

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование раздела в меню официального сайта	Содержание	Ф.И.О. ответственного за предоставление информацию	Сроки обновления
1.	<b>Основные сведения</b>	<p>Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</li> <li>о дате создания образовательной организации;</li> <li>об учредителе (учредителях) образовательной организации;</li> <li>о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в</li> </ul>	Шахова А.А., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p>		
2.	<b>Структура и органы управления образовательной организацией</b>	<p>Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:</p> <p>о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</p> <p>о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</p> <p>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</p> <p>об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</p> <p>о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</p>	Шахова А.А., Долгирева Н.В., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
3.	<b>Документы</b>	<p>На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно</p>	Долгирева Н.В., Дунаев М.В.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,

		<p>разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <p>устав образовательной организации;</p> <p>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</p> <p>правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>коллективный договор (при наличии);</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>	Ткачук О.А.	получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
4.	<b>Образование</b>	<p>Подраздел "Образование" должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>форм обучения;</p>	Горюшкина Н.Е., Шахова А.А., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих

		<p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об</p>		изменений в сведения и информацию
--	--	--	--	-----------------------------------

	<p>образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;</p> <p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при</p>		
--	---	--	--

		<p>осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</p> <p>о результатах перевода;</p> <p>о результатах восстановления и отчисления;</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
5.	<b>Образовательные стандарты и требования</b>	<p>3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:</p> <p>о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</p>	Горюшкина Н.Е., Квитченко С.А. Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

6.	<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>	<p>3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;</p> <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  занимаемая должность (должности);  уровень образования;  квалификация;  наименование направления подготовки и (или) специальности;  ученая степень (при наличии);</p>	Долгирева Н.В., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
----	---	---	--------------------------------	--

		<p>ученое звание (при наличии);  повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности;  преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>		
7.	<p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p>	<p>3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>о библиотеке(ах);</li> <li>об объектах спорта;</li> <li>о средствах обучения и воспитания;</li> <li>об условиях питания обучающихся;</li> <li>об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul> </li> </ul>	<p>Буданов Д.Ю.,  Рудакова М.В.,  Ткачук О.А.</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию</p>
8.	<p><b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b></p>	<p>3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>о мерах социальной поддержки;</li> <li>о наличии общежития, интерната;</li> <li>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> </ul>	<p>Воробьева А.С.,  Рудакова М.В.,  Шахова А.А.,  Липатова Н.Н.,  Ткачук О.А.</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и</p>



		о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.		информацию
9.	<b>Платные образовательные услуги</b>	3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Воробьева А.С., Шахова А.А., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
10.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Воробьева А.С., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
11.	<b>Вакантные места для приема (перевода)</b>	Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся	Шахова А.А., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,

	<b>обучающихся</b>	<p>по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</p>		<p>получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию</p>
12.	<b>Доступная среда</b>	<p>Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p>	Рудакова М.В., Шахова А.А., Ткачук О.А.	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию</p>

		<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</p> <p>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
13.	<b>Международное сотрудничество</b>	<p>Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:</p> <p>о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	Шахова А.А. Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
14.	<b>Организация питания в образовательной организации</b>	<p>Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <p>меню ежедневного горячего питания;</p> <p>информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;</p> <p>перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;</p> <p>перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и</p>	Воробьева А.С, Шахова А.А., Рудакова М.В., Ткачук О.А.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.		
15	<b>Новости</b>	Новостная информация о деятельности образовательной организации	Шахова А.А.	Еженедельно, или по мере необходимости