ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК профессиональных и специальных дисциплин _____/О.В. Воронцова/
«27» августа 2021г
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ /Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2021г.

Александровская И.Л.
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2022.05.17
14:26:33+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «ЭиТ-систем»
_____ Е.Н. Медведев
«____» _____ 2021 г

г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Разработчик: Антонова С.Ю. - мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **23**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики к профессиональному модулю является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

– **Ввод и обработка цифровой информации**

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

- Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОПОП СПО в части освоения обучающимися профессионального модулей

ПМ.01 **Ввод и обработка цифровой информации**

ПМ.02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

В соответствии с ФГОС (п. 6.2) при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных	ЛР13

целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР14
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР 19**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР21**
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	**ЛР22**

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:
всего 468 часов, при этом:

производственной практики по ПМ.01– 288 часов;
производственной практики по ПМ.02 – 432 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ)**	**Учебная практика,** час.
ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22	Раздел 1.1 Ввод и обработка цифровой информации	288
ОК1-ОК7 ПК 2.1-4.4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22	Раздел 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации	432
Всего:		**720**

2.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование профессионального модуля, разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, ЛР
1	2		3	4
ПМ.01				
Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, основные блоки)	2	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, функции и технические характеристики)	**2**	
Раздел 2. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (подключение периферийного оборудования)	**2**	
	2	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера)	**2**	
Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств)	**4**	
	2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.(Диагностика программ.)	**4**	
Раздел 4. Принципы установки и настройки	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса	**4**	

основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования		операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Материнская плата Центральный процессор – типы, производители, основные характеристики)		
	2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации)	**4**	
Раздел 5. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (Работа со сканером, схема подключения, устройство сканера)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (правила эксплуатации мультимедийного оборудования)	**4**	
	3	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (распознавание сканированного текста)	**4**	
Раздел 6. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (типы операционных систем)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы периферийного оборудования)	**4**	
	3	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	**4**	
Раздел 7. Принцип цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.	**Содержание учебного материала**		**48**	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод информации с клавиатуры)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования(обработка информации)	**4**	
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание текстового документа)	**4**	

	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование текстового документа)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (вставка рисунка, символа MS Word)	**4**	
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (Создание таблиц в MS Word)	**4**	
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование таблиц в MS Word)	**4**	
	8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм в MS Word)	**4**	
	9	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (объекты Word Art MS Word)	**4**	
	10	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	**4**	
	11	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	**4**	
	12	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	**4**	
Раздел 8. Основные приемы обработки цифровой	**Содержание учебного материала**		**32**	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный	**4**	ОК1-ОК7

информации; назначение, разновидности и функциональные возможности		компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (формирование структуры базы данных)		ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание однотабличной базы данных)	**4**	
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с информационными структурами)	**4**	
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с базами данных)	**4**	
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание и редактирование базы данных)	**4**	
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание формы)	**4**	
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (сортировка данных)	**4**	
	8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (элементы управления)	**4**	
Раздел 9. Виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	**Содержание учебного материала**		**32**	
	1	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (виды форматов)	**4**	
	2	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (звуковые	**4**	

		форматы)		
	3	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (видео форматы)	**4**	
	4	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (экспорт файлов)	**4**	
	5	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (импорт файлов)	**4**	
	6	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Zip)	**4**	
	7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (создание архива)	**4**	
	8	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (распаковка архива)	**4**	
Раздел 10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с растровой графикой)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание коллажа в программе Adobe Photoshop)	**4**	
	3	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (форматы графических файлов в программе Adobe Photoshop)	**4**	
	4	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (обработка фотографии в программе Coral Draw)	**4**	
	5	Создание и редактирование графических объектов с помощью	**4**	

		программ для обработки растровой и векторной графики (создание графического объекта в программе Coral Draw)		
Раздел 11. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	**Содержание учебного материала**		**40**	
	1	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с программами обработки звука)	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука)	**4**	
	3	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (ввод звука)	**4**	
	4	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука)	**4**	
	5	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (работа со звуковым редактором Winamp)	**4**	
	6	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (вставка звука в презентацию)	**4**	
	7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (создание звукового файла с помощью программ обработки звука)	**4**	
	8	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы управления звуковыми устройствами)	**4**	
	9	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы автоаранжировки)	**4**	
	10	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	**4**	
Раздел 12. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ	**Содержание учебного материала**		**40**	
	1	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных	**8**	

обработки видео-и мультимедиа контента		аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание слайд-шоу)		
	2	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеороликов)	**8**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	3	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (применение анимационных эффектов)	**8**	
	4	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеофильма)	**8**	
	5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (наложение звуковых и видеоэффектов)	**4**	
	6	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (показ итогового продукта)	**4**	
Раздел 13 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
Раздел 14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (знакомство с программами для создания веб- страницы)	**4**	

	2	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (создание личной веб- страницы)	**4**	
Раздел 15. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами по охране труда)	**2**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с персональным компьютером)	**2**	
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с периферийным оборудованием)	**2**	
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с мультимедийным оборудованием)	**2**	
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с оргтехникой)	**2**	
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	**2**	
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	**2**	
Промежуточная аттестация	**Зачет**		**2**	
		Всего	**288**	

Наименование разделов ПМ и тем учебной практики		Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, ЛР
1		2	3	4
Раздел ПМ 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации				
Тема 2.1 Работа с техническими средствами медиатеки	**Содержание**		**16**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Проекционная техника: подключение		
		Проекционная техника: настройка, правила эксплуатации		
		Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Устройства аудиосистемы		
		Устройства аудиосистемы: подключение		
		Устройства аудиосистемы: настройка, правила эксплуатации		
		Дисковые накопители: подключение, обслуживание.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Дисковые накопители		
		Дисковые накопители: подключение, обслуживание		
		Периферийные устройства вывода информации: подключение, настройка, правила эксплуатации. Работа с компьютерной оргтехникой	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Периферийные устройства вывода информации: подключение		
		Периферийные устройства вывода информации: настройка, правила эксплуатации		
		Работа с компьютерной оргтехникой		
Тема 2.2 Управление медиатекой цифровой информации	**Содержание**		**28**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных медиатек.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Знакомство со специализированными информационными системами		
		Знакомство с базами данных медиатек		
		Работа с базами данных		

		Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Конструирование таблиц БД		
		Создание форм		
		Ввод и редактирование данных в БД.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод данных в БД		
		Редактирование данных в БД		
		Поиск и отбор данных в БД: фильтры, сортировка, запросы.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание фильтров		
		Сортировка		
		Создание запросов		
		Создание отчетов и вывод их на печать	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание отчетов		
		Вывод отчетов на экран		
		Создание реляционной базы данных.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Однотабличные и многотабличные базы данных		
		Связывание таблиц		
		Создание реляционной базы данных		
		Работа с базами данных в Интернете	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с базами данных в Интернете		
Тема 2.3 Структура сети Интернет	**Содержание**		**16**	
		Концепция топологии сети	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Топологии сети (звезда, общая шина, кольцо, древовидная). Мосты		
		Определение топологии компьютерной сети колледжа		
		Выбор, настройка и пропускная способность модема	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Выбор, настройка модема		
		Внешний и внутренний модем		
		Определение пропускной способности модема		
		Протоколы	4	

		Инструктаж по технике безопасности		
		Протоколы модемов для обмена данными		
		Протоколы сжатия и обнаружения ошибок		
		Протоколы передачи данных		
		Выбор модема	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Определение портов		
		Определение характеристик спутниковых каналов		
		Выбор модема		
Тема 2.4 Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	**Содержание**		**16**	
		Получение сведений о дисковой памяти. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение сведений о дисковой памяти		
		Дисковые менеджеры		
		Работа с дисковыми менеджерами		
		Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обслуживание дисков		
		Очистка диска		
		Проверка файловой системы		
		Проверка поверхности диска		
		Дефрагментация диска		
		Управление файловой системой на локальных дисках.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Управление файловой системой на локальных дисках		
		Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Размещение файлов в локальной сети		
		Размещение файлов в глобальной сети		
Тема 2.5 Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации	**Содержание**		**16**	
		Запись мультимедиа контента на CD-RW при помощи специальных программ	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5
		Инструктаж по технике безопасности		

		Запись оптических CD дисков		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Тиражирование оптических CD дисков		
		Копирование оптических CD дисков		
		Запись мультимедиа контента на DVD-RW при помощи специальных программ	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Запись оптических DVD дисков		
		Тиражирование оптических DVD дисков		
		Копирование оптических DVD дисков		
		Создание образа диска. Виртуальный CD привод	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание образа диска		
		Виртуальный CD привод		
		Подготовка и печать наклеек на диски	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание и подготовка наклеек на диски		
		Печать наклеек на диски		
Тема 2.6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	**Содержание**		**58**	
		Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Осуществление навигации по ресурсам и поиска с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Отработка запросов простых и сложных		
		Виртуальные выставки Третьяковской галереи		
		Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Загрузка мультимедиа контента		
		Виртуальные экскурсии по музеям Московского Кремля		
		Библиотечные и образовательные интернет – ресурсы	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с электронными библиотеками		
		Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет		
		Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет: понижение разрешения	6	

		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка мультимедиа контента для размещения в сети Интернет		
		Понижение разрешения мультимедиа контента		
		Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет: оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Оптимизация файла		
		Конвертирование формата файла		
		Создание превью		
		Работа с файловыми хостингами: организация альбомов, использование дополнительных функций	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Организация альбомов		
		Использование дополнительных функций		
		Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание электронного почтового ящика		
		Обмен цифровой информацией по электронной почте		
		Обмен информацией через сервисы интерактивного общения	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с телеконференциями		
		Организация видеоконференции группы		
		Обмен информацией через блоги, твиттеры, облачные технологии и т.д.	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Размещение информации в блогах и твиттерах.		
		Размещение информации в социальных сетях		
		Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса		
		Составление резюме и размещение его сайте	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Составление резюме и размещение его сайте		
		YouTube — сервис	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обзор YouTube — сервиса, предоставляющего услуги видеохостинга		

		Загрузка потокового видео с YouTube		
		Распространение видео с YouTube		
Тема 2.7 Публикация текстовой информации	**Содержание**		**36**	
		Редактирование и форматирование документов	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод текста		
		Форматирование текста		
		Редактирование текста		
		Создание и обработка таблиц в документах	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание и вставка таблиц в документ		
		Обработка таблиц по образцу		
		Использование шаблонов таблиц		
		Добавление изображений, графических объектов в документ	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Добавление и размещение изображений в документ		
		Использование фигур в документе		
		Оформление формул редактором		
		Работа с вкладкой ссылки	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Вставка концевых сносок		
		Вставка ссылок		
		Создание списка иллюстраций и таблицы ссылок		
		Создание оглавления		
		Создание списка литературы		
		Работа с вкладкой рассылки	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание деловых писем		
		Создание конвертов		
		Создание наклеек		
		Создание списков получателей		
		Работа с функцией слияния		
		Работа с вкладкой рецензирование	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Проверка правописания		
		Создание примечаний в документе		

		Ограничение редактирования документа		
		Проведение исправлений в документе		
		Ограниченность редактирования частей документа		
		Комплексное использование возможностей текстового редактора	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Комплексное использование текстового редактора для создания текстовых документов по заданному образцу		
		Обработка деловой и технической информации	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание текстовых документов на основе шаблонов		
		Создание шаблонов и форм		
		Создание деловой и технической документации		
		Печать текстовых документов на принтере	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка документа к печати		
		Печать документа		
Тема 2.8 Публикация числовой информации	**Содержание**		**28**	
		Создание и форматирование таблиц	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод и редактирование данных		
		Форматирование таблицы		
		Операции с элементами таблицы		
		Выполнение вычислений с помощью формул и функций	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Числовые операции		
		Использование формул в расчётах		
		Использование функций в расчётах		
		Добавление и редактирование графических объектов, диаграмм	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Построение объектов и диаграмм		
		Форматирование объектов и диаграмм		
		Работа с вкладкой данные	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Импорт данных из базы данных		
		Импорт данных из Веб-страницы		
		Импорт данных из текстового документа		

		Выполнение сортировки данных по нескольким условиям		
		Фильтрация и консолидация		
		Работа с вкладкой рецензирование	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Проверка орфографии		
		Создание примечаний в таблице		
		Выполнение исправления в документе		
		Защита листа и книги. Доступ к книге		
		Публикация электронных таблиц в сети Интернет	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка таблиц к публикации		
		Публикация электронных таблиц		
		Печать электронных таблиц	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка к печати электронных таблиц		
		Печать электронных таблиц		
Тема 2.9 Создание компьютерных презентаций для публикации в сети Интернет	**Содержание**		**28**	
		Создание мультимедийных презентаций в виде графико-текстовых объектов	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание мультимедийной презентации		
		Вставка различных объектов в презентацию		
		Создание интерактивных презентаций	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Задание переходов и анимации в презентации		
		Создание интерактивной презентации		
		Озвучивание презентации и настройка показа	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Запись речевого сопровождения презентации		
		Настройка времени при показе презентации		
		Настройка демонстрации презентации		
		Работа с вкладкой рецензирование и вид	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с вкладкой рецензирование		
		Работа с вкладкой вид		
		Публикация презентаций в сети Интернет	**6**	

		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка презентации к публикации		
		Настройка показа слайдов		
		Публикация презентации		
Тема 2.10 Создание цифровых публикаций с помощью настольной издательской системой Microsoft Publisher для публикации в сети Интернет	**Содержание**		**22**	
		Создание публикаций на основе существующих шаблонов	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание буклета		
		Создание открытки		
		Создание резюме		
		Создание визиток, рекламной продукции предприятия	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание визитки с логотипом организации		
		Создание календаря с логотипом организации		
		Создание делового бланка с логотипом организации		
		Создание и формирование Web-публикаций с помощью настольной издательской системой Microsoft Publisher	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание и форматирование Web- страницы при помощи публикации		
		Тиражирование публикаций на принтере	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка публикации к тиражированию		
		Односторонняя и двухсторонняя печать публикаций		
		Публикация публикаций в сети Интернет	**4**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка к публикации		
		Публикация публикаций в сети интернет		
Тема 2.11 Создание графической информации для публикации в сети Интернет	**Содержание**		**28**	
		Создание и обработка векторной графики	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Разработка и создание логотипа организации в векторном графическом редакторе		
		Создание и обработка векторной графики	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Разработка и создание визитной карточки организации в векторном		

		графическом редакторе		
		Создание и обработка растровой графики	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Разработка и создание визитки в растровом редакторе		
		Создание и обработка растровой графики	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Разработка и создание рекламного баннера с использованием логотипа		
		Публикация изображений в сети Интернет	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Размещение рекламной продукции в сети Интернет		
Тема 2.12 Создание Web-страниц	**Содержание**		**70**	
		Создание Web-страницы с помощью различных шаблонов	**4**	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание Web –документов с помощью шаблонов		
		Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи		
		Бесплатный хостинг и конструктор сайтов uCoz.ru	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обзор uCoz.ru		
		Создание и публикация собственного сайта на uCoz.ru		
		Создание и поиск биржи фриланс на uCoz.ru		
		Бесплатный хостинг и конструктор сайтов uCoz.ru	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание и публикация интернет магазина на uCoz.ru		
		Публикация информации на созданных сайтах uCoz.ru		
		Создание Web – страницы в HTML	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание Web – страницы в HTML		
		Базовое оформление текста в HTML		
		Создание гиперссылок и использование шрифтов	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание гиперссылок в HTML		
		Использование шрифтов в HTML		
		Вставка и задание размеров картинки	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Гиперссылки. Задание размеров картинки в HTML		

