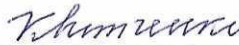


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО


на заседании ПЦК

естественно-научных и экономических дисциплин и специальных дисциплин направления
Техносферная безопасность

 / С.А. Квитченко
«29» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР


/ Н. Е. Горюшкина /
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «ТПК ЭНЕРГИЯ»

 / А.С. Демичев

«30 » августа 2022г.



г. Дмитров 2022 г

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года (регистрационный № 50137) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	04
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	23

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА(ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

1.2.1.При формировании профессиональных компетенций в результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практический опыт: подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок; предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета.
	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>Практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i> <i>составление консолидированной финансовой отчетности. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p>Умения: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сбо-	<p>Практический опыт: составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>рам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование; применение налоговых льгот.</p> <p>Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; заполнять и предоставлять в установленные сроки налоговые декларации и налоговые расчеты по налогам и сборам в бюджет; заполнять и предоставлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; заполнять и предоставлять в установленные сроки формы статистической отчетности.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Практический опыт: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. <i>внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> <i>проведение финансового анализа, бюджетирование и управление де-</i></p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><i>нежными потоками</i></p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>Знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Практический опыт: планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обоснование принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Умения: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знания: основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	экономического субъекта; передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Практический опыт: проведение финансового анализа; бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных; применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; <i>внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>Знания: гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
	Знания: основы финансового менеджмента; методические документы по финансовому анализу; методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2.2. При формировании общих компетенций в результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы **профессионального модуля: 306** часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 26 часа;

производственной практики - 108 часов;

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 264 часов

промежуточная аттестация – квалификационный экзамен – 12 часов;

консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Занятия во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего час.	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности										
ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 1 Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности.	8	8	2						
ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	16	16	8						
ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 3 Формы бухгалтерской отчетности.	66	52	64						
ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 4 . Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации.	10	10	4		14				
Итого по МДК 04.01.		100	86	78		14				
МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности										
ПК 4.4- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11	Раздел 5. Использование бухгалтерской отчетности	86	70	42	20	12		4		
Итого по МДК 04.02.		86	70	42	20	12		4		
	Производственная практика (ПП. 04)	108								108
Экзамен по ПМ 04.		12					12			
ВСЕГО		306	70	42	20	26	12	4	-	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		86	78	
Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности		6	2	
Тема 1.1. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации			
	2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.			
	3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ			
Тема 1.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Проверка учётных данных			
	2. Инвентаризация имущества и обязательств			
	3. Уточнение оценки активов и обязательств			
Тема 1.3 Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Уточнение финансового результата, реформация			
	2. Заполнение форм бухгалтерской отчётности			
	3. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности			
	4. Представление бухгалтерской отчётности заинтересованным пользователям.			
	Практическое занятие Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности		2	
Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности		8	8	
Тема 2.1 Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Классификация ошибок			
	2. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
отчетности	Практическое занятие Решение ситуационных задач по исправлению ошибок.		2	
Тема 2.2 Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Оценка активов в бухгалтерском учете			
	2. Оценка пассивов в бухгалтерском учете			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по оценке активов и пассивов		2	
Тема 2.3 Отражение финансового результата деятельности организации.	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Отражение финансового результата от основной деятельности.			
	2. Отражение прочих доходов и расходов.			
	3. Отражение финансового результата деятельности организации.			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию финансового результата		2	
Тема 2.4 Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по сверке данных аналитического и синтетического учета.		2	
Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности		10	14	
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета			
	2. Структура баланса			
	3. Методика формирования статей баланса			
		Практические занятия Решение ситуационных задач по формированию показателей статей баланса.		2
	Практические занятия Заполнение бухгалтерского баланса.		2	
Тема 3.2 Отчет о фи-	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
налоговых результатах	1. Структура отчета о финансовых результатах			ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	2. Методика формирования отчета о финансовых результатах			
	3. Использование ПБУ 18/02 при формировании показателей отчета о финансовых результатов			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию финансового результата.		2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по формированию финансового результата. Заполнение отчета о финансовых результатах.		2	
Тема 3.3 Отчет об изменении капитала	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Основные показатели отчета об изменении капитала			
	2. Порядок формирования показателей		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета об изменении капитала. Заполнение формы отчета.			
Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Основные показатели текущей деятельности.			
	2. Основные показатели финансовой деятельности.			
	3. Основные показатели операционной деятельности.		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета			
Тема 3.5 Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Отчет о целевом использовании средств.			
	2. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	3. Аудиторское заключение и пояснительная записка, согласно требованиям ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».		2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию показателей поясне-			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	ний.			
Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации		6	4	
Тема 4.1 Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности.	Содержание учебного материала 1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности 2. Методика её составления. 3. Принципы формирования сегментарной отчетности. 4. Формы сегментарной отчетности	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Тема 4.2 Налоговая отчетность организации.	Содержание учебного материала 1. Налоговая декларация и налоговые расчеты. Формы и порядок заполнения. 2. Сроки сдачи налоговых деклараций.	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	Практическое занятие Заполнение налоговых деклараций		2	
Тема 4.3. Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала 1. Статистическая отчетность и порядок формирования её показателей. 2. Сроки сдачи статистической отчетности 3. Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 4. Сроки и порядок представления отчетности во внебюджетные фонды. Практическое занятие Заполнение статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	2		ПК 4.1- 4.7. ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Самостоятельная учебная работа 1. Сравнительный анализ финансовой отчетности по РСБУ и МСФО. 2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ финансовых результатов и порядка распределения прибыли организации. 5. Анализ движения денежных потоков организации.				14

