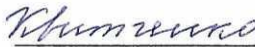


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

естественно-научных и экономических дисциплин и специальных дисциплин направления
Техносферная безопасность

 /С.А. Квитченко
«29» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 /Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Дмитров 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 Налоги и налогообложение* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года (регистрационный №50137) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	04
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	09
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p><i>ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i></p>	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><i>подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего</i></p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по</p>

	<i>контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок</i>	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3.	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
ПК 3.4.	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <i>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.</i>
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и

	<p>необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем	88
в том числе:	
лекции, уроки	52
практические занятия	36
курсовая работа	Не предусмотрена
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения		14	6	
Тема 1.1 Основы налогообложения.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Исторический этап зарождения и развития системы налогообложения.			
	2.Налоговая система РФ. Принципы налогообложения.			
	3.Законодательство о налогах и сборах.			
Тема 1.2 Понятие, функции и элементы налога.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Понятие налога, его признаки и структура.			
	2.Функции налогов.			
	3.Элементы налогообложения.			
Тема 1.3 Государственное регулирование налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Налоговая политика государства.			
	2.Налоговое планирование.			
	3.Налоговые риски.			
Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.			
	2.Права и обязанности налоговых органов			
	3.Ответственность должностных лиц налоговых органов	2		
	Практическое занятие: Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации.			
Ответы на контрольные вопросы.				
Тема 1.5 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.			
	2.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.			

налогового законодательства.	3.Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.			
Тема 1.6 Налоговый контроль.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Сущность налогового контроля.			
	2.Порядок постановки налогоплательщика на учет в налоговых органах.			
	3.Камеральная проверка.			
	4.Выездная проверка.			
	5.Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.			
	Практическое занятие: Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации.		2	
Тема 1.7 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-02, ОК 9-11; ПК 3.1-3.4
	1.Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.			
	2.Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.			
	3.Ответственность за нарушение норм налогового законодательства в соответствии с Налоговым Кодексом.			
	Практическое занятие:		2	
	1.Ответы на контрольные вопросы.			
	2.Решение тестовых заданий.			
3.Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации.				
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, взимаемых в РФ		41	30	
Тема 2.1 НДС. Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
5.Налоговая ставка				
Тема 2.2 НДС. Метод	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11

дика расчета	1.Порядок исчисления налога	2	4	ПК 3.1-3.2
	2.Порядок и сроки уплаты налога			
	3.Льготы			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по расчету налога.			
Тема 2.3 НДФЛ. Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
Тема 2.4 НДФЛ. Методика расчета налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
Тема 2.5 НДФЛ. Налоговые вычеты	Содержание учебного материала	2	4	ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налоговые льготы			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по расчету налоговых льгот.			
Тема 2.6 Налог на прибыль организаций. Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
8.Льготы				
Тема 2.7 Налог на прибыль организаций. Методика расчета	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
7.Порядок и сроки уплаты налога				

	8.Льготы			
	Практическое занятие:		2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога.			
Тема 2.8 Классификация доходов и расходов поналогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Доходы организации			
	2.Внереализационные доходы			
	3.Расходвы организации			
	4.Внереализационные расходы			
Тема 2.9 Федеральные налоги (Водный налог, НДС(ПН) Элементы налогов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
Тема 2.10 Федеральные налоги (Акцизы) Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	Практическое занятие:		4	
	Решение ситуационных задач по расчету акцизов			
Тема 2.11 Федеральные налоги (Госпошлина, Сбор за право пользования объектами животного мира и за право пользования объектами	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			

водных биологических ресурсов) Элементы налогов	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по расчету налога.		4	
Тема 2.12 Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН). Элементы налогов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
8.Льготы				
Тема 2.13 Специальные налоговые режимы (ЕНВД, патентная система налогообложения). Элементы налогов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по расчету налога.		4	
Тема 2.14 Транспортный налог. Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по расчету налога.		2	

Тема 2.15 Налог на игорный бизнес. Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
8.Льготы				
Тема 2.16 Налог на имущество организа-ций. Элементы налога	Содержание учебного материала	4		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
8.Льготы				
Тема 2.17 Налог на имущество организа-ций. Методика расчета	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
	Практическое занятие:		2	
Решение ситуационных задач по расчету налога.				
Тема 2.18 Местные налоги и сборы (Земельный налог). Элементы налога	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
5.Налоговая ставка				

	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
Тема 2.19 Местные налоги и сборы (Налог на имущество физических лиц, Торговый сбор). Элементы налогов	Содержание учебного материала	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.2
	1.Налогоплательщики			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
8.Льготы				
Тема 2.20 Страховые взносы. Элементы	Содержание учебного материала	3		ОК 01-11 ПК 3.1, 3.3-3.4
	1. Плательщики взносов			
	2.Объект налогообложения			
	3.Налоговая база			
	4.Налоговый период			
	5.Налоговая ставка			
	6.Порядок исчисления налога			
	7.Порядок и сроки уплаты налога			
	8.Льготы			
	Практическое занятие:		2	
Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов.				
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по темам: 1. Виды и формы налогового контроля 2. Налоговые вычеты по НДС: виды и порядок применения 3. Налог на прибыль: виды и признание расходов в налоговом учете 4. Особенности расчета и уплаты УСН 5. Особенности расчета и уплаты ЕНВД		8		
Итого		88		
Самостоятельная работа		8		
Экзамен		12		
Всего		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОП. 03 Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА - проектор - демонстрационные наглядные пособия	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Microsoft Visual Studio, iTALC, Microsoft Visio, AnyLogic, ArgoUML, ARIS EXPRESS, Erwin, Inkscape, Maxima, Microsoft SQL Server Management Studio, MPLAB, Notepad++, Oracle VM Virtual Box, Paint .NET, SciLab, WinAsm, GNS3, Информационно-справочная система «Консультант – плюс», 1С: Предприятие 8
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	Аудитория - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Кабинет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security, Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория - комплекты учебной	Microsoft Windows, Microsoft Office,

		мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	GoogleChrome, Kaspersky Endpoint Security.
--	--	---	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

3.2.2 Основные источники:

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. <https://biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820/nalogi-i-nalogooblozhenie>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. <https://biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC/nalogi-i-nalogooblozhenie>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. <https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E/nalogi-i-nalogooblozhenie>

3. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.4 Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки

5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ

7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

3.2.5 Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; основы законодательства Рос-</p>	<p>Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 10 и менее баллов. Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены. Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе - тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>

<p>сийской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>		
<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов со-</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i> <i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>Точность оценки, самооценки выполнения</i> <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i> <i>Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>ответствующие реквизиты; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>		
--	--	--

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
---	--	--