		Вставка различных таблиц	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Таблицы в HTML		
		Создание Web – страницы с помощью фреймов в HTML	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание Web – страницы с помощью фреймов		
		Фреймы. Гиперссылки и активные рисунки		
		Каскадные таблицы и формы в HTML	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		CSS – Каскадные таблицы стилей в HTML		
		Формы в HTML		
		Графика в HTML	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Графика в HTML		
		Создание анимации в HTML	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание анимации в HTML		
		Создание графических часов		
		Публикация Web-сайта в сети Интернет	**6**	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Публикация Web-сайта в сети Интернет на основе бесплатного хостинга		
		Размещение ссылок на другие Web- страницы		
Тема 2.13 Архивирование данных	**Содержание**		**18**	
		Архивирование данных: создание	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Архивы данных		
		Способы архивирования		
		Создание архивов		
		Просмотр архивов, извлечение файлов из архива	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Просмотр архивов		
		Извлечение файлов из архива		
		Создание многотомных и самораспаковывающихся архивов	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание многотомных архивов		
		Создание самораспаковывающихся архивов		

		Использование Проводника для архивации файлов	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание архива в текущей папке Проводника		
		Извлечение файла из архива в программе Проводник		
Тема 2.14 Принципы лицензирования и распространения мультимедийного контента	**Содержание**		**24**	
		Права на использование программного обеспечения в организации	6	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Решение ситуационных задач по составлению списка документов, подтверждающих наличие прав на использование программного обеспечения в организации		
		Способы легализации имеющегося программного обеспечения	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации		
		Использование мультимедийного контента из интернета	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Решение ситуационных задач по использованию мультимедийного контента из интернета без нарушения родительских прав		
		Размещение мультимедийного контента на сайте	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав		
Тема 2.15 Обеспечение информационной безопасности	**Содержание**		**28**	
		Резервное копирование и восстановление данных.	4	ОК1-ОК7 ПК.1.1-1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
		Инструктаж по технике безопасности		
		Резервное копирование		
		Восстановление данных		
		Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Использование средств безопасности		
		Использование возможностей средств безопасности		
		Безопасность Windows	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows»		

		Работа с сайтом http://www.microsoft.com. Раздел Безопасность		
		Брандмауэр Windows	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Брандмауэр Windows - свойства и возможности		
		Настройки брандмауэра Windows		
		Защита от несанкционированного доступа	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Защита данных от несанкционированного доступа		
		Использование средств шифрования		
		Использование других методов борьбы с несанкционированным доступом		
		Обзор и установка антивирусного обеспечения	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обзор антивирусных программ		
		Установка и настройка антивирусного обеспечения		
		Защита от вирусов, спама и сетевых атак.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Защита от вирусов		
		Защита от спама		
		Защита от сетевых атак		
		Итого	**432**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики имеется учебный кабинет: «Информатики»»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

–автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;

–автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

–комплект учебно-методической документации;

–наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (в комплекте - колонки)
- мультимедийный проектор
- принтер
- фотоаппарат
- видеокамера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., Информационные технологии : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.
3. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ: учебник для НПО, М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ: учебное пособие для НПО - М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
2. Гагарина Л.Г., Основы компьютерных сетей : учебное пособие для СПО – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА_М, 2018. – 272 с.
3. Жадаев А.Г., Антивирусная защита ПК – СПб. : БХВ-Петербург, 2018. – 224 с.

Интернет ресурсы:

1. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
2. http://gootsite.narod.ru/ – создание сайтов
3. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме выполнения проверочных работ по окончании каждого семестра.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска,	

	вода и передачи данных	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность;	Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд

	– соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных	

	сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	