------------------------------|---------------------------|
| ОИ 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Е.В.Михеева, О.И.Титова | М.: Академия, 2019 |
| ОИ 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | В.О. Оганесян, А.В. Курилова | М.: Академия, 2018 |
| ОИ 3 | Практикум по информатике | Е.В.Михеева | М.: Академия, 2019 |

Дополнительные источники:

| №п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|------|--|-------------|---------------------------|
| ДИ 1 | Создание презентаций в MsPowerPoint | Безека С.В. | СПб.: ПИТЕР, 2015 |
| ДИ 2 | Экономические и финансовые расчеты в Excel | Пикуза В.И. | СПб.: ПИТЕР, 2015 |
| ДИ 3 | Интернет. Общие вопросы | Ташков П. А | СПб.: ПИТЕР, 2015 |

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Умения: | Формы |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ производственных ситуаций, оценка выполнения самостоятельной работы |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| создавать презентации; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ производственных ситуаций, оценка выполнения самостоятельной работы |
| применять антивирусные средства защиты информации; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ производственных ситуаций, оценка выполнения самостоятельной работы |
| находить контекстную помощь, работать с документацией; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ производственных ситуаций, оценка выполнения самостоятельной работы |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| применять методы и средства защиты информации; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ производственных ситуаций, оценка выполнения самостоятельной работы |

| Знания: | Методы |
|---|--|
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники; | - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; | - устный (письменный) опрос - доклады, рефераты |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты |
| технологии поиска информации в Интернет; | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | - тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений - доклады, презентации, рефераты |
| назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений |