



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
профессиональной подготовки
 /Л.Н. Касяненко
« 07 » апреля 2021 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по У
 /Н. Е. Горюшк

«07» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Дмитров 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *43.01.09 Повар, кондитер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1569 от 9 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года (регистрационный № 44898), с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 года, с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции и личностные результаты:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8	<p>Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p>	<p>профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во</p>

	<p>кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p>Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;</p> <p>использование существительных без артикля;</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every;</p> <p>количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;</p> <p>глагол, понятие глагола-связки;</p> <p>образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часов;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 30 часов

Самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	30
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и ЛР	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Безопасность жизнедеятельности. Техника безопасности на рабочем месте. Использование оборудования. Приборы. Оборудование			6	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8	
	1,2	Безопасность жизнедеятельности. Техника безопасности на рабочем месте			
	3-6	Грамматика: Обзор времен действительного залога			
	7-9	Использование оборудования: кухонная утварь и инструменты			
	10-12	Использование оборудования: кухонные электроприборы			
	13-15	Условия хранения продуктов. Санитарные нормы приготовления пищи. Личная гигиена			
Тема 2. Достижения и инновации в области естественных наук. Пищевая промышленность, транспорт, детали, механизмы			4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8	
		16-18			Достижения и инновации в области естественных наук
		19-22			Грамматика: обзор времен страдательного залога
		23-25			Пищевая промышленность.
		26-28			Предприятия общественного питания.
		29-31			Детали и механизмы: миксер, блендер, мясорубка, кухонный комбайн. Основные операции на кухне
		32-35			Грамматика: правило согласования времен
		36-39			Детали и механизмы: холодильник, духовой шкаф, электрическая плита, газовая плита. Температура в градусах С, F
	40-43	Грамматика: косвенная речь			
Тема 3. Участие в отраслевых выставках. Сфера обслуживания. Приём посетителей			5	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8	
		44,45			Кулинарные курсы. Кулинарные мастер-классы
		46-49			Грамматика: перевод вопросов из прямой речи в косвенную
		50-52			Сфера обслуживания.
		53-55			Грамматика: перевод просьб и приказов из прямой речи в косвенную
		56-58			Прием посетителей, сервировка стола. Диалог «Прием заказа»
	59-61	Обслуживание за столом. Диалог «Прием заказа»			
	62	Речевые клише, применяемые в ресторанном бизнесе.			

РАЗДЕЛ 2.ТЕХНИКА ПЕРЕВОДА (СО СЛОВАРЕМ) ТЕКСТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			17
Тема 4.1 Грамматика: грамматические конструкции. Сослагательное наклонение. Условные предложения	64,65 (1,2)	Грамматика: сложное дополнение Complex Object	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8
	66, 67 (3,4)	Грамматика: сложное подлежащее Complex Subject	
	68, 69 (5,6)	Сослагательное наклонение после “I wish”	
	70 (7)	Условные предложения I типа	
	71 (8)	Условные предложения II типа	
	72 (9)	Условные предложения III типа	
	73 (10)	Выполнение заданий на закрепление грамматических навыков	
Тема 4.2 Техника перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности	74,75 (11,12)	Лексические проблемы перевода.	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10 ЛР 7, 8
	76,77 (13, 14)	Раскрытие значения слова. Выбор слова.	
	78,79 (15,16)	Синонимы и антонимы в переводе.	
	80,81 (17, 18)	Иностранные слова в переводе.	
	82,83 (19,20)	Передача имен собственных.	
	84, 85 (21,22)	Передача реалий и фразеологических единиц в переводе.	
	86,87 (23, 24)	Грамматические проблемы перевода.	
	88 (25)	Особенности перевода имен существительных	
	89 (26)	Особенности перевода глаголов	
	90 (27)	Особенности перевода прилагательных	
	91 (28)	Особенности перевода местоимений	
	92 (29)	Особенности перевода числительных	
	93 (30)	Особенности перевода предлогов	
	94,95 (31,32)	Перевод страдательного залога.	
	96,97 (33,34)	Изменение синтаксической структуры предложения при переводе.	
98 (35)	Машинный перевод, перспективы и границы его использования.		

	99,100 (36,37)	Принципы и методика машинного перевода.		
	101,102 (38,39)	Организация интерактивного режима работы пользователя с программной средой в условиях машинного перевода текстовой информации.		
	103- 105(40-42)	Перевод текстов профессиональной направленности.		
	106,107 (43,44)	Дифференцированный зачет	2	
		Итого:	30	
		Самостоятельная работа:	2	
		Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности обучающихся и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала обучающимися, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания, метод кейсов, деловая игра

*) Л-лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинар

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательной дисциплины предполагает оборудование и технологическое оснащение

ОП.07 Иностран- ный язык в професс- иональн- ой деятель- ности	Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием) учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютеры - наушники с микрофоном - компьютер преподавателя - проектор - таблицы демонстрационные - словари	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Диалог Nibelung 1770
	Кабинет иностранных языков учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет : - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютеры - наушники с микрофоном - компьютер преподавателя - проектор - многофункциональное устройство - таблицы демонстрационные - словари	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Диалог Nibelung 1770
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome , KasperskyEndpoint Security. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети		Microsoft Windows , Microsoft Office, Google Chrome ,	

		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Kaspersky Endpoint Security
--	--	---	-----------------------------

3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы используемые в образовательном процессе.

3.3.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English[Текст]: учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования /Г.Т. Безкоровайная.- М.: Академия, 2021-256 с.
2. Щербакова, Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания [Текст]: учебник/Н.И. Щербакова.- М.: Академия, 2018-320 с.

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т, Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Интернет-источники:

ЭБС (Электронно – библиотечные системы)

1. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672960> ограниченный по логину и паролю
2. Английский язык в профессии. Общественное питание [Электронный ресурс]: Практикум / Коровкина Д.В. - Мн.:РИПО, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946518> ограниченный по логину и паролю
3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967602> ограниченный по логину и паролю
4. Гончарова, Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гончарова Т.А., Стрельцова Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 267 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930711> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932751> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
6. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с.— URL: <https://book.ru/book/931743> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
7. Таблица неправильных глаголов английского языка с транскрипцией : справочник / Ванькова А.Д. сост. — Москва : Проспект, 2015. — 13 с. — URL: <https://book.ru/book/916833> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
8. Тихонов, А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно : учебное пособие / Тихонов А.А. — Москва : Проспект, 2014. — 239 с. — URL: <https://book.ru/book/914640> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>профессиональные терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

<p>Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>		
<p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) – к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); – завершать общение <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность уместность. <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – небольшой рассказ (эссе); – заполнение анкет, бланков; – написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания</p>	<p>в</p>

<p>работы с текстом</p> <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать: – основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую, интересующую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни 	<p>соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Наличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности.</p> <p>Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</p>	
--	--	--