

Вакансия: Ведущий инженер службы подстанций

Должностные обязанности:

- В области составления технической документации по ремонту оборудования подстанций ведущий инженер выполняет следующие обязанности:
 - Участвует в составлении технических заданий на проведение ремонта после осмотра оборудования подстанций в соответствии с утвержденными графиками проведения ремонтных работ;
 - Участвует в составлении и корректировке дефектных ведомостей для определения объема работ по ремонту;
 - Составляет спецификации необходимого оборудования для проведения ремонтов;
 - Ведет электронную базу данных по оборудованию подстанций и переходных пунктов;
 - При посещении подстанций проводит проверку правильности ведения документации по ремонту и ее соответствие планам работ;
- Контроль выполнения эксплуатационных и ремонтных работ оборудования, зданий, сооружений и вспомогательных устройств подстанций и переходных пунктов.
- Контроль выполнения ремонта, технического обслуживания, наладки, испытаний, диагностики состояния оборудования при посещении подстанций и переходных пунктов.
- Осмотр оборудования и сооружений подстанций и переходных пунктов по утвержденному графику с оформлением результатов в специальном журнале и контроль устранения выявленных дефектов.
- Ведение электронной базы данных по оборудованию подстанций и переходных пунктов.

Требования к кандидату:

- На должность ведущего инженера службы подстанций принимается лицо с высшим техническим образованием.
- Наличие 3 группы по электробезопасности.
- Знание нормативных и методических материалов, необходимых для проведения технических работ.
- Уверенный пользователь ПК.

Условия работы:

- Оформление в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- Заработная плата: оклад + ежемесячная премия, вознаграждение по итогам работы за год, надбавка за стаж работы в организациях электроэнергетики.
- Социальный пакет: добровольное медицинское страхование и негосударственное пенсионное обеспечение за счет средств работодателя, материальная помощь к отпуску.
- Повышение квалификации за счет работодателя.

Адрес места работы:

г. Москва, Нижняя Красносельская ул., бс1.

График работы: пн.-пт. с 8:00 до 17:00, пт. с 8:00 до 16:00.

Контактная информация:

Захарова Лидия Герольдовна
Начальник отдела кадрового обеспечения МВС
8 (495) 122-27-93
ZaharovaLG@rossetimr.ru

Бураховская Анастасия Валерьевна
Специалист управления кадрового обеспечения
8-495-123-25-28