

Программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года (регистрационный № 29569), профессионального стандарта, требованиями, предъявляемые к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia /WorldSkills International к профессиональной компетенции «Вебтехнологии».

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

**Разработчик:** Молоткова О.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, введенной дополнительно за счет вариативной нагрузки по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла, изучается в 5 и 6 семестрах

### 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции и личностные результаты:**

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка в объеме 74 часа,  
в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка студентов составляет 52 часа;

теоретическое обучение составляет - 32 часа;

лабораторных и практических – 20 часов

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы	74
Учебная нагрузка	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, ЛР
1	2	3	4
Тема 1. Деловой этикет	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Лексический материал по теме. Американский и Британский английский. Формы обращений. Работа с лексикой. Визитные карточки: виды, содержание. Правила оформления визитных карточек. Правила поведения за столом		
	Грамматический материал: повторение глагольных конструкций <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Составить таблицу «Американский и Британский английский» - Оформить визитную карточку	4 2	
Тема 2. Телефонные переговоры	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Лексический материал по теме. Телефонные переговоры. Стандартные фразы. Прием и передача информации. Назначение встречи по телефону. Сообщение на автоответчик. Урок повторения и обобщения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить сообщения на автоответчик	4	
Тема 3. Деловые письма	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Лексический материал по теме. Структура делового письма. Правила пунктуации в деловых письмах. Виды деловых писем. Полезные фразы для написания деловых писем. Различия американских и английских деловых писем. Урок повторения и обобщения		
	Грамматический материал: правила пунктуации. Контрольная работа «Деловое общение»	1	
Тема 4. Деловая поездка 4.1. Паспортный контроль и таможня	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Прохождение паспортного контроля. Прохождение таможенного контроля. В аэропорту. Работа с лексикой		
4.2. Деньги	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-ОК 07

	Лексический материал по теме. Виды денег. Деньги в Великобритании и США. Обмен денег. Работа с лексикой. Обмен и размен денег. Банки в Великобритании. Грамматический материал: - Повторение числительных.		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу курсов валют	2	
Тема 5. Компьютер	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Лексический материал по теме. Аппаратное обеспечение. Центральное процессорное устройство. Программное обеспечение. Языки программирования. Системы счисления. Компьютерные сети.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создать презентацию «Виды компьютерных сетей»	6	
Тема 6. Пользование компьютером	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ЛР 7, ЛР 8
	Функции компьютеров. Работа с текстом. Основные пользовательские программы. Файлы. Работа с таблицами. Интернет. Электронная почта. Скайп. Зачет	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
		Всего	52
		Самостоятельная работа обучающихся	22
		<b>Итого</b>	<b>74</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- количество посадочных мест соответствует количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- учебно-наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т, Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей - English for technical colleges. Учебник для студентов учреждений СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

Дополнительные источники:

##### **3.2.2. Электронные ресурсы:**

Интернет-ресурсы:

[www.all-about-uk.blogspot.com/2011/04/ii.html](http://www.all-about-uk.blogspot.com/2011/04/ii.html) Англomania. Блог о Великобритании

<http://www.epochtimes.ru/content.view>

<http://www.englishonline.co.uk> Ресурс для изучения английского языка

<http://www.eslcafe.com> Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

<http://www.study.ru> Портал для изучающих английский язык

<http://www.visualthesaurus.com> Визуальный словарь английского языка

<http://www.ligvo-online.ru> Словари

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестировании на знание терминологии по теме;</li> <li>- тестировании по грамматическим темам</li> </ul> <p>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за деятельностью студента</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>