


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО


на заседании ПЦК профессиональных и  
специальных дисциплин

 /О.В.Воронцова /  
«27» августа 2021 г.

Протокол № 24

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Н. Е. Горюшкина /

«30» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии 35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы»

Дмитров, 2021г.

Программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 717 от 2 августа 2013 года, зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. (Регистрационный N 29625) с изменениями от 13 июля 2021 года.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик: преподаватель:  
Иванова Светлана Вячеславовна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в сфере общественного питания.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10;	- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- устройство персонального компьютера, его функции; - возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе - прикладные программы для введения учета

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студентов устанавливается в объёме 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка студентов составляет 63 часа;

теоретическое обучение составляет - 22 часа;

лабораторных и практических – 41 час

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	63
в том числе:	
Лекции	22
Практические занятия	41
Самостоятельная работа	33
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции и ЛР
	«Хозяйка(ин) усадьбы» код. 35.01.23	96	
Тема 1 Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10;
	<b>1 Понятие информационных и коммуникационных технологий</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
	<b>2 Обработка экономической информации текстовыми процессами.</b> Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2	
	<b>3 Электронные таблицы</b> Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	7	
	1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов	3	
	2 Проектирование и заполнение табличного документа	2	
	3 Обработка экономической информации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1 подготовка докладов и рефератов по тематике: - История развития средств вычислительной технике - Сферы применения компьютерной техники и различных областях человеческой деятельности - Текстовый процессор MS Word - Microsoft Office Excel. Формулы, графики, диаграммы, базы данных, фильтры	6	

Тема 2 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10;
	<b>1 Компьютерные сети</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	
	<b>2 Автоматизированные системы делопроизводства</b> Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>2</b>	
	1 Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Ознакомление со списком Интернет-сайтов по специальности и их просмотр	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>	
	1 Подготовка докладом и рефератов по тематике: - Структура, основные информационные ресурсы и технологии поиска информации в сети Internet - Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	4	
Тема 3 Методы и средства защиты экономической информации	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10;
	<b>1 Информационная безопасность</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	<b>2</b>	
	1 Применение средств антивирусной защиты	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>	
	Антивирусные программа, компьютерные вирусы, разновидности вирусов, сферы защиты информации от компьютерных вирусов	2	
Тема 4	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	

Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	<b>1 Бухгалтерские информационные системы</b> Направление автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2	ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1 Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики	2	
	2 Заполнение справочников. Ввод начальных остатков	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	1 Подготовить сообщение на темы: - Назначение, принципы организации бухгалтерских информационных систем - Эксплуатация бухгалтерских информационных систем - Структура специализированного программного обеспечения	4	
	2 Подготовить презентацию на тему: Заполнение справочников	6	
Тема 5 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК1-ОК10 ПК1.1 ПК2.1 ПК3.1 ЛР4;ЛР.10
	1 Последовательность запуска системы. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет.	2	
	2 Общие принципы ведения учета. Стандартные отчеты. Учет операций с денежными средствами. Учет торговых операций.	2	
	3 Учет производства. Учет основных средств в нематериальных активов. Зарплата и кадровый учет.	2	
	4 Завершение периода. Регламентированная отчетность. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	24	
	1 Ввод кадров информации о сотрудниках. Формирование приказов	2	
	2 Учет банковских операций. Формирование платежного поручения	2	
	3 Учет операций по расчетному счету и кассе	2	
	4 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	



5	Учет материалов и производства	2	
6	Учет готовой продукции	2	
7	Учет оплаты труда	2	
8	Завершающие операции учетного периода	2	
9	Учет приобретения и реализации товаров	2	
10	Учет основных средств	2	
11	Формирование внутренних и внутренних отчетов	2	
12	Технологический анализ бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>11</b>	
1	Подготовка отчетов по практическим работам	5	
	Подготовить доклады на тему: - АРМ руководителя – должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы - АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	6	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	
	<b>Итого:</b>	63	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	33	
	<b>Всего:</b>	96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия лаборатории информационные технологии в производственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры.

Технические средства обучения: компьютеры, калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс. 2020г.

2, А,Г, Гейм, А „И, Сенакосов П.А. Юнерман, Информатика, учебник для 10<sup>11</sup> классов общеобразовательных учреждений. 2019 г.

3. С..В. Киселев Оператор ЭВМ, учебник для НПО, издательство «Академия» 2019 г.

4, Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2020 г.

Интернет-ресурсы

5, <http://www.videouroki.net> - видеоуроки по информатике.

6, <http://www.metod-kopilka.ru> - методическая копилка по информатике, сайт для преподавателей информатике и ИКТ,,

7. <http://www.uroki.net> - сайт для преподавателей, разработки и методические рекомендации уроков,

8. <http://www.5byte.ru> - знание информатики на 5,

9. <http://www.rusedu.info> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.

10. <http://ww.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

11 <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

• достижения – устный, уплотненный, комбинированный, компьютерный опросы, тестирование, рейтинг;

• Тематический – нацелен на выявление понимание систем, в которые они объединены. Способы – синтетические комплексные задания, батареи тестов, практикум;

• Итоговый – заключительный в конце изучения предмета, окончательно систематизируется и обобщается учебный материал. Способ – система зачетов, практикум, итоговое тестирование, дифференцированный зачёт.

Результаты обучения (освоенные знания, умения и навык)	Критерии оценки	Формы и методы обучения, контроль и оценка результатов обучения
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персонального компьютера, его функции;</li> <li>- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе</li> <li>- прикладные программы для введения учета</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>Сообщение готовой информации разными средствами: изложение, рассказ, объяснение, лекция, беседа, обсуждение, дискуссия, диспут, конференция.</p> <p>Использование знаний по определенному алгоритму, обучение по программирующим пособиям: учебники, плакаты, рисунки, диаграммы, схемы, модели, формулы, уравнения и т.д.;</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> </ul>	<p>Решение задач, оформление лабораторных работ, выполнение контрольных работ с самостоятельным решением задач. Показ пути решения проблемы с помощью различных вариантов. Самостоятельная работа с использованием учебников, книг, инструктивно - технологической и справочной документации, учебно-наглядный пособий и компьютерных средств обучения, компьютерных программ, решение учебных задач на компьютерных средствах.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – тестирования, контрольные вопросы</b></p>