



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а

тел.: (495) 993-93-25, факс: (495) 993-91-15, E-mail: mo_dmittechn@mosreg.ru

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих по профессиям (далее – образовательные программы) программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения за счет средств областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Обучение осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а;
- Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15;
- Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 12, кор. 2;
- г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- •Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом министра образования Московской области от 29.04.2022 № ПР-75 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2023/2024 учебном году»
- Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.4. Перечень специальностей и профессий, формы обучения, уровень среднего профессионального образования, профессионального обучения, уровень образования, необходимого для поступления в техникум, объем и структура приема студентов за счет средств

бюджета Московской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на 2023/2024 учебный год

1.5. Обучение в техникуме ведется по очной и заочной форме обучения на русском языке.

1.6. Приём граждан в техникум:

1.6.1. для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

1.6.2. для получения профессиональной подготовки по профессии рабочего осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы или свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательной школы.

1.7. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Московской области является общедоступным;

1.8. Приёмная комиссия техникума осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.9 Контрольные цифры приема граждан в 2023-2024 году за счет средств бюджета Московской области установлены приказом министра образования Московской области «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2023/2024 учебном году» от 29.04.2022 года № ПР-75

1.10. Техникум осуществляет приём на обучение в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям подготовки:

Профессии	Срок обучения	Контрольные цифры приема (человек)	Форма обучения	Адрес расположения структурного подразделения
	На базе 9 классов			
Подготовка специалистов среднего звена (бюджет)				
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 г. 10 мес.	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	3 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	2 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
40.02.03 Право и судебное администрирование	2 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а

		25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	2 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	2 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	3 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
35.02.05 Агронмия	3 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
09.02.07 Информационные системы и программирование	2 года 10 месяцев	25	Очная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
		25	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2
21.02.19 Землеустройство	3 года 10 месяцев	25	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2
31.02.03 Лабораторная диагностика	2 года 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
34.02.01 Сестринское дело	2 года 10 месяцев	50	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
20.02.04 Пожарная безопасность	3 года 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих				
23.01.17	1 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а

Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей				
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей	2 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1 год 10 месяцев	25	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2
35.01.23 Хозяйка усадыбы	3 года 10 месяцев	25	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2
54.01.10 Художник росписи по дереву	2 года 10 месяцев	25	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2
43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1 год 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
54.01.20 Графический дизайнер	3 года 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	1 года 10 месяцев	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих				
18559 Слесарь-ремонтник	1 г.10 мес.	13	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
	1 г.10 мес.	13	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 12, кор. 2
19601 Швея	1г.10 мес.	12	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
	1г.10 мес.	12	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 12, кор. 2

13450 Маляр строительный	1г.10 мес.	12	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
	1г.10 мес.	12	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 12, кор. 2
16675 Повар	1г.10 мес.	12	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
	1г.10 мес.	12	Очная	Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 12, кор. 2
Подготовка специалистов среднего звена (внебюджет)				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	2 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
44.02.01 Дошкольное образование	3 г. 10 мес.	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	3 г. 10 мес.	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 года 10 месяцев	25	Очная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
		25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
34.02.01 Сестринское дело	2 г. 10 мес.	25	Очная	г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а
Заочная форма обучения (внебюджет)				
44.02.01 Дошкольное воспитание	4 года 10 месяцев	12	Заочная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4 года 10 месяцев	12	Заочная	Г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	3 года 10 месяцев	12	Заочная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	4 г. 10 мес.	12	Заочная	Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия) по адресам:

- г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а;
- Дмитровский г/о, пос. Новосиньково, д. 15;
- Талдомский г/о, пос. Запрудня, ул. Карла Маркса, д. 14, кор. 2;
- г. Дубна, ул. Тверская, д. 12а

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Пожарная безопасность», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее - «вступительные испытания»), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам по бессрочной лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 75151 серии 50 Л 01 № 0007031 от 15 января 2016 года и настоящих Правил приема;

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по профессиям и специальностям, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте техникума: <https://dmitrovt.ru/>

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационных стендах приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2023г.

Прием документов на очную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2023 г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2023 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой России) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты mo_dmittechn@mosreg.ru

с использованием сервиса регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или квалификации);
- 6 фотографий;
- оригинал или копию медицинской справки по форме 086-у (в медицинской справке в заключении обязательно должна быть запись: "Годен обучаться по профессии(специальности), с указанием профессии(специальности), группа здоровья, физкультурная группа");
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей;
- копия ИНН, СНИЛС, медицинского полиса;
- характеристику с места учебы.

***Примечание: с 07 августа 2023года по 15 августа 2023 года** в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также оригинал медицинской справки по форме 086-у.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;
- медицинская справка 086У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по целевым договорам, по договору об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

п/п специальности	Код специальности	Наименование специальности	Вид вступительного испытания
20.02.02		Защита в чрезвычайных ситуациях	Вид вступительного испытания 1. Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность) 2. Физическое испытание: юноши - бег на 100 м и на 1000 м, подтягивание. девушки - бег 100 м и 1000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине.
20.02.04		Пожарная безопасность	Вид вступительного испытания

		- Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность) - Физическое испытание: юноши - бег на 100 м и на 1000 м, подтягивание. девушки - бег 100 м и 1000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине.
44.02.01	Дошкольное образование	Психологическое испытание
34.02.10	Сестринское дело	Психологическое испытание
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Тестирование (выявление творческих способностей)
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	Тестирование (выявление творческих способностей)
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Тестирование (выявление творческих способностей)

5.2. К вступительным испытаниям по специальности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

5.3. Расписание вступительных испытаний (группа, предмет, дата, время и место проведения) размещаются на официальном сайте техникума, информационном стенде но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания проводятся с 1 по 7 августа. В случае если численность поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

На вступительных испытаниях обеспечивается доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание