

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных и специальных

дисциплин Ворн /О.В. Воронцова/

«24» августа 2021г

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

/Н. Е. Горюшкина/

30 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Руководитель предприятия ООО «ЭиТ-систем»

Медвед /Е.Н.Медведев/

«01» сентября 2021 г



г Дмитров, 2021г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 «Сопровождение информационных систем» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года (регистрационный № 44936) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 09.02.07-170511, дата регистрации в реестре: 30.03.2017 г.; <http://spo-edu.ru/database/poop>].

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчики:

Лазаренко Михаил Леонидович, преподаватель

Козлова Валентина Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **технического профиля 09.02.07 «Информационные системы и программирование»** в части освоения квалификации специалист по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Сопровождение информационных систем.

1.2 Цели и задачи производственной практики: практики по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации специалист по информационным системам.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
1	2
Сопровождение информационных систем.	В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы: <ul style="list-style-type: none">- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;- модификации отдельных модулей информационной системы;- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов
	4

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; - поддерживать документацию в актуальном состоянии; - принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; - производить документирование на этапе сопровождения; - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; - составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; - манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных.
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; - строить архитектурную схему организации; - проводить анализ предметной области; - осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; - оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

- практика по профилю специальности:
в рамках освоения ПМ.06 – 360 часов/10 недель;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики **по профилю специальности** является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО **технического профиля 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта

практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем.

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Сопровождение информационных систем
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР
Портрет выпускника СПО	
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР15
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 18
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Дмитровским техникумом»	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК, ОК, ЛР	Код и наименование профессиональных Модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)
1	2	3	5	6	7	8
1. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9	ПМ.06 «Сопровождение информационных систем»	108	Тема 1.1 Допуск к работе, ознакомление с предприятием, местом работы и обязанностями техника.	6	1. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по пожарной безопасности.	Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
12				2. Собрать данные об ИС предприятия.	Организационная структура предприятия. Программное и аппаратное обеспечение ИС. Схема компьютерной сети.	
12				3. Ознакомиться с работой техника предприятия. Анализ более часто встречающихся проблем при работе с ИС.	Должностная инструкция техника предприятия. Положение об информационном отделе предприятия.	
1. ПК.6.3 ОК.3 ЛР15,ЛР18 ЛР19, ЛР24			Тема 1.2 Выполнение работ в должности техника при прохождении производственной практики.	54	1. Настройка отдельных модулей ИС. Изучение инструкций по настройке каждого модуля ИС.	Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации. Инструкции по настройке отдельных модулей.
2. ПК.6.4					2. Тестирование ИС. Выявление	Программа и методики ис-

ОК 4 ЛР15,ЛР18 ЛР19, ЛР24					ние и фиксация ошибок.	пытаний.
3. ПК.6.5 ОК1-ОК11 ЛР15,ЛР18 ЛР19,ЛР24					3. Эксплуатация ИС. Сбор данных о работе ИС, сбоях и	Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуата-

					неполадках	ции.
					4. Инсталляция и настройка ИС или отдельных модулей.	Руководство по инсталляции и настройке ИС или отдельных модулей.
					5. Консультация пользователей. Создание методик обучения при работе на конкретной ИС.	Руководство для пользователей ИС. Примеры методик обучения на предприятии.
					6. Полное сопровождение ИС. Обновление, восстановление данных ИС.	Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации.
					7. Организация доступа к ИС. Настройка прав доступа к ИС	Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации.
			Тема 1.3 Аналитическая часть оформления отчета	6	1. Оценка качества. Расчет экономической эффективности ИС.	Методика расчета экономической эффективности ИС.
			по производственной практике.	12	2. Оформление отчета по практике.	Стандарты оформления отчетной и программной документации.
			Промежуточная аттестация в форме	6		Защита отчета по производственной практике.

		дифференцирован- ного зачета.			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образова-тельные программы среднего профессионального образования;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки;
- спецификации языков программирования.

Технические средства:

- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- модем;
- программы пакета MS Office 2007;
- программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И.А. Конопле-вой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018.
2. Основы параллельного программирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Богачёв К. Ю. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2018. - (Математика).
3. Методика решения учебных задач средствами программирования [Электронный ресурс] / Су-лейманов Р.Р. - М. : БИНОМ, 2018. –
4. Устинов В.В. Основы алгоритмизации и программирование. Часть 2 [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Устинов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибир-ский государственный технический университет, 2018.— 32 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Основы параллельного программирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Богачёв К. Ю. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2018. - (Математика).
6. Кубрин С.С. Автоматическая информационная система [Электронный ресурс]: учебное посо-бие/ Кубрин С.С., Кучерин В.Н., Иванов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Москов-

ская государственная академия водного транспорта, 2018.— 95 с

7. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.— 178 с.— Режим доступа:
8. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2017.— 100 с
9. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ, 2017.
10. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ) [Электронный ресурс] / Я.А. Хетагуров. - М.: БИНОМ, 2017.
11. Практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс] / И.А. Бабушкина, С.М. Окулов. - М. : БИНОМ, 2017. -
12. Разработка операционной системы и компилятора. Проект Оберон [Электронный ресурс] / Вирт Н., Гуткнехт Ю. ; Пер. с англ. Борисов Е.В., Чернышов Л.Н. - М. : ДМК Пресс, 2017. -
13. Криптография и безопасность в технологии .NET [Электронный ресурс] / П. Торстейнсон, Г. А. Ганеш ; пер. с англ. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2018. - (Программисту).
14. Интеллектуальные системы защиты информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Васильев В.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Машиностроение, 2018.
-
15. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015.
16. "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко; под ред. А.П. Пятибратова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2014" -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032853.html>
17. Устинов В.В. Основы алгоритмизации и программирования. Часть 1 [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Устинов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017.— 40 с
18. Алексеев Е.Р. Free Pascal и Lazarus [Электронный ресурс]: учебное пособие по программированию/ Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В., Кучер Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2017.— 440 с.— Режим доступа:
19. Веретехина С.В. Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веретехина С.В., Веретехин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2017.— 124 с.— Режим доступа:

20. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 108 с
21. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 218 с
22. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Башмакова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2018.— 46 с
23. Буренин С.Н. Web-программирование и базы данных [Электронный ресурс]: учебный практикум/ Буренин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2018.— 120 с.
24. Самуйлов С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы/ Самуйлов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 50 с
25. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.
26. Бурков А.В. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 [Электронный ресурс]/ Бурков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 с

Дополнительная литература:

1. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 46 с.
2. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс]: учебник/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИ-НОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.— 224 с.
3. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль

Контент, 2013.— 88 с Дружинин Г.В. Эксплуатационное обслуживание информационных систем [Электронный ре-сурс]: учебник/ Дружинин Г.В., Сергеева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16268> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень основных стандартов

в области обеспечения жизненного цикла и качества программных средств.

1. ISO/IEC 12207:1995. (ГОСТ Р - 1999). ИТ. Процессы жизненного цикла программных средств.
2. ISO 9126:1991. (ГОСТ - 1993). ИТ. Оценка программного продукта. Характеристики качества и руководство по их применению.
3. ISO/IEC 14598-1-6:1998-2000. Оценивание программного продукта.
 - 4.1. Общий обзор.
 - 4.2. Планирование и управление.
 - 4.3. Процессы для разработчиков.
 - 4.4. Процессы для покупателей.
 - 4.5. Процессы для оценщиков.
 - 4.6. Документирование и оценивание модулей.
4. ISO/IEC 9126-1-4. (проекты). ИТ. Качество программных средств:
 - 4.1. Модель качества.
 - 4.2. Внешние метрики.
 - 4.3. Внутренние метрики.
 - 4.4. Метрики качества в использовании.
5. ISO/IEC 14756: _ 1999. ИТ. Измерение и оценивание производительности программных средств компьютерных вычислительных систем.
6. ISO/IEC 12119:1994. (ГОСТ Р - 2000 г). ИТ. Требования к качеству и тестирование.
7. ANSI/IEEE 1008 - 1986. Тестирование программных модулей и компонентов ПС.
8. ANSI/IEEE 1012-1986. Планирование верификации и подтверждения достоверности качества (валидации) программных средств.
9. ISO/IEC 14764:1999. (ГОСТ Р - 2002). ИТ. Сопровождение программных средств.
10. ISO/IEC 15408 -1-3. 1999. (ГОСТ Р - 2002). Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий.
 - 4.1. Введение и общая модель.
 - 4.2. Защита функциональных требований.
 - 4.3. Защита требований к качеству.
11. ISO 13335 - 1-5. 1996-1998. ИТ. ТО. Руководство по управлению безопасностью.
 - 4.1. Концепция и модели обеспечения безопасности информационных технологий.
 - 4.2. Планирование и управление безопасностью информационных технологий.
 - 4.3. Техника управления безопасностью ИТ.

- 4.4. Селекция (выбор) средств обеспечения безопасности.
- 4.5. Безопасность внешних связей.
12. ISO/IEC 15910:1999. (ГОСТ Р - 2002) ИТ. Пользовательская документация программ-ных средств.
13. ISO 14102:1995. ИТ. Оценка и выбор CASE-средств.
14. ISO 14471:1999. ИТ. Руководство по адаптации CASE- средств.
15. ГОСТ 34.602-89. ИТ. Техническое задание на создание автоматизированных систем.
16. ГОСТ 34.603-92. ИТ. Виды испытаний автоматизированных систем.
17. ГОСТ 34.201-89. ИТ. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
18. РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Автоматизи-рованные системы. Требования к содержанию документов.
19. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения.

4.4 Требования к руководителям практики

Заведующий отделом организации и контроля практического обучения, практики и трудоустрой-ства:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих

в организации и проведении практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студен-тов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обу-чающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в хо-де прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, со-держащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончанию практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и пред-ложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководите-лей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (форма дневника на сайте http://uu.vlsu.ru/files/Praktika/Dnevnik_2016). В качестве приложения к дневнику практики

обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;

и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа (методические рекомендации по оформлению отчета в разделе Производственная (профессиональная) практика).

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 6.1 – 6.5</p>	<p>1. Представление отчета по итогам прохождения практики.</p> <p>2. Демонстрация знаний и наличие в отчете информации о проектных решениях ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схема базы данных, требования к информационному обеспечению; – набор спецификаций модулей системы, требования к программному обеспечению; – модель архитектуры ИС, требования к аппаратному обеспечению. <p>3. Демонстрация знаний и наличие в отчете информации об исполнительной документации ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схема базы данных, требования к информационному обеспечению; – набор спецификаций модулей системы, требования к программному обеспечению; – модель архитектуры ИС, требования к аппаратному обеспечению. <p>4. Демонстрация знаний инструктивных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкция по охране труда; 	<p>Собеседование</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>