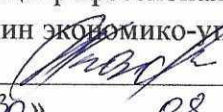



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общепрофессиональных и специальных дисциплин
экономико-управленческого цикла
 Т.М. Вахрушина
« 30 » _____ 08 _____ 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 /Н. Е. Горюшкина /
« 31 » августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «МосАгроФуд»

 / И.А. Шмагин

« 31 » августа 2021г.



г. Дмитров 2021 г.

Программа профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. (Регистрационный № 32885) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений.**

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок свидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведения расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностные результаты

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ (дескрипторы)	Код ЛР
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем ООО «МосАгроФуд»	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР19

Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16 ЛР17; ЛР18; ЛР19

2.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 573 часов, в том числе:

МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

Объем образовательной программы - 375 часов;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 250 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 125 часов.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка

МДК.02.02 Организация и планирование кадастровых работ

Объем образовательной программы - 90 часов;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 30 часов.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка

Учебная практика по модулю 36 часов

Производственная практика по модулю 72 часа

Экзамен по модулю 12 часов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, ЛР	Наименования МДК и практик	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5 ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16 ЛР17; ЛР18; ЛР19	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	375	250	120	20	125	0		
	МДК 02.01 Организация и планирование кадастровых отношений	90	60	30	0	30			
ПК 2.1-2.5	Учебная практика	36						36	
ПК 2.1-2.5	Производственная (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	573	310	150	20	155	0	36	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений			573
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земли			375
Раздел 1. Назначение и характеристики государственного земельного кадастра			39
Тема 1.1. Земельные отношения как предмет правового регулирования.	Содержание		2
	1	Понятие земельных правовых отношений.	
	2	Принципы земельного законодательства.	
Тема 1.2. Методологические основы земельного кадастра.	Содержание		4
	1	Возникновение и развитие земельного кадастра.	
	2	Основные свойства земли их учет при земельном кадастре.	
	3	Цель, задачи и содержание земельного кадастра.	
Тема 1.3 Объект земельного кадастра.	4	Народнохозяйственное значение земельного кадастра в современных условиях.	4
	Содержание		
	1	Научные основы земельного кадастра.	
	2	Категории земель и их краткая характеристика.	
Тема 1.4. Организация	3	Классификация угодий в составе земельного кадастра.	4
	4	Кадастровые единицы.	
	Содержание		
	1	Порядок ведения ГЗК.	

и порядок ведения земельного кадастра.	2	Особенности ведения государственного кадастра земель населенных пунктов.	
	3	Содержание кадастрового учета и территориального зонирования.	
	4	Состав и содержание земельно-кадастровой документации.	
Тема 1.5. Земельный контроль.	Содержание		2
	1	Государственный земельный контроль.	
	2	Муниципальный земельный контроль.	
	3	Общественный земельный контроль.	
	4	Производственный (внутрихозяйственный) земельный контроль.	
Тема 1.6. Мониторинг земель.	Содержание		2
	1	Содержание и структура мониторинга земель.	
	2	Негативные процессы на землю.	8
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач профессионального характера		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК: Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над индивидуальными заданиями рабочей тетради. Работа со словарями, составление понятийного словаря. Поиск и систематизации дополнительной информации по истории развития земельного кадастра в России. Индивидуальное задание «Государственный мониторинг сельскохозяйственных земель». Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели правовой охраны земель. 2. Зарубежный опыт организации и порядка ведения земельного кадастра. 3. Угодье – основной элемент земельного кадастра. 			13
<p>Раздел 2. Методы получения земельно-кадастровой информации. Топографо-геодезическое обеспечение для целей ГЗК</p>			111
Тема 2.1. Статистическая обработка земельно-	Содержание		4
	1	Анализ и выравнивание динамических рядов.	
	2	Вариационные ряды.	
	3	Математическая обработка исходной информации.	

кадастровой информации.	Практические занятия		6
	Определение показателей динамической урожайности зерновых.		
	Определение показателей динамического объема производственных затрат.		
	Определение показателей динамического количества атмосферных осадков.		
Тема 2.2. Понятие о съемке местности.	Содержание		6
	1	Горизонтальная и вертикальная съемка.	
	2	Способы съемки местности.	
	3	Определение земельных площадей.	
Тема 2.3. Съемка местности по наименованию основного инструмента.	Содержание		4
	1	Буссольная и глазомерная съемка.	
	2	Нивелирная съемка.	
	3	Работа с теодолитом.	
	4	Мензульная съемка. Аэрокосмические (дистанционные методы) исследования природных ресурсов.	
Практические занятия		8	
Топографо-геодезическое обеспечение для целей ГЗК.			
Тема 2.4. Кадастровые карты и планы.	Содержание		4
	1	Понятие и классификационные характеристики кадастровых карт и планов.	
	2	Практическое значение кадастровых карт и планов.	
	3	Назначение и содержание кадастровых карт и планов.	
	4	Порядок предоставления информации заинтересованным пользователям.	
	5	Рельеф земной поверхности и его изображение на картах и планах.	
Тема 2.5. Масштабы и требуемая точность.	Содержание		4
	1	Виды масштабов.	
	2	Условные знаки.	
	3	Номенклатура карт и планов.	
	4	Измерение линий на местности.	
	Практические занятия		
Решение задач с применением масштабов.			
Тема 2.6. Отвод участков	Содержание		2
	1	Проведение комплекса землеустроительных работ по межеванию	

в натуре (межевание).		земель.	
	2	Документы, входящие в состав межевого дела.	
	Практические занятия		14
Формирование межевого дела.			
Тема 2.7. Инвентаризация земель.	Содержание		4
	1	Подготовительные работы и процесс инвентаризации земель.	
	2	Составление и оформление материалов по инвентаризации земель.	
	Практические занятия		6
	Проведение инвентаризации земель.		
	Составление и оформление материалов по инвентаризации земель.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК: Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над заданиями рабочей тетради. Индивидуальное задание «Методы математической обработки кадастровой информации». Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Решение задач профессионального характера.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение тесноты связи между результирующим фактором и факторами, влияющими на него. 2. Графическое отображение связи между результирующим фактором и фактором, в наибольшей степени на него влияющим. 3. Техника безопасности при производстве топографо-геодезических работ. 4. Проектные работы, выполняемые при межхозяйственном землеустройстве, по созданию новых хозяйств и перераспределению земель. 5. Земельные споры, возникающие в процессе межевания земель. 			41
Раздел 3. Составные части государственного земельного кадастра			103
Тема 3.1. Государственный кадастровый учет земель-	Содержание		8
	1	Порядок постановки на кадастровый учет земельного участка.	
	2	Кадастровое деление территории РФ.	
	3	Кадастровый номер земельного участка.	
	4	Единый государственный реестр земель (ЕГРЗ).	

ных участков и учена документация.	5	Учет сельскохозяйственных земель по качественным показателям.	12
	6	Учет сельскохозяйственных земель по количественным показателям.	
	Практические занятия Государственный кадастровый учет земельных участков, заполнение учетных документов.		
Тема 3.2. Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки.	Содержание		8
	1	ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ.	
	2	ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ.	
	3	Значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	
	4	Правила ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП).	
	5	Договор о безвозмездном срочном пользовании.	
	6	Договор аренды.	
	7	Понятие сервитута.	
	Практические занятия Государственная регистрация прав на землю, подготовка необходимых документов.		12
Тема 3.3. Оценка земель и плата за землю.	Содержание		8
	1	Теоретические положения оценки земель.	
	2	Исторический опыт проведения оценки земли в России.	
	3	Бонитировка почв.	
	4	Экономическая оценка земель.	
	5	Внутрихозяйственная оценка земель.	
	6	Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий.	
Практические занятия Проведение оценки земель.		6	
Тема 3.4. Формирование базы данных	Содержание		6
	1	Использование результатов оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами.	
	2	Эффективность применения данных государственной кадастровой оценки земель.	

государственной кадастровой оценки земель.	3	Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах.	
	Практические занятия		
	Формирование базы данных государственной кадастровой оценки земель.		6
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК: Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над заданиями рабочей тетради. Учебное задание «Заполнить раздел ЕГРП на земельный участок, находящийся в собственности у студентов (огороды, дачи, земли под постройками и т.д.)». Формирование баз данных земельно-кадастровой информации. Работа над заданиями рабочей тетради.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах (страна – по выбору студента). 2. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал. 3. Техника безопасности при производстве оценочных работ.</p>			37
Раздел 4. Применение ГИС – технологий при создании земельно-кадастровых данных			122
Тема 4.1. Геоинформационные технологии и их использование при ведении земельного кадастра.	Содержание		26
	1	Понятие о геоинформационных технологиях.	
	2	Функции ГИС.	
	3	Принципы построения базы данных ГИС.	
	4	Концептуальные модели географического пространства.	
	5	Объекты и модели данных ГИС.	
	6	Растровая и векторная модели данных.	
	7	Источники информации для формирования БД ГИС.	
	8	ГИС-технологии для формирования баз данных ГЗК.	
Практические занятия		26	
Структура баз данных и программного обеспечения ГЗК.			
Тема 4.2. Автоматизированная система	Содержание		8
	1	Общие положения.	
	2	Информационное и техническое обеспечение АС ГЗК.	
	Практические занятия		

государственного земельного кадастра (АС ГЗК).	Работа в АС ГЗК	8
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК: Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над заданиями рабочей тетради. Поиск и систематизации дополнительной информации по признакам документов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Зарубежный опыт развития земельного кадастра. 2. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах. 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования. 4. Автоматизация ведения ГЗК.</p>		34
<p>Тематика курсовых работ: 1. Межхозяйственное землеустройство (на примере конкретного предприятия). 2. Система землеустройства в зарубежных странах. 3. Государственная кадастровая оценка с/х угодий (на примере конкретного хозяйства). 4. Земельно-имущественные отношения на территории хозяйства (на примере конкретного хозяйства). 5. Комплексный метод земельно-оценочного районирования. 6. Методика использования геодезических инструментов при производстве землеустроительных работ и межевании земель (на примере конкретного геодезического инструмента). 7. Перевод земель из одной категории в другую (на примере конкретного хозяйства). 8. Использование геоинформационных систем для составления схемы землеустройства. 9. Межевание земельного участка (на примере конкретного земельного участка). 10. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий. Учет и оценка земель (на примере конкретного хозяйства). 11. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования). 12. Порядок ведения книг учета выданных ведений. 13. Мониторинг земель. 14. Расчет эффективности земельно-кадастровых работ.</p>		20

<p>15. Кадастровая оценка земель (на примере конкретного хозяйства).</p> <p>16. Технический учет и инвентаризация недвижимости (на примере конкретного хозяйства).</p> <p>17. Оценка эффективности управления земельными ресурсами (на примере конкретного хозяйства).</p> <p>18. Земельно-кадастровое деление территории муниципального образования и оформление документов на земельный участок.</p> <p>19. Право собственности и другие вещные права на землю.</p> <p>20. Аренда земли как форма права землепользования.</p> <p>21. Постановка земельного участка на кадастровый учет (на примере конкретного земельного участка).</p> <p>22. Рынок земли в современной Российской экономике и перспективы его развития при сложившейся экономической ситуации.</p> <p>23. История развития кадастра в России с IX до XVIII.</p> <p>24. Земельные отношения на современном этапе.</p> <p>25. Основные положения земельно-оценочных работ.</p> <p>26. Правовое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>27. Теодолитная съемка контуров местности.</p> <p>28. Виды и классификации землеустроительной документации.</p>	
<p>Учебная практика: Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение профессиональных задач при помощи геометрического нивелирования. 2. Определения положения точек внутренней ситуации. 3. Решение профессиональных задач при помощи масштабов. 4. Формирование «кадастрового дела». 5. Заполнение выписки на объекты недвижимости из ГЗК. 6. Заполнение выписки на объекты недвижимости из ЕГРП. 7. Составление и оформление земельно-кадастровой документации. 8. Формирование баз данных ГЗК. 9. Работа с геоинформационными картами. 	36
<p>Производственная практика: Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов, закрепляющих имущественные права и их регистрация. 2. Проведение учета и инвентаризации имущества земли и обязательств. 3. Определение качества и экономическая оценка объекту земельно-имущественных отношений. 4. Использование нормативных документов и инструкций государственных органов, регулирующих земельно-имущественные отношения. 	72

