

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

естественно-научных и экономических дисциплин и специальных дисциплин направления
Техносферная безопасность

 / С.А. Квитченко
«29» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 / Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ

И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ТПК ЭНЕРГИЯ»

 / А.С. Демичев
«30 » августа 2022г.



г. Дмитров 2022 г

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года (регистрационный № 50137) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	21

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА(ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

1.2.1.При формировании профессиональных компетенций в результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1.	Практический опыт в: осуществлении бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2.	Практический опыт в: оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, проведении контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа

	<p>и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
<p>ПК 3.3.</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

	<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
<p>ПК 3.4.</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, проведении контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

1.2.2. При формировании общих компетенций в результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компетенции	Знания, умения
ОК 01	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
	<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код компетенции	Знания, умения
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Умения: описывать значимость своей специальности
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код компетенции	Знания, умения
ОК 10	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы **профессионального модуля: 268** часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

производственной практики - 72 часа;

учебная нагрузка обучающегося – 246 часов

промежуточная аттестация – квалификационный экзамен – 12 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Занятия во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего час.	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами										
ПК 3.1.- 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	22	18	10	-	4				
ПК 3.1.- 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	100	89	18	-	4				
ПК 3.1.- 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 3. Региональные и местные налоги	62	67	10	-	2				
Итого по МДК 03.01.		184	174	38		10				
	Производственная практика (ПП. 03)	72								72
Экзамен (квалификационный) по ПМ 03.		12					12			
ВСЕГО		268	174	50		10	12			72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		174	136	
Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		8	10	
Тема 1.1. Сущность налогов и сборов	Содержание Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 1</i> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» <i>Практическое занятие № 2</i> Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»		2	
			2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 1.2. Функции налогов	Содержание Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие №3</i> Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»		2	
Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета	Содержание Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 4</i> Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	(за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)			
Тема 1.4. Прямые и косвенные налоги	Содержание Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды). Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие №5</i> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Система действующих налогов и сборов в Российской Федерации 2. Упрощенная система налогообложения, особенности ее применения индивидуальными предпринимателями и организациями			4 2 2	
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы		29	30	
Тема 2.1. Экономическая сущность НДС	Содержание Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие №6</i> Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж Оформление УПД (универсального передаточного документа)			
Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет	Содержание Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	восстановить к уплате. Практические занятия <i>Практическое занятие № 7</i> Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.	Содержание Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).	2		
	Практические занятия <i>Практическое занятие №8</i> Заполнение налоговой декларации по НДС <i>Практическое занятие №9</i> Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		2 2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары	Содержание Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 10</i> Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.5. Элементы акцизов	Содержание Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 11</i> Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.6. Экономическая сущность налога	Содержание Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли-	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
на прибыль	ли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.			
	Практические занятия <i>Практическое занятие №12</i> Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	Содержание Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 13</i> Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль.	Содержание Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 14</i> Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	Содержание Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 15</i> Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.10. Сущность НДФЛ, роль в формировании доходов бюджета	Содержание Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДФЛ, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДФЛ	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия		2	ПК 3.1. – 3.4.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<i>Практическое занятие № 16</i> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)			ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДФЛ к уплате в бюджет	Содержание Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДФЛ и особенности учета налоговых вычетов	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 17</i> Расчет суммы НДФЛ. Учет НДФЛ. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДФЛ)		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.12. Определение страховых взносов, порядок их расчета.	Содержание База для уплаты страховых взносов. Тарифы, сроки уплаты, льготы. Особенности разграничения полномочий между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами. Расчет по страховым взносам	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 18</i> Расчет страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.13. Налог на добычу полезных ископаемых, роль в формировании бюджета	Содержание Определение налога на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики данного вида налога, объект налогообложения, налоговые ставки, порядок определения налоговой базы, суммы налога, сроки уплаты в бюджет.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 19</i> Расчет налоговой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.14. Водный налог	Содержание Объекты налогообложения: забор воды из водных объектов, использование акватории водных объектов, использование водных объектов без забора воды и для целей сплава древесины в плотках и кошелях. Особенности расчета налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет, сроки уплаты в бюджет.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия		2	ПК 3.1. – 3.4.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<i>Практическое занятие № 20</i> Расчет налоговой базы и суммы водного налога к уплате в бюджет			ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 2.15. Государственная пошлина	Содержание	1		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Понятие государственной пошлины, необходимость и сроки уплаты в бюджет			
Раздел 3. Региональные и местные налоги		8	10	
Тема 3.1. Налог на игорный бизнес, роль в формировании бюджета субъекта РФ	Содержание	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Определение, налогоплательщики, объект налогообложения, регистрация объекта в налоговом органе, порядок расчета суммы налогооблагаемой базы и суммы налога, особенности установления ставок налога. Налоговая отчетность по налогу на игорный бизнес.			
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 21</i> Расчет суммы налога на игорный бизнес к уплате в бюджет		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 3.2. Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета	Содержание	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.			
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 22</i> Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации»		2	ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	<i>Практическое занятие № 23</i> Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации		2	
Тема 3.3. Транспортный налог	Содержание	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.			
	Практические занятия			
			2	ПК 3.1. – 3.4.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<i>Практическое занятие № 24</i> Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему			ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 3.4. Земельный налог, роль в формировании бюджета	Содержание Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.	2		ПК 3.1. – 3.4. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 25</i> Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.			
	Промежуточная аттестация по МДК.01.01: дифференцированный зачет			
Итого по МДК 03.01				105
дифференцированный зачет по УП 01.				2
Производственная практика Виды работ 1.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налогов и сборов; 2.организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 3.заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов; 4.выбор КБК для определения налогов, штрафов, пени; 5.проведение учета по социальному страхованию и обеспечению; 6.оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 7.организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 8.осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 9.заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов; 10.заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера и даты документа.		36		
дифференцированный зачет по ПП 01.				2
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный) по модулю				12
Всего				268

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная бухгалтерия (лаборатория) учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет : - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА - проектор - демонстрационные наглядные пособия	MicrosoftWindows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Microsoft Visual Studio iTALC , Microsoft Visio AnyLogic ArgoUML ARIS EXPRESS Erwin Inkscape Maxima Microsoft SQL Server Management Studio MPLAB Notepad++ Oracle VM Virtual Box установочный образ WindowsServer, установочный образ LinuxServer Paint .NET SciLab WinAsm GNS3 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» 1С: Предприятие 8
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	Аудитория : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключе-	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справоч-

		<p>нием к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Аудитория :</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. 	<p>ная система «Консультант – плюс»</p> <p>MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security</p>
УП.03 Учебная практика	<p>Учебная бухгалтерия (лаборатория) учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Кабинет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА - проектор - демонстрационные наглядные пособия 	<p>MicrosoftWindows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Microsoft Visual Studio iTALC , Microsoft Visio AnyLogic ArgoUML ARIS EXPRESS Erwin Inkscape Maxima Microsoft SQL Server Management Studio MPLAB Notepad++ Oracle VM Virtual Box установочный образ WindowsServer, установочный образ LinuxServer Paint .NET SciLab WinAsm GNS3 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» 1С: Предприятие 8</p>
	<p>Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .</p>	<p>Аудитория :</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключе- 	<p>MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security</p>

		нием к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
<i>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	Учебная бухгалтерия (лаборатория) учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет : - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА - проектор - демонстрационные наглядные пособия	MicrosoftWindows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Microsoft Visual Studio iTALC , Microsoft Visio AnyLogic ArgoUML ARIS EXPRESS Erwin Inkscape Maxima Microsoft SQL Server Management Studio MPLAB Notepad++ Oracle VM Virtual Box установочный образ WindowsServer, установочный

			<p>образ LinuxServer Paint .NET SciLab WinAsm GNS3 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» 1С: Предприятие 8</p>
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	<p>Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p>	<p>MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security</p>
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	<p>Кабинет : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»</p>
		<p>Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</p>	<p>MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security</p>

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

3.2.2 Основные источники:

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. <https://biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C/byudzhethnyy-uchet-i-otchetnost>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429496> (дата обращения: 02.04.2019).

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429496> (дата обращения: 02.04.2019).

3. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухгалтер - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки

5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

3.2.5 Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% пра-</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного</p>

<p>"Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>вильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>

<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профес-</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования;

сионального развития и самооб-разования	адекватность результатов постав-ленным целям	-оценки результатов само-стоятельной работы (докладов, рефератов, теоре-тической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцирован-ного зачета в виде: устных ответов
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Полнота ответов, точ-ность формулировок, не менее 75% пра-вильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов постав-ленным целям	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов само-стоятельной работы (докладов, рефератов, теоре-тической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттеста-ция в форме дифференцирован-ного зачета в виде: устных ответов
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Полнота ответов, точ-ность формулировок, не менее 75% пра-вильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов постав-ленным целям	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов само-стоятельной работы (докладов, рефератов, теоре-тической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттеста-ция в форме дифференцирован-ного зачета в виде: устных ответов
сущность гражданско-патриоти-ческой позиции, общечеловече-ских ценностей;	Полнота ответов, точ-ность формулировок, не менее 75% пра-	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного

<p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>верных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов</p>
<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы,</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p>

	адекватность результатов поставленным целям	-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов
Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для само-

<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>нальность действий</p>	<p>стоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
---	---------------------------	---

<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>		
<p>осуществлять контроль прохождения платежей по поручениям по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежей по поручениям по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций,</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий;</p>

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>регламентов, рациональность действий</p>	<p>- оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация:</p>

		ция: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

		зачете
--	--	--------