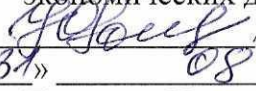
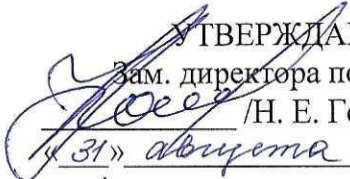


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
 Л.К. Агеева
«31» 08 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 /Н. Е. Горюшкина /
«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года (регистрационный № 32885) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ***
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования и предназначена для изучения курса английского языка в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 10 ЛР 07 ЛР 08	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 138 часов;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 118 часов

Самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем учебной нагрузки (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Страноведение		22	
Тема 1.1 Социокультурная сфера. Страна изучаемого языка. Великобритания	Содержание учебного материала	8	
	1 Герундий. Лексический материал по теме. Соединенное королевство. Географическое положение, государственное и политическое устройство	2	
	2 Функции герундия. Экономика Британии	2	
	3 Виды предприятий в Соединенном королевстве. Отглагольное существительное.	2	
	4 Лексический материал по теме. Лондон – столица Великобритании. Достопримечательности Лондона. Причастие прошедшего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников. 2. Подготовка сообщений по теме, указанной преподавателем. 3. Подготовка презентаций по одной из достопримечательностей Лондона.	1	
Тема 1.2 Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала	8	
	1 Лексический материал по теме. Географическое положение. Географическое положение, государственное и политическое устройство. Страдательный залог группы времен Indefinite	2	
	2 Экономика США. Страдательный залог группы времен Continuous	2	
	3 Виды предприятий в США. Страдательный залог группы времен Perfect	2	
	4 Вашингтон. Достопримечательности. Система времен английского глагола	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников. 2. Подготовка сообщений по теме, указанной преподавателем.		
Тема 1.3 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	6	
	1 Канада. Лексический материал по теме. Географическое положение, государственное и политическое устройство. Притяжательные местоимения	2	
	2 Австралия. Новая Зеландия. Лексический материал по теме. Географическое положение. Экономика.	2	
	3 Обычаи и традиции англоязычных стран. Традиционные празднества. Лексические единицы по теме. Употребление артиклей с географическими названиями. Практика монологической речи по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников. 2. Подготовка сообщений по теме, указанной преподавателем.	1	
Раздел 2. Моя будущая профессия			
Тема 2.1 Моя профессия и карьера	Содержание учебного материала	10	
	1 Лексический материал по теме. Choosing a Profession. Времена группы Indefinite	2	
	2 Профессиональная подготовка. Личностные и профессиональные качества. Лексический материал по теме. Употребление артиклей	2	
	3 Лексический материал по теме. Устройство на работу. Сопроводительное письмо. Анкета, резюме. Алгоритм написания резюме	4	
	4 Лексический материал по теме. Собеседование на английском языке. Вопросительные предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников.	1	

	2. Подготовка презентации своей специальности		
Раздел 3. Проблемы нашей планеты			
Тема 3.1 Экология и окружающая среда. Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала		8
	1	Ecology and Environment. Лексический материал по теме. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	2
	2	Лексический материал по теме. Защита окружающей среды. Прямая и косвенная речь.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников. 2. Написать эссе «Глобальные экологические проблемы и способы их решения»		1
Тема 3.2 Проблемы молодежи	Содержание учебного материала		8
	1	Лексический материал по теме. Прямая и косвенная речь. Youth Problems	2
	2	Практика устной речи “Is it easy to be young?”	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников. 2. Подготовка сообщений по теме, указанной преподавателем		1
Раздел 4. Основы делового языка. Деловая поездка за рубеж			30
Тема 4.1 Командировка за границу	Содержание учебного материала		4
	1	Лексический материал по теме. Причастие I. Повторение: Числительное	2
	2	Лексический материал по теме. Заказ и покупка билетов. Модальные глаголы “shall” и “will”	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление функциональных ситуаций по теме 2. Написать письмо, описывающее путешествие		1
Тема 4.2 На таможне	Содержание учебного материала	4	

	1	Лексический материал по теме. Ситуации общения в аэропорту. Прохождение паспортного и таможенного контроля.	2	
	2	Лексический материал по теме. Travel Information. Вопросительные предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление функциональных ситуаций по теме 2. Заполнение бланка декларации		1	
Тема 4.3. Остановка в отеле	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексический материал по теме. Staying at a Hotel. (Заказ номера, быт и сервис) Повторение: Согласование времен.	2	
	2	Лексический материал по теме. Ситуации общения в гостинице. Прямая и косвенная речь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление функциональных ситуаций по теме 2. Создать презентацию одной из гостиниц		1	
Тема 4.4 Здоровье и медицинская помощь.	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексический материал по теме. Здоровье и медицинская помощь Прямая и косвенная речь	2	
	2	Лексический материал по теме. Визит к врачу. Ситуации общения. Сослагательное наклонение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление функциональных ситуаций по теме 2. Написать эссе на тему "Health is the Best Wealth"		1	
Тема 4.5 Деловые встречи.	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексический материал по теме. Как назначить встречи. Уточнение планов и договоренностей.	2	
	2	Лексический материал по теме. Business Talks. Skills of Negotiating Повторение: Модальные глаголы и эквиваленты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Презентация "The Etiquette Rules"		1	

	2. Написать эссе на тему “Which personal characteristics should a good negotiator have?”		
Тема 4.6 Внешняя торговля	Содержание учебного материала	4	
	1 Лексический материал по теме. Выставки и ярмарки .	2	
	2 На фирме. Информация о фирме. Лексический материал по теме. Структура фирмы. Оборудование фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Нарисовать схему структуры компании 2.Составить письмо-заказ	2	
Тема 4.7 Деловая корреспонденция.	Содержание учебного материала	6	
	1 Лексический материал по теме. Заказы, предложения, деловое письмо. Структура делового письма. Модальные глаголы	2	
	2 Лексический материал по теме. Контракты. Основные пункты контракта. Поиск информации Computer-Based Information Search. E-mail and how to use it	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить e-mail 2.Перевод на родной язык раздел контракта	1	
Итого:		118	
Самостоятельная работа		20	
Всего:		138	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Колесникова Н. Н., Английский язык, М.: «Академия», 2019 г.
2. Бескоровайная Г. Т., Английский язык, М.: «Академия», 2019 г.
3. Английский язык для колледжей, Карпова Т.В., М.: КНОРУС, Москва, 2015г
4. Английский язык для колледжей, Колесникова Н.Н. , Москва, издательский центр «Академия», 2018 г.

Интернет-ресурсы (И-Р)

п/п	№	Электронный адрес ресурса
	И-Р 1	http://lessons.study.ru
	И-Р 2	Learn-english-today.com
	И-Р 3	http://eng.1september.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Формы контроля обучения:</p> <p><i>Индивидуальная</i> - установление уровня владения монологической речью, проверка уровня владения языком</p> <p><i>Фронтальная</i> - форме беседы преподавателя со всеми учащимися группы</p> <p><i>Групповая</i> - выполнения задания, адресуемого всем учащимся группы</p> <p><i>Парная</i> - проверка уровня диалогической речи, своевременный ответ на реплику собеседника, устанавливается темп и точность реакции участия в диалоге, соблюдение норм общения, чистоты речи.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование - Контрольная работа - Самостоятельная работа - Защита доклада - Семинар - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания(работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение ситуационной задачи