5. Проверка имущественных прав клиента.			
6. Расчет основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (фирмы) – объекта оценки.			
7. Применение компьютерной техники в режиме пользователя.			
8. Использование ГИС-технологиями при обработке земельно-кадастровой документации, работа с цифровыми и электронными картами.			
9. Оформление документов оценочных экспертных заключений.			
МДК 02.02. Организация и планирование кадастровых работ			90
Раздел 1. Основы организации и планирования работ			26
Тема 1.1.	Содержание		
Введение.	1	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.	2
	Практические занятия		
	Теоретические основы организации земельно-кадастровых работ.		4
	Содержание		
Тема 1.2.	1	Основные этапы развития земельных отношений; цель земельной реформы в РФ, необходимость переходного этапа от земельного кадастра к кадастру недвижимости.	2
Развитие кадастровых работ в РФ	2	Производственный землеустроительный процесс.	4
Тема 1.3.	1	Основы организации и порядок проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.	4
Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ			

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК:		10	
Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Работа над заданиями рабочей тетради.			
Повторение пройденного материала на занятиях;			
-подготовка по вопросам, выданным на семинар;			
- подбор литературы;			
Выполнение расчетов. Техническое оформление.			
Раздел 2 Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах		24	
	Содержание		
Тема 2.1. Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах кадастровых палатах на всех уровнях в РФ.	1	Методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основы получения мониторинговых данных земель; должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.	4
	Содержание		
Тема 2.2. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы	1	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных работ, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.	2
	Содержание		
Тема 2.3. Затраты рабочего времени при проведении кадастровых работ	1	Классификация затрат рабочего времени; методы непосредственных замеров рабочего времени; метод моментных наблюдений.	2
	Практические занятия		
	1	Нормы и расценки на изыскательские работы. Сетевое планирование.	8
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК:			

<p>Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Работа над заданиями рабочей тетради.</p> <p>Повторение пройденного материала на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка по вопросам, выданным на семинар; - подбор литературы; - подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям; - подготовка РГР. <p>Выполнение расчетов. Техническое оформление.</p>		8	
Раздел 3 Нормирование труда при производстве кадастровых работ.		22	
	Содержание		
Тема 3.1. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.	1	Система оплаты труда в кадастровой деятельности; финансирование кадастровых работ.	2
	Практические занятия		
	1	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.	6
	Содержание		
Тема 3.2. Эффективность кадастровых работ.	1	Система девелопмента; сущность и содержание научной организации труда; рационализация форм приемов и методов труда; совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости; саморегулируемые организации.	4
	Практические занятия		
	1	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.	4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК:			
<p>Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Работа над заданиями рабочей тетради.</p>		6	

Повторение пройденного материала на занятиях; -подготовка по вопросам, выданным на семинар; - подбор литературы; - подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям; - подготовка РГР. Выполнение расчетов. Техническое оформление.			
Раздел 4 Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий		18	
	Содержание		
Тема 4.1. Анализ территории. Обоснование границ. Природные условия и ресурсы.	1	Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов. Установление на местности границ административно-территориальных образований. Составление проектов образования новых и упорядочения существующих землепользований и землевладений. Разработка рабочих проектов по рекультивации нарушенных земель, защите почв и т.д. Обоснование размещения и установления границ территорий с особыми режимами. Топографо-геодезические, почвенные и др. обследовательские и изыскательские работы.	2
	Практические занятия		
	1	Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ	4
	Содержание		
Тема 4.2. Государственные органы, ведущие государственный земельный кадастр	1	Полномочия и функции государственных органов по управлению земельным фондом РФ. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета.	2
	Практические занятия		
	1	Структура и функции проектных предприятий по землеустройству	4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК: Работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над заданиями рабочей тетради. Повторение пройденного материала на занятиях; -подготовка по вопросам, выданным на семинар; - подбор литературы; - подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям;		6	

- подготовка РГР. Выполнение расчетов. Техническое оформление.	
	Всего: 573

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности, междисциплинарных курсов.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических рекомендаций по темам;
- дидактическое обеспечение (карты генеральных планов различного масштаба, варианты контрольных работ, варианты заданий к практическим работам, электронные фрагменты планов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Градостроительный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 2014. - №36. - Ст. 4466
6. Земельный кодекс РФ
7. Конституция РФ.
8. Налоговый кодекс РФ
9. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2014г. -11 марта

Учебники и учебные пособия:

1. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр. Учебник. – М.: «Издательство ПРИОР», 2018.
2. Боголюбов С.А., Галиновская Е.А., Минина Е.Л., Устюкова В.В. Все о земельных отношениях. Учебное практическое пособие. – М.: «Проспект», 2017.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр. Оценка земель. Учебник. – М.: «КолосС», 2018.
4. Дубенок Н.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии. Учебник. – М.: «КолосС», 2018.
5. Чешев А.С., Фесенко И.П. Земельный кадастр. Учебник. – М.: «Издательство ПРИОР», 2017.

Дополнительные источники:

1. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. – Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. – М.: «Колос», 2004.
2. Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью. – М.: «Дело», 2001.
3. Федеральная служба земельного кадастра России. Организация кадастрового учета земель России. Справочное пособие. М., 2002.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.businesspravo.ru>
2. <http://help-realty.ru>
3. <http://www.pppa.ru>
4. <http://www.geodan.ru/inventory.shtml>
5. <http://to27.rosreestr.ru/kadastr/order/del/>
6. <http://seonext.ru/node/297>
7. <http://www.prime-realty.ru/cmi/c1/1.238..htm>
8. <http://uristhome.ru/document/15/dogovor-bezvozmeznogo-srochnogo-polzovaniya-zemelnym-uchastkom>
9. <http://www.my-dogovor.ru/node/92>
10. <http://all-books.biz/istoriya-prava-uchebnik/servitutyi-ponyatie-vidyi.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуются концентрировано после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводятся на основе заданий и критериев оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ 01 МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает проекты внутрихозяйственного землеустройства; - создает кадастровые планы; - проводит инвентаризацию земель населенных пунктов; - создает электронную базу данных государственной автоматизированной системы государственного земельного кадастра на базе геоинформационной системы; - проводит работы по выявлению временно неиспользуемых с/х угодий с разработкой мероприятий по их консервации; - проводит агроэкологический мониторинг земель. 	<p>Текущий контроль в форме: Защита практических работ, зачет по учебному и производственному практику и экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит подготовительные работы: сбор и обработку исходной рыночной и нормативной информации; - производит функциональное зонирование территории земельного участка; - исчисляет стоимостные показатели кадастровой оценки земель; - проводит ценовое зонирование территории земельного участка; - оформляет результаты кадастровой оценки земель (цифровых и графических). 	
<p>ПК 3. Выполнять кадастровую съемку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение расположения земельного участка; - находит координаты переходных точек станций, с помощью которых потом выполняется координирование поворотных точек земельного участка; - использует различные геодезические инструменты для съемки местности; - оценивает точность расчетов. 	
<p>ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает заявления на технический и кадастровый учет объектов недвижимо- 	

объектов недвижимости.	сти; - проводит технический учет объектов недвижимости; - проводит первичную или текущую инвентаризацию; - формирует пакет документов для кадастрового учета объектов недвижимости; - выдает документы заявителю.	
ПК 5. Формировать кадастровое дело.	- собирает всю земельно-кадастровая информация и оформляет в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество); - осуществляет государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГЗК; - осуществляет государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций,
Осуществлять поиск, анализ и	- демонстрация эффективно-	

оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сти и качества выполнения профессиональных задач.	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	Мониторинг участия в кружках, секциях Мониторинг устремлений студента Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги