

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01  
От «27» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
И. Е. Горюшкина /  
от «30» августа 2021г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель работодателя  
Генеральный директор ООО «ЭиТ-систем»  
 Е.Н. Медведев  
«  »    2021 г



г. Дмитров 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**РАЗРАБОТАНО** в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 09.01.03 (230102.02) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №854 от 02.08.2013 г, предметной цикловой комиссией профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2022 г

Председатель \_\_\_\_\_ / Воронцова О.В./

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (с участием представителя ГЭК)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации очной формы обучения, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО

«Дмитровский техникум» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №854)

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ министерства образования и науки российской федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Устава ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;

- Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

**1.2. Данная программа определяет совокупность требований к организации** проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» по профессии 54.01.10. «Художник росписи по дереву».

**1.3. Цель ГИА** – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника техникума государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников техникума по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

**1.4.** В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 (230102.02) «Мастер по обработке цифровой информации» оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин

-оценка компетенций обучающихся

Данные направления позволяют оценить степень профессиональной подготовленности выпускников к выполнению определенного вида работ через выявление общих (ключевых), профессиональных компетенций, через ценностное отношение к избранной профессии, оцениваемого через систему индивидуальных образовательных достижений включающих в себя:

-учебные достижения в части освоенных учебных курсов, дисциплин;

-квалификацию как систему освоенных компетенций, т. е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных курсов, дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

**1.5.** Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается методическим объединением преподавателей и мастеров производственного обучения профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и утверждается директором техникума.

## **2. Область применения программы ГИА**

2.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

Вид деятельности: 1. Ввод и обработка цифровой информации

Вид деятельности: 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, проводится государственной аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии

«Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта

- защита письменной экзаменационной работы.

## Паспорт программы ГИА

### Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью подготовки профессиональной программы квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

#### **ВДП 1. Ввод и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

#### **ВДП 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **Структура и содержание выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)**

### **Вид ГИА**

ГИА выпускников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации состоит из экзаменационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

### **Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 2 (две) недели.

### **Содержание ВКР**

В письменной экзаменационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя (приложение 2, вкладывается);
- задание на письменную экзаменационную работу (приложение 3, вкладывается);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

Тематика письменной экзаменационной работы (приложение 4) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного продукта выполнения выпускной практической квалификационной работы и краткое описание используемого программного обеспечения, оборудования, инструментов. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы 10- 15 страниц текста.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее

достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение компетенции ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения практики; аттестационный лист;  
дневник практики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к экзаменационной письменной работе: графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Приложения располагаются в конце работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления дипломной работы, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении Управления и ИТ», утвержденным 30 сентября 2015г.

Выпускнику, при завершении ГИА присваивается квалификация (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) Оператор вычислительных и электронно-вычислительных машин.

Правила оформления письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной практической работы осуществляется в соответствии с Положением «Об

организации государственной итоговой аттестации,  
утвержденным 21 января 2018 г

### **Условия реализации программы ГИА**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При выполнении ВКР и ее защите реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета итоговой аттестации, с оборудованием для применения дистанционных образовательных технологий.

### **Выполнение выпускных квалификационных работ**

Выполнение квалификационной практической работы позволяет выпускнику продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

### **Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК:**

- Программа ГИА;
- Положение «Об организации государственной итоговой аттестации, утвержденное 21 января 2018 г
- Приказ об утверждении: тем письменных экзаменационных работ и назначении руководителя ВКР, тем выпускных практических квалификационных работ;
- Методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы;
- Примерная тематика ВКР (согласованная за 6 месяцев до ГИА, доведенная до сведений студентов);
- Сводная ведомость успеваемости;
- Зачетные книжки студентов;
- ФГОС по специальности;
- Учебный план.

### **Условия и порядок проведения ГИА**

Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной и производственной практике.

Темы выпускных практических квалификационных работ (Приложение 5) разрабатываются мастером производственного обучения, утверждаются зам. директором по УПР и согласовываются с работодателем.

На выполнение практической работы отводится 2 часа. Процедура выполнения устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- выполнение практической работы выпускника - 2 часа;
- презентация выполненного практического задания - 10-15 минут;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося на них 5 -10 минут.

Выпускник, в присутствии членов комиссии, настраивает все необходимое оборудование и программное обеспечение.



Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, если они возникнут.

**Вид государственной итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы**

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником техникума по образовательной программе представляется в форме пояснительной записки.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, согласовываются на заседании ПЦК и утверждаются зам. директора по УР.

Выпускнику предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем.

Обучающимся выдается задание (приложение 3) для выполнения письменной экзаменационной работы с указанием его поэтапной деятельности по разделам.

Защита письменной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы (приложение 6).

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- заслушивание отзыва на письменную квалификационную работу – 1-2 минуты;
- доклад обучающегося - до 7 минут;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося на них - до 7 минут.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Письменная экзаменационная работа должна содержать:

- описание процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемой материально-производственной базы;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для написания отзыва за 10 дней до защиты работы.

### **Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требования к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## **Литература**

1. ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Матер по обработке цифровой информации.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

4. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

Министерство образования Московской  
области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

Московской области «Дмитровский техникум»

Профессия 09. 01.03 Мастер по обработке цифровой  
информации

Допустить к защите

Заместитель директора по УПР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись

Выпускная письменная экзаменационная работа защищена \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_ Уч.степень, звание Подпись Дата Ф.И.О.

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министерство образования Московской  
области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

Московской области «Дмитровский техникум»

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ

Тема:

\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие выданному заданию \_\_\_\_\_

3. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Соответствие структуре \_\_\_\_\_

6. Недостатки в работе и ее оформлении \_\_\_\_\_

7. Степень самостоятельности выпускника при выполнении письменной  
экзаменационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель: мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования Московской  
области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

Московской области «Дмитровский техникум»

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**ЗАДАНИЕ**

по выпускной письменной экзаменационной работе /  
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих разработке в письменной экзаменационной работе.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8. Используемая литература

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 202\_г.

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-методической работе	Горюшкина Н.Е.
должность подпись, дата	инициалы
фамилия	

Руководитель	мастер п/о	Антонова С.Ю.
<u>работы</u>	должность	инициалы фамилия
	подпись, дата	

<u>Задание принял</u>			
<u>к исполнению</u>	группа	подпись, дата	инициалы фамилия

**Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

1. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
2. Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов
3. Разработка технологического процесса создания рекламного буклета для предприятия
4. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
5. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
6. Разработка технологического процесса создания рекламного слайд-шоу для предприятия
7. Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов
8. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
9. Разработка технологического процесса создания информационного стенда для предприятия средствами графических редакторов
10. Разработка технологического процесса создания корпоративного календаря для предприятия
11. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
12. Создание видеоролика на тему: «Хаски» с помощью программы «Видео монтаж».
13. Создание «капустника» на тему: «О самой любимой» в программе «Movie Maker».
14. Создание дизайнерского календаря «Год лошади» в программе «Дизайн календарей».
15. Создание поздравительный открыток «8 марта» в программе «Генератор открыток».
16. Оформление художественной фотографии по средствам обработки и создания графических файлов в программе «Adobe Photoshop» с использованием графических программ on-line сети Интернет.
17. Создание слайд шоу на тему «Я и мои друзья» с наложением аудио файлов в программе «Movie Maker»

18. Разработка Электронного учебного пособия средствами оригинальной авторской оболочки
19. Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика «ГБПОУ МО « Дмитровский техникум»,  
Разработка сайта для организации
20. Разработка технологического процесса создания рекламного слайд-шоу для предприятия
21. Разработка технологического процесса создания рекламного буклета для предприятия
22. Разработка технологического процесса создания мультимедийной поздравительной открытки к профессиональному празднику для работников предприятия
23. Разработка технологического процесса создания информационного стенда по технике безопасности средствами графических редакторов
24. Разработка технологического процесса создания рекламного видеоролика для предприятия средствами видеоредакторов

Оценочная ведомость результатов  
ГИА

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

Дата защиты ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Баллы
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Умение последовательно вводить информацию ее типу и применяемому программному обеспечению Правильное оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Умение распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Правильность применения отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению, графического контента анимационных объектов применяемому программному обеспечению, отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слад-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Правильность найденного в сети контента требуемым атрибутам. Правильность и простота поиска контента по атрибутам	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Умение различать типы файлов: системных, пользовательских, служебных. Умение использовать в работе иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Умение записывать информацию на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	Демонстрация соблюдения правил языка HTML при создании web страниц. Демонстрация соблюдения правил Web-дизайна. Умение размещать информацию в различных блогах социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. Демонстрация соблюдения правил создания и публикации информации на специальных сайтах.	



	Демонстрация соблюдения правил использования FTP протокола при публикации.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	
Количество баллов		

### Выведение итоговой оценки

Оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций	
Оценка рецензента	
Оценка руководителя ВКР	
Оценка за доклад	
Оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Утверждаю

Зав. отделением

-

О.В.Татаренкова

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

**Календарный план работы студента  
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной)  
работы**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 30.12.2020 г.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	07.04.	
3.	Составление плана работы	08.04.-13.04.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	08.04.-25.04.	
5.	Составление введения	29.04.	
6.	Написание теоретической части ВКР	06.05.	
7.	Написание расчетно-аналитической части ВКР	18.05.	
8.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.05.18г.	
9.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	30.05.-10.06.	
10.	Получение отзыва	10.06.-15.06.	
11.	Сдача ВКР в учебную часть техникума	15.06.	

Руководитель

дипломной работы

Студент

Приложение 7 Директору ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Александровской И.Л.

от студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

---

---

---

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202  
\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя ВКР: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Лист ознакомления студентов с программой ГИА – 2021г

№	Группа	ФИО	Дата	Подпись

Зав.  
отделения  
Куратор  
группы