



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 8
«30» августа 2021 г.



Согласовано
Председатель Совета родителей
Е. Рябова /Рябова Е.И.

Согласовано
Председатель Студенческого Совета
Руслан Русанов /Русанов К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Г. Дмитров, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее - Техникум).

1.2. Совет учреждения является одним из коллегиальных органов управления Техникумом. Совет учреждения создан на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет учреждения регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.5. Главные цели деятельности Совета учреждения:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Учреждения и содействовать претворению их в жизнь.

1.6. В состав Совета учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2. Состав и деятельность Совета учреждения

2.1. Совет учреждения формируется из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании сотрудников и обучающихся.

2.1.1. Общая численность Совета учреждения, нормы представительства в Совете учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Численность Совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

2.1.3. Срок полномочий Совета учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.4. На основании решения общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся директор Учреждения издает приказ о составе Совета учреждения.

2.2. Положение о Совете учреждения утверждается директором учреждения.

2.3. Основные направления деятельности Совета учреждения:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3. Порядок работы Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости.

3.2. Председатель Совета учреждения:

- организует работу Совета учреждения;
- созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета учреждения;
- подписывает решения Совета учреждения и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета учреждения:

- секретарь совета Учреждения избирается сроком на пять лет из числа членов совета;
- готовит необходимые документы к заседаниям Совета учреждения;
- ведет протокол заседания Совета учреждения.

3.4. Личное присутствие членов Совета учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета учреждения.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета учреждения оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Учреждения – председателем Совета учреждения.

3.4.3. Решения Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета учреждения по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета учреждения каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета учреждения, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета учреждения вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа.

4. Права и ответственность Совета учреждения

4.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- по требованию члена Совета учреждения обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления учреждения;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета учреждения, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся учреждения;

- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет учреждения несет ответственность за следующими направлениям:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Учреждения;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5. Срок деятельности Совета учреждения. Досрочные выборы в Совет учреждения

5.1. Срок полномочий Совета учреждения – 5 лет.

5.2. Новый состав Совета учреждения избирается Общим собранием работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета учреждения своих функций.

6. Комиссии Совета учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета учреждения.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета учреждения и могут включать в себя кроме членов Совета учреждения представителей общественности и органов самоуправления учреждения. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета учреждения, вправе присутствовать на заседаниях Совета учреждения при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета учреждения

7.1. Члены Совета учреждения, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета учреждения материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета учреждения подготавливает секретарь Совета учреждения, утверждает у директора учреждения.

7.3. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета учреждения обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета учреждения указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для всех работников и обучающихся учреждения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся учреждения, а также их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители). Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

8.4. Электронная копия настоящего положения размещается на официальном сайте учреждения.