



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
«30» августа 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор: \_\_\_\_\_  
И.Л. Александровская  
«30» августа 2022 г

Согласовано  
Председатель Совета Родителей  
Е.Е. Демидова /Демидова Е.Е./

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
К.Г. Русанов /Русанов К.Г./

Положение № 106

О студенческом общежитии  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

г. Дмитров, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами техникума:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Законом Московской области № 94/2013-03 от 27.07.2013 года «Об образовании в Московской области»;
- Законом Московской области № 257/2006-03 от 28.12.2006 года «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области»;
- Письмом Минобрнауки России № МН-992/09 от 09.08.2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Минобрнауки России № ВК-573/09 от 02.10.2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению директора техникума

переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, либо быть предоставлены иным лицам (в том числе на основании соглашений с юридическими лицами для их сотрудников) по решению Директора техникума, на условиях заключения с ними договора найма. Договор служебного найма с работниками техникума заключается на период трудовых отношений и подлежит прекращению при расторжении трудового договора. Договор найма с лицами, не являющимися обучающимися в техникуме и его работниками, заключается на определенный срок, по усмотрению директора техникума.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Помещения для организации приема пищи, бытового (прачечная) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором техникума.

1.9. В техникуме разработаны правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные директором техникума и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию.

1.11. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор).

## **2. Описание жилищного фонда студенческого общежития**

Жилой фонд студенческого общежития - это совокупность всех жилых помещений.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

(отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

### **3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий заключенного Договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы в свободное от учебы время и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- строго соблюдать Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, положение о контрольно – пропускном режиме техника;
- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития,
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать порядок в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять все условия заключенного с техникумом Договора найма жилого помещения;
- при временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества;
- освободить в течение 3 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия Договора пользования жилым помещением в общежитии или с момента отчисления из техникума, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) под роспись коменданту;

- допускать в предоставленное жилое помещение представителей техникума для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития в свободное от учебы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (два раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов техникума, к проживающим, по представлению администрации или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и /или исключения из техникума.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

#### **4. Обязанности администрации ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе совместно с комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации кружковой работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Обязанности администрации студенческого общежития**

5.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности директором техникума.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 7 дней);
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

### 5.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **6. Порядок предоставления жилой площади в общежитии**

6.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания лиц, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

6.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании приказа директора техникума по договорам найма жилых помещений в студенческом общежитии.

6.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Отчисление из техникума является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

## **7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении мест в студенческом общежитии ГБПОУ МО "Дмитровский техникум".

7.2. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума.

7.3. Администрация техникума организует обязательную регистрацию проживающих по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации.

7.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.5. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

7.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходные листы, которые обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

## **8. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии**

8.1. Порядок оплаты за проживание в общежитии определяется действующем законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами техникума.

8.2. При заселении в студенческое общежитие между техникумом (наймодателем) и проживающим (нанимателем) заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор). Договором определяются права и обязанности проживающих и условия оплаты за проживание (приложение №1).

8.3. Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в размере, установленном приказом директора техникума.

8.4. Плата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет приносящий доход деятельности ежемесячно до 15-ого числа, следующего за истекшим месяцем проживания в студенческом общежитии. Возможна предварительная оплата за несколько месяцев.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации,



в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе до окончания ими обучения. Вышеуказанные категории студентов по личному заявлению (Приложение № 2) освобождаются от взимания платы за проживания на основании приказа директора техникума.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся и по их желанию из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право принимать участие в решении важных вопросов, касающихся общежития и его проживающих.

9.2. Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Администрация техникума принимает меры по поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

**Договор найма № \_\_\_\_\_ жилого помещения  
в студенческом общежитии ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"**

г. Дмитров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Александровской Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) именуемого в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату (за исключением, случаев, указанных в п. 3.1 настоящего Договора) для временного проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития, \_\_\_\_\_ расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

---

---

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Наймодателя. Наймодатель обязан:

2.1.1. Предоставить пригодное для проживания жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.

2.1.4. Обеспечить возможность пользования социально-бытовыми помещениями общего пользования (кухнями, туалетными комнатами, душевыми комнатами).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт.

2.1.6. Обеспечить периодическую замену постельного белья (не реже одного раза в 7 дней).

2.1.7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни.

2.1.8. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.9. Организовать обязательную регистрацию Нанимателя по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ.

2.1.10. Предоставить иные дополнительные права Нанимателю в общежитии в соответствии с Договором на оказание дополнительных услуг.

2.2. Обязанности Нанимателя. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии и другие утвержденные Наймодателем локальные акты;

2.2.2. Использовать предоставленное Наймодателем жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за сохранность имущества, переданное ему в личное пользование, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и коллективную

ответственность за сохранность имущества, предназначенного для всех жильцов комнаты (сантехника и оборудование, окна, двери, электрооборудование и т.д.).

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы. Личные электробытовые приборы: радиоаппаратура, телевизоры и т.д. подлежат обязательной регистрации у коменданта общежития.

2.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги (обязательные платежи и платежи за все виды предоставляемых Наймодателем дополнительных услуг).

2.2.6. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. Ежедневно по очереди с другими Нанимателями производить уборку жилой комнаты, а также санитарного блока в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, в том числе осуществлять уборку в предоставленном Наймодателем жилом помещении перед отъездом на выходные дни.

2.2.8. Проживающие в общежитии лица, в течение 3 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту пребывания.

2.2.9. При отчислении из техникума (в том числе и в связи с его окончанием) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) в течение дня под роспись коменданту, а также погасив имеющуюся задолженность по данному Договору. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости необходимо предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества.

2.2.10. Допускать в предоставленное Наймодателем жилое помещение представителей ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающим Правил внутреннего распорядка общежития.

2.3. Нанимателю запрещено:

2.3.1. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения;

2.3.2. Пользоваться электрообогревательными приборами;

2.3.3. Появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ;

2.3.4. Нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

### **3. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

3.1. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за учебный год.

3.3 Плата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет приносящий доход деятельности ежемесячно до 15-ого числа, следующего за истекшим месяцем проживания в студенческом общежитии. Возможна предварительная оплата за несколько месяцев.

### **4. Прочие условия**

4.1. Наниматель за нарушение Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий настоящего Договора, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию и иным взысканиям, вплоть до выселения из общежития.

4.2. В случае злостного нарушения условий Договора, Правил внутреннего распорядка общежития, в том числе:

- за уклонение от возмещения материального ущерба, причиненного по вине проживающего;
- за появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- за курение и/или употребление/ распространение алкогольных, наркотических, психотропных средств в здании общежития;
- за унижение человеческого достоинства, а именно нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

4.3. Все споры, связанные с исполнением, прекращением (расторжением) данного Договора, должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя. В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего, данные вопросы рассматриваются представителями Наймодателя и Советом общежития в присутствии Нанимателя.

## V. Адреса и реквизиты сторон

<b>Наниматель</b> Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес постоянной регистрации _____ _____ _____ Паспортные данные Серия _____ Номер _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____	<b>Наймодатель</b> Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум» Юридический и фактический адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а Тел. 8(495) 993-93-25 <b>Директор</b> _____ <b>Александровская И.Л.</b>
--	---

Наниматель заключает настоящий договор с согласия своего законного представителя:

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) (мать/отец/иное)

Подпись: \_\_\_\_\_