

УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК

Белы Баттисева  
« 15 » марта 2023г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

/Н. Е. Горюшкина/

« 15 » марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Профессионального модуля**

**ПМ.03 «Подготовка дизайн- макета к печати(публикации)»**

По образовательной программе среднего профессионального образования по профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

г. Дмитров 2023 г.

*2023 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### «ПМ .03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

##### 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

###### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 418 часа.

Из них на освоение МДК 03.01- 202 ч., на практики, В том числе, учебную- 72 ч., производственную 144часа

## **2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
<b>Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации</b>		<b>202</b>
<b>МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации</b>		<b>202</b>
<b>Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие файловой системы</li> <li>2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения</li> </ol>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере	5
	Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)	5
	Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов	4
<b>Тема 1.2. Макетирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие макет</li> <li>2. Виды макетов и их применения</li> <li>3. Способы и методики макетирования</li> <li>4. Материалы и инструменты для макетирования</li> </ol> Макетирование продуктов графического дизайна	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	

	Практическая работа 4.Макеты презентационные	8	
	Практическая работа 5.Макеты коробок	8	
	Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий	6	
<b>Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна</li> <li>2. Форматы фалов для печати</li> <li>3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати</li> <li>4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати</li> </ol>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
		Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	4
		Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	4
		Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	4
		Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	4
	<b>Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением</li> <li>2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати</li> </ol>			
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
		Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	4
		Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4



	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4	
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	4	
<b>Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сеть интернет</li> <li>2. Требования к публикации сайтов</li> <li>3. Требования к публикации интерактивных изданий</li> <li>4. Требования к публикации электронных изданий</li> <li>5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видео-файл, графический файл). Форматы публикации</li> </ol>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
		Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	4
		Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
		Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
		Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	4
<b>Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мобильные приложения</li> <li>2. Электронный устройства и их программное обеспечение</li> <li>3. Требования к публикации интерактивных изданий</li> <li>4. Требования к публикации электронных изданий</li> <li>5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видео-файл, графический файл). Форматы публикации</li> </ol>		

	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>	
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	4
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03</b>		<b>6</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>8</b>
<b>Учебная практика ПМ.03</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с рабочей программой по учебной практике. Ознакомление с технологическим процессом</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности</li> <li>3. Составление и анализ технического задания. Работа с учебной, специальной, технической и научно-исследовательской литературой</li> <li>4. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации</li> <li>5. Разработка проектной концепции визуального ряда, коллажей, фотомонтажа</li> <li>6. Утверждение проектной концепции</li> <li>7. Вариантное проектирование</li> <li>8. Утверждение эскизов</li> <li>9. Графическое оформление эскизов</li> <li>10. Утверждение выбранного варианта</li> <li>11. Подготовка утвержденного дизайн-макета к печати</li> <li>12. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации</li> <li>13. Сохранение файлов дизайн-макетов в различных форматах</li> <li>14. Работы по подготовке файлов к печати</li> <li>15. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации</li> <li>16. Подготовка выступление для защиты отчета по практике</li> <li>17. Выполнение подготовки дневника по практике</li> <li>18. Заполнение документации</li> <li>19. Защита отчета по практике</li> </ol>		

<p><b><i>Производственная практика</i></b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи практики. Связь программы практики</li> <li>2. с профилирующими дисциплинами. Знакомство с учебной лабораторией и ее оборудованием.</li> <li>3. Правила внутреннего распорядка</li> <li>4. Общие требования к ЭВМ, требования по технике безопасности при работе на ЭВМ, правила и рекомендации</li> <li>5. Общие требования к сканеру, принтеру, требования по технике безопасности при работе со сканером, принтером, правила и рекомендации</li> <li>6. Общие требования к плоттеру, графическому планшету, требования по технике безопасности при работе на плоттере, графическом планшете, правила и рекомендации.</li> <li>7. Осуществление выбора оборудования для решения поставленной задачи.</li> <li>8. Изучение основных закономерностей, определяющих строение и свойства полиграфических материалов в зависимости от их состава и режимов изготовления, формирование теоретических основ для рационального выбора материалов в зависимости от условий технологических процессов.</li> <li>9. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.)</li> <li>10. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция.</li> <li>11. Создание макета фирменного сайта предприятия.</li> <li>12. Подготовка макета сайта к публикации.</li> <li>13. Освоение практики выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.)</li> <li>14. Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. Послепечатная обработка</li> </ol>	<p><b>144</b></p>
<p><b><i>Всего:</i></b></p>	<p><b>418</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.- ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 240 с.- ISBN 978-5-94157-411-8, ББК 30.80я723

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p> <p>Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</p> <p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Устный опрос при текущем контроле</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

