

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

естественно-научных и экономических  
дисциплин и специальных дисциплин  
направления Техносферная безопасность

 /С.А. Квитченко

«29» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Н. Е. Горюшкина /

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)**

г. Дмитров 2022 г.

Программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года (регистрационный №50137) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....12**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....13**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является дисциплиной цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения направлено на формирование соответствующих компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации
ОК03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации

	<p>инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов</p>	<p>активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 4.7	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	32
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности			
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.			
Тема 3. Структура психологии общения	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.			
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования стрессоустойчивости	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости). Техники релаксации			
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	<b>Содержание учебного материала:</b>	1		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций			
Тема 7. Эффекты восприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		2	
	Выполнение ролевых упражнений			
Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения.			
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
Тема 10. Основные элементы коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Определение элементов коммуникаций Способы развития коммуникативных способностей			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		2	
	Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей. Выработка у обучающихся адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 11. Виды, правила и техники слушания.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания			
Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Эмоциональные нагрузки.			
Тема 13. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений			
Тема 14. Деловая беседа	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 4.7
	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций. Презентация или реферат на тему «Я и моя профессия»		2	
Тема 15. Понятие конфликта и его	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		ОК 01-06, ПК 2.2, ПК 2.6,
	Понятие конфликта, структура			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
<b>структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</b>	<p>Разновидности конфликтов</p> <p>Особенности реагирования в конфликте</p> <p>Методы разрешения и упреждения конфликтов</p> <p>Рольные особенности реагирования в конфликте</p> <p>Работа с неразрешёнными конфликтами</p> <p>Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности</p> <p>Методы работы с негативными эмоциями</p> <p>Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций</p> <p>Понятие: этика и мораль. Категория этики.</p> <p>Нормы морали.</p> <p>Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения</p> <p>Деловой этикет – его составляющие, особенности</p> <p>Понятие dress-code как составляющее делового этикета</p> <p>Особенности речевого этикета</p>			ПК 4.7
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2		
<b>Всего:</b>		32		

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОГСЭ.05 Психология общения	Кабинет социальной психологии учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных	Кабинет - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели	Microsoft Windows , MicrosoftOffice , GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
----------------------------------	---	--	--

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шкаф для хранения учебных пособий</li> <li>- компьютер преподавателя</li> <li>- проектор</li> <li>- многофункциональное устройство</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul>	
	Библиотека, читальный зал .	<p>Аудитория :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul>	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового	<p>Кабинет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> </ul>	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome ,

	проектирования . ,	-компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Дмитровского техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

### **Основные источники**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-413575>

### **Дополнительные источники**

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-420722>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-413711>

Андреева, Г. М. Социальная психология: учебн. для высш. учеб. зав. / Г.М.Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2013.

3. Анцупов, А.Я. Конфликтология: Учебник для вузов [Текст] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е изд. – СПб.: Питер 2017.

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.

5. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник [Текст]/ Г.В.Бороздина, Н.А.Кормилова ; под общей ред. Г.В.Бороздиной. М.: ИНФРА-М, 2016.

. Гришина, Н.В. Психология конфликта [Текст] / Н.В. Гришина. – 2-е изд. – СПб.: 2018.

Соснин, В. А. Социальная психология: учебник для ССУЗов/ В.А. Соснин, Е.А Красникова. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

6. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

7. Психология на русском языке Psychology.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>.

8. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://studentam.net/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной</p>	<p>Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций</p>

<p>комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>		
<p><b>Умения</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач</p>

<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
--	--	--