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
6. Сущность консолидированной отчетности.				
7. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.				
Промежуточная аттестация по МДК.04.01 в форме дифференцированного зачета				12
Итого по МДК 04.01				100
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		70	42	
Раздел 5. Использование бухгалтерской отчетности		21	22	
Тема 5.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности.	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Информационное обеспечение и методы анализа.			
	2. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.			
	Практические занятия Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат, используя данные конкретных предприятий		2	
Тема 5.1. Факторный анализ	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Методика факторного анализа и его задачи.			
	Практическое занятие Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат, используя данные конкретных предприятий		2	
Тема 5.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.			
	2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.			
	3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	Практическое занятие Решение практических примеров по оценке структуры имущества организации и его источников по данным баланса.		2	
Тема 5.3. Анализ	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ликвидности и платежеспособности	1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.			ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	2. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.			
	Практические занятия Решение практических примеров по анализу ликвидности и платежеспособности		2	
Тема 5.4. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.			
	2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.			
	Практическое занятие Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».		2	
Тема 5.5. Анализ динамики и распределения прибыли	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использования прибыли.			
	2. Факторный анализ рентабельности организации.			
	Практическое занятие Решение практических примеров по данным формы «Отчет о финансовых результатах».		2	
Тема 5.6. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Анализ состава и движения собственного капитала.			
	2. Расчет и оценка чистых активов.			
	Практическое занятие Решение практических примеров по данным форм «Отчет об изменениях капитала»		2	
Тема 5.7. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	Содержание учебного материала	2		ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
	1. Анализ состава и движения денежных средств.			
	Практическое занятие Решение практических примеров по данным формы «Отчет о движе-		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>Тема 5.8. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>нии денежных средств».</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Состав и оценка движения заемных средств.</p> <p>2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>3. Анализ амортизируемого имущества.</p> <p>4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Практическое занятие Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.</p> <p>Практическое занятие Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.</p>	3	2	ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
<p>Тема 5.9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Состав и оценка движения заемных средств.</p> <p>2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>3. Анализ амортизируемого имущества.</p> <p>4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Практическое занятие Разработка практических предложений и рекомендаций, направленных на изменение деятельности организации по результатам анализа финансового состояния</p>	2	2	ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 06 ОК 09 - 11
Промежуточная аттестация по МДК.04.02 в форме экзамена				12
Итого по МДК 04.02				70
<p>Курсовая работа Темы работ 1. Изучение нормативно-правовой базы, регулиующую методику составления бухгалтерской отчетности в РФ.</p>		20		ПК 4.1 - 4.7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	2. Определение этапов составления бухгалтерской отчетности. 3. Исследование методики формирования и отражения в учете и отчетности финансового результата деятельности организации. 4. Уточнение оценки отраженных в учете и отчетности активов и пассивов. 5. Рассмотрение методики составления и представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. 6. Определение порядка составления и представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетным фондам и статической отчетности 7. Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 8.Сверка данных аналитического и синтетического учета. 9.Заполнение формы Бухгалтерского баланса.			
Производственная практика Виды работ 1.Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 2.Сверка данных аналитического и синтетического учета. 3.Заполнение формы Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 4.Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 5.Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 6.Отражение финансового результата деятельности организации. 7.Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 8. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации. 9.Оценка финансовой устойчивости. 10.Разработка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение финансового состояния организации.		108		ПК 4.1 - 4.7
	Промежуточная аттестация по ПП.04 в форме дифференцированного зачёта			2
	Консультация			4
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный) по модулю			12
	Всего:			306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет теории бухгалтерского учета учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - учебно-наглядные пособия	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	Аудитория : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security

		среду и электронно-библиотечную систему.	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет теории бухгалтерского учета учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет: - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - компьютер преподавателя - проектор - учебно-наглядные пособия	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	Аудитория : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security

		библиотечную систему.	
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security
<i>ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	Учебная бухгалтерия (лаборатория) учебная Аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет : - доска классная - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА - проектор - демонстрационные наглядные пособия	MicrosoftWindows , Microsoft Office, Google Chrome , Kaspersky Endpoint Security Microsoft Visual Studio iTALC , Microsoft Visio AnyLogic ArgoUML ARIS EXPRESS Erwin Inkscape Maxima Microsoft SQL Server Management Studio MPLAB Notepad++ Oracle VM Virtual Box установочный образ WindowsServer, установочный образ LinuxServer Paint .NET SciLab WinAsm GNS3 Информационно-справочная система «Консультант – плюс» 1С: Предприятие 8
	Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет .	Аудитория : - комплекты учебной мебели; -компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security

		среду и электронно-библиотечную систему.	
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования . ,	Кабинет : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , KasperskyEndpointSecurity. Информационно-справочная система «Консультант – плюс»
		Аудитория : - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.	MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, GoogleChrome , Kaspersky Endpoint Security

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.

12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.

14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.

15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

3.2.2 Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>

2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

4. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа

4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки

5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
Инновации и инвестиции, М. Русайнс

3.2.5 Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1- 4.7. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.</p> <p>Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 10 и менее баллов.</p> <p>Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.</p> <p>Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).</p> <p>- знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять финансовый результат хозяйственной деятель-</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по производственной практике; - заданий по самостоятельной работе - тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	ности за отчетный период.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	знать порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; знать сроки предоставления отчетности.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	знать порядок составления и своевременность предоставления налоговой, статистической отчетности, а также отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах, финансовом положении организации, и ее платежеспособности и доходности.	знать порядок проведения контроля финансового положения организации; анализ информации об активах и ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	знать порядок составления бизнес-плана, его структуру.	
ПК 4.1- 4.7.. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, владеть методикой оценки рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	знать методику проведения контроля за устранением менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по производственной практике; - заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффектив-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
но взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– понимание значимости своей профессии	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 01- 06 ОК 09 - 110 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 01- 06 ОК 09 - 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	– адекватность применения знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности; - грамотность и умение планировать предпринимательскую деятельность	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной сфере.		