

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

естественно-научных и экономических
дисциплин и специальных дисциплин
направления Техносферная безопасность

Квитченко /С.А. Квитченко
«29» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Горюшкина /Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Дмитров 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года (регистрационный №50137) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК-10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК-11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ПК-1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК-2.2	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности</p>

<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	86
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем	76
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия	34
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4		
РАЗДЕЛ I. ФИНАНСЫ		36			
Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.	2			
	2. История и эволюция финансов России. Финансы в профессии «Банкир».				
	3. Финансы: наука и практика. Теории финансов. Финансовая модель рыночной экономики. Финансы и деньги, финансы и кредит.				
	4. Финансовая система: понятие и структура, содержание и роль, общая характеристика.				
	5. Финансы в бизнесе и экономике государства. Финансовые рынки и институты, технологии.				
	Практические занятия	4			
	1. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России.				2
	2. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы.				2
3. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.	2				
Тема 1.2 Финансовая политика России	Содержание учебного материала	2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.	2			
	2. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые подсистемы финансовой политики России.				
	3. Государственный финансовый менеджмент.				
	Практические занятия	4			
1. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой	2				

		политики.			
	2.	Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса.		2	
Тема 1.3 Государственные финансы	Содержание учебного материала		4		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Финансовая экономика государства. Министерство финансов РФ.	2		
	2.	Бюджет и бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды.			
	3.	Налоги и налоговая система РФ. Налогообложение бизнеса и населения.	2		
	4.	Государственный кредит. Внешний и внутренний долг РФ.			
	5.	Финансирование национальных проектов.			
	Практические занятия			4	
	1.	Финансы на службе России.		2	
	2.	Финансовая безопасность государства.			
3.	Финансы социальной сферы.		2		
Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент	Содержание учебного материала		4		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.	2		
	2.	Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.			
	3.	Основы финансового менеджмента.			
	Практические занятия			4	
	1.	Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.		2	
	2.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе.			
3.	Финансово-юридическая клиника МФЮА.		2		
Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств	Содержание учебного материала		4		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.	2		
	2.	Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами.	2		
	3.	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности			

		домашних хозяйств.				
	Практические занятия			4		
	1.	Финансовые программы в жизни человека.		2		
	2.	Финансовая грамотность населения.		2		
	3.	Финансово-юридическая клиника МФЮА		2		
РАЗДЕЛ II. ДЕНЬГИ			12			
Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1.	Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике	2			
	2.	История и эволюция денег. Теории денег.				
	3.	Денежный рынок России. Современные деньги.				
	Практические занятия			2		
	1.	Деньги: монеты и банкноты (наглядные пособия).		2		
	2.	Игра: электронные деньги в банке.				
3.	Новые деньги для России и мира.					
Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1.	Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.	2			
	2.	Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.				
	3.	Организация наличного денежного обращения.				
	4.	Безналичный денежный оборот.				
	5.	Управление денежными потоками.				
	Практические занятия			2		
	1.	Исследования монетарных показателей. Практическая оценка стоимости денег.		2		
2.	Современная технология эмиссии денег.					
Тема 2.3 Денежная	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1.	Денежная система: понятие и характеристика. Основные виды и типы денежных систем. Элементы денежной системы государства.	2			

система России и зарубежных государств	2.	Денежная система России.				
	3.	Денежные системы зарубежных государств.				
	Практические занятия			2		
	1.	Денежные реформы в России и мире.		2		
2.	Инфляция в финансовой экономике.					
3.	Повышение устойчивости российского рубля.					
РАЗДЕЛ III. КРЕДИТ			12			
Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1.	Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела.	2			
	2.	Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике. Банковский и коммерческий кредит.				
	3.	Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение. Банковская система России.				
	Практические занятия					2
	1.	Модернизация банковской системы России				2
2.	Кредит на рынке ссудных капиталов.					
Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4	
	1.	Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.	2			
	2.	Правовые основы функционирования Банка России.				
	3.	Центральный банк: организация управления.				
	4.	Денежно-кредитная политика Банка России.				
	5.	Банковские операции Банка России.				
Практические занятия			2			

	1.	Банка России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-кредитных отношений и банковского сектора.		2	
	2.	Основные направления ДКП Банка России.			
Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности.	2		
	2.	Организационная структура управления современного коммерческого банка.			
	3.	Банковские операции и технологии на финансовом рынке.			
	Практические занятия			2	
	1.	Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса.		2	
2.	Электронный банк и VIP – Banking.				
РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК			12		
Тема 4.1 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг. РЦБ: инвесторы и эмитенты.	2		
	2.	Банковские ценные бумаги. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки. Финансовые деривативы.			
	3.	Биржа фондовая – организатор торгов на РЦБ. Профессиональные участники биржи. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.			
	Практические занятия			2	
	1.	Экспресс - оценка: акций и облигаций.		2	
	2.	Кейс: модель портфеля ценных бумаг.			
3.	Деловая игра: «Быки и медведи».				
Тема 4.2 Страховой рынок	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3,
	1.	Страхование: основные понятия и назначение. Современный классификатор страховых услуг.	2		

		История и новые тенденции в страховании.			ПК 2.3, ПК 4.4
	2.	Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России.			
	3.	Финансовое обеспечение страхового бизнеса.			
	Практические занятия			2	
	1.	Страховые программы для населения.		2	
	2.	Страховые программы для бизнеса.			
Тема 4.3 Валютный рынок	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Валюта: определение понятий, виды и значение.	2		
	2.	Мировая и национальная валютная система.			
	3.	Валютный и рынок. Валютная биржа.			
	Практические занятия			2	
	1.	Котировка валют на бирже. Валютный курс.		2	
2.	Валютные сделки: операции и технологии.				
РАЗДЕЛ V. МИРОВЫЕ ФИНАНСЫ			4		
Тема 5.1 Финансы в мировой экономике	Содержание учебного материала		2		ОК 01- 05, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.4
	1.	Мировые финансы: понятие и характеристика. Глобализация финансовой экономики.	2		
	2.	Международные финансово-кредитные центры, организации и экономические институты.			
	3.	Финансовая международная деятельность в сфере денежно-кредитных отношений и банковского дела.			
	Практические занятия			2	
	1.	Исследование группы Всемирного банка, ТНБ.		2	
2.	Банковские системы зарубежных государств.				
Самостоятельная работа обучающегося: - Изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины - Работа с нормативно-правовыми актами - Работа с рекомендованной учебной литературой - Подготовка рефератов и презентаций по темам учебной дисциплины - Подготовка к устным опросам - Подготовка к решению тестов			10		
Итого			76		

Самостоятельная работа	10
Всего	86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальный кабинет.

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения, кредита учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .	Кабинет - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду и электронно- библиотечную систему.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет: - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security. Информационно- справочная система «Консультант – плюс»
Аудитория: - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети		Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.	

		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	
--	--	---	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Нормативно-правовые источники:

1. Конституция РФ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
4. Федеральные законы РФ с изменениями и дополнениями, в т.ч.:
5. ФЗ РФ от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
6. ФЗ РФ от 10.07.2002 №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
7. ФЗ РФ от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
8. ФЗ РФ от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. ФЗ РФ от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;
10. ФЗ РФ от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;
11. ФЗ РФ от 31.12.1997 №157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
12. ФЗ РФ от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
13. ФЗ РФ от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
15. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ

3.2.2 Основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. <https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

3.2.3 Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.<https://biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.<https://biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58/finansovye-rynki-i-instituty>

3. Нешиной А.С. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11002.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11004.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки

5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ

7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

3.2.5 Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
7. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
8. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>

<p>презентации; кредитные банковские продукты учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		
---	--	--

<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

<p> профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового </p>		
--	--	--

<p>состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>		
--	--	--