Александровская И.Л.
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
место подписания
2022.05.31
13:25:14+03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 3

"28" июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

И.Л. Александровская

«28» июня 2021 г.

Председатель

Совета родителей

_____/Робова Е.В.

П О Л О Ж Е Н И Е № 97

О классном руководстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Дмитровский техникум»

Г. Дмитров, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Дмитровский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Техникума, закрепляется за работником исходя из интересов Техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

• Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
• Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
• Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
• приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.9. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.10. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.11. Преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.12. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, возможна отмена выплат за классное руководство.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:
• формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
• опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
• организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
• нравственный пример педагогического работника;
• интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

• социальная востребованность воспитания;
• поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
• признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
• обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
• кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:
• создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
• формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
• формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
• взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
• формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
• формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
• профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.
2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
• выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
• реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
• взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
• обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

• участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Техникума.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

• содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

• обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

• содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

• осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

• выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

• выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

• профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

• формирование навыков информационной безопасности;

• содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

• поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

• обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

• изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

• регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

• формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

• организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

• выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
• профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.
2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
• привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
• регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
• координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
• содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
• взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
• взаимодействие с администрацией Техникума и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
• взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
• взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
• взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внетехникумовской работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
• взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
• взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
• участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
• участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

• участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Техникума и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования Министерства образования Московской области.

2.8.2. Участие в общетехникумовских мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы Техникума.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

• самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

• вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

• участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Техникума в части организации воспитательной деятельности в Техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;

• самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

• использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой;

• получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Техникума для реализации задач по классному руководству;

• приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

• давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

• посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

• защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

• повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя:

• составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);

• изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
• уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);
• собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);
• проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе Техникума в целях развития их способностей (в течение учебного года);
• организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
• составляет план воспитательной работы группы и сдаёт на утверждение заместителю директора по УВР (в течение 2-х недель)
• оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя (в течение 2-х недель);
• собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель);
• незамедлительно информирует заведующего отделением и заместителя директора по УВР в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

ежедневно:
• отмечает отсутствующих обучающихся и обзванивает родителей; • осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления группы;
• осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
• контролирует заказ обедов на группу, контролирует посещение столовой, воспитывает культуру поведения обучающихся в столовой.

еженедельно:
• контролирует успеваемость обучающихся;
• помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой; проводит: классные часы (один раз в две недели), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в четыре недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели);

ежемесячно:
• организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;
• организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;
• присутствует на вечерах и других мероприятиях;
• контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
• сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;

в течение семестра:
• вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.
• проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
• организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
• помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
• организует дежурство группы по Техникуму (согласно графику дежурства);

• оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР:
о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава Техникума; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
• участвует в педагогических советах;
• проводит родительские собрания;
• участвует в советах по профилактике;
• посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;

<u>в конце семестра:</u>
• организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
• сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
• собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
• сдает на проверку журнал классного руководителя.
• оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

<u>во время каникул:</u>
• совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы;

<u>в конце учебного года:</u>
• организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
• организует уборку закреплённого за группой кабинета;
• собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов.

Классный руководитель выпускной группы:
• собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
• организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
• собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).
4.2. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы.
4.3. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общетехникумовских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общетехникумовских мероприятиях обязательно.
4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
• индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
• групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
• коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство включается набор документации:

- Журнал учебной группы;
- Материалы личного дела обучающихся группы
- Учёт посещаемости группы
- Учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал)
- Анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности.
- Документация классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)
- Журнал по ТБ;
- Социальный паспорт группы;
- Характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
- Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов – при необходимости);

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- постоянство контингента обучающихся в группе (минимальный отсев);
- организация воспитательной деятельности в группе (классные часы, коллективное творчество, наличие и организация самоуправления в группе);
- эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (группа риска, дети-сироты, и лица из их числа, дети из неблагополучных семей, инвалиды) уровень профилактики по предотвращению асоциального поведения;
- личностный рост обучающихся группы (динамика успеваемости, посещаемости, достижений студентов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах);
- участие группы в мероприятиях, проводимые в техникуме;
- создание условий для развития личности: позитивный микроклимат, взаимоуважение, уровень коллективизма и самоуправления, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (кружки, научные секции, проектная, исследовательская деятельность), общественно-полезную деятельность (волонтерская, исследовательская, патриотическая, культурная деятельность);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об учебных показателях обучающихся, включенность родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;
- профессиональная компетентность (участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогического совета по проблемам воспитания, представление опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, инициативность и активность);
- эффективность работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях).

6.2. Оценка эффективности происходит раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Техникума.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

• сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
• сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
• наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат.
7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
• создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
• создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
• организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
• наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
• предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
• предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
• создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
• публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
• размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Техникума;
• информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.
8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

Лист ознакомления

Группа	ФИО преподавателя	
1 курс		
12 Организация и технология защиты информации	Жаркова О.С.	
14 Поварское и кондитерское дело	Поливанова В.М.	
15 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Жарков О.Ю.	
16 Электромонтер по ремонту электросетей	Баянова В.Ю.	
21 Пожарная безопасность	Алешина Л.А.	
10 П (Повар)	Акулькина А.П.	
10 С (Слесарь)	Выдрин А.Ф.	
10 Ш (Швея)	Емельянова О.В.	
10 М (Маляр)	Кудрявцева О.В.	
13 Технология парикмахерского искусства	Белолипецкая К.И.	
17Д Защита в чрезвычайных ситуациях	Куринной В.С.	
18 Дошкольное образование	Торопова И.В.	
19 Право и судебное администрирование	Коргина А.В.	
2 курс		
22 Организация и технология защиты информации	Косолапов А.В.	
22 Пожарная безопасность	Андронова Л.Б.	
24 Поварское и кондитерское дело	Заиграйкина О.А.	
25 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Дьячкова Т.А.	
26 Электрические станции, сети и системы	Давиденко П.Ф.	
27Б Защита в чрезвычайных ситуациях	Сагачко Д.В.	
29 Право и судебное администрирование	Шарков С.А.	
20П(1) (Повар)	Логачева О.Н.	
20П (2) (Повар)	Белов Р.С.	
20 Ш (Швея)	Кукушкина С.В.	
20 С (1) (Слесарь)	Турыгина Л.Е.	
20 П(2) (Слесарь)	Куликов В.А.	
23 Технология парикмахерского искусства	Анашкина О.В.	
27Д Защита в чрезвычайных ситуациях	Соловьев О.О.	
3 курс		
31 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Петров И.Д.	

32 Организация и технология защиты информации	Смыслова О.Н.	
32Пожарная безопасность	Шахова А.А.	
33 Оператор швейного оборудования	Лукин А.А.	
34 Поварское и кондитерское дело	Фокина А.М.	
35 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Сухих И.Л.	
36 Электрические станции, сети и системы	Шахова А.А.	
37Б Защита в чрезвычайных ситуациях	Куринной В.С.	
37Д Защита в чрезвычайных ситуациях	Джетыгенов М.М.	
38 Дошкольное образование	Офицерова В.М.	
39 Право и судебное администрирование	Янбекова Л.А.	
4 курс		
46 ЭСиС	Давиденко П.Ф.	
47 Защита в чрезвычайных ситуациях	Соловьев О.О.	
48	Рябова С.Н.	

Структурное подразделение № 1 (пос. Новосиньково, д. 15)

Группа	ФИО преподавателя	
1 курс		
11 ЭРСТО (Эксплуатация и ремонт с/х техники)	Кривчанская О.А.	
12 ТОРДА (техническое оснащение и ремонт двигателей и агрегатов)	Клименко Е. Н.	
13 ССА (Сетевое и системное администрирование)	Ростовцева А. И.	
14 ИСиП (Информационные системы и программирование)	Ковалев И. А.	
15 ЭСС (Электрические станции и сети)	Агеев Ю. В.	
16 ЗИО (Земельно-имущественные отношения	Шумова Н. А.	
17 ОДЛ (Операционная деятельность в логистике)	Марченко Ю. Г.	
18 ТПП (Технология производства и переработки с/х продукции)	Волчкова Е. В.	
19 СПС (Садово-парковое и ландшафтное строительство)	Корякина Н.В.	
2 курс		
21 ЭРСТО (Эксплуатация и ремонт с/х техники)	Бондарук В. Н.	
22 ТОРДА (техническое оснащение и ремонт двигателей и агрегатов)	Кривчанский В. Ф.	
23 ССА (Сетевое и системное администрирование)	Морозова Н. В.	
24 СПС (Садово-парковое строительство)	Благова О. В.	
25 ЭСС (Электрические станции и сети)	Горлова М. В.	
26 ЗИО (Земельно-имущественные отношения)	Черных В. Л.	

27 ОДЛ (Операционная деятельность в логистике)	Агеева Т. Г.	
28 ТПП (Технология производства и переработки с/х продукции)	Антонова В. Ю.	
3 курс		
31 ЭРСТО (Эксплуатация и ремонт с/х техники)	Логинова Е. В.	
32 ТОРДА (техническое оснащение и ремонт двигателей и агрегатов)	Крупнова И.В.	
33 ССА (Сетевое и системное администрирование)	Агеев А. Ю.	
34 СПС (Садово-парковое строительство)	Махаева Т. П.	
34А СПС (Садово-парковое строительство)	Моренко И. А.	
35 ЭСС (Электрические станции и сети)	Беляев И. С.	
36 ЗИО (Земельно-имущественные отношения)	Борейко Н. А.	
37 ОДЛ (Операционная деятельность в логистике)	Ростовцев В. А.	
37А ОДЛ (Операционная деятельность в логистике)	Агеева Ю. К.	
38 ТПП (Технология производства и переработки с/х продукции)	Гриднева А. П.	
4 курс		
41 ЭРСТО (Эксплуатация и ремонт с/х техники)	Матросов Ю. А.	
42 ТОРДА (техническое оснащение и ремонт двигателей и агрегатов)	Яковлева Е. А.	
43 ССА (Сетевое и системное администрирование)	Мясников П. Н.	
44 СПС (Садово-парковое строительство)	Богачева Ю. Л.	
45 ЭСС (Электрические станции и сети)	Оккарт А. А.	
48 ТПП (Технология производства и переработки с/х продукции)	Вахрушина Т. М.	

Структурное подразделение № 2 (Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 15)

Группа	ФИО преподавателя	Оплата в рублях
1 курс		
10ш Швея	Медведева Н. В.	
10м Маляр	Покаместова Н. В.	
10с Слесарь	Левина Г.А.	
10п Повар	Куликова Н. Е.	
11 Мастер по обработке цифровой информации	Большакова О. А.	
12 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Осетрова О. А.	
13 Художник росписи по дереву	Гудкова С. Б.	
14 Информационные системы и программирование	Козлова В. Н.	

15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Власова Л. В.	
16 Хозяйка (ин) усадьбы	Иванова С. В.	
2 курс		
20ш Швея	Куликова О. Г.	
20м Маляр	Говядова Е. Б.	
20с Слесарь	Сердотецкова М. С.	
20п Повар	Пурышева А. А.	
21 Мастер по обработке цифровой информации	Антонова С. Ю.	
22 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Молоткова О.А.	
23 Художник росписи по дереву	Фролова В.М.	
24 Информационные системы и программирование	Пановская О.И.	
25 Оператор швейного оборудования	Бузинова Н.В.	
3 курс		
31 Мастер по обработке цифровой информации	Вавина А.Д.	
33 Художник росписи по дереву	Бушева И.Н.	
34 Информационные системы и программирование	Семенова С.К.	
4 курс		
44 Информационные системы и программирование	Воронцова О.В.	

Структурное подразделение № 3 (г. Дубна, ул. Тверская, д 12)

Группа	ФИО преподавателя	Оплата в рублях
1 курс		
12 НАиПО Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Киселев Д.В.	
13 Сварщик	Кудрина Е.А.	
15 Повар, кондитер	Исаева С.А.	
16 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Литвинюк И.П.	
17 Сестринское дело	Пахомова Н.В.	
ТЭУ-18 Технология эстетических услуг	Бобровская И.А.	
МС-19Сестринское дело	Бобровская И.А	
2 курс		
02 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Косолапов А.В.	
03 Сварщик	Лущенкова Е.В.	
06 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Покудина Т.В.	
07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Юров Е.Ю.	
08 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	Харина В. И.	
09 Технология продукции общественного питания	Покудина Т.В.	

3 курс		
91 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Кудрявцева О. А.	
93 Сварщик	Тишин Д.Н.	
95 Повар, кондитер	Кудрявцева О.А.	
96 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Харина В.И.	
97 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Юрова Е.В.	
98 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	Киселева Е.А.	
4 курс		
85 Повар, кондитер	Приходько Л.А.	
87 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Андреева И.В.	
88 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	Морозова Е.В.	
89 Поварское и кондитерское дело	Конорова Т.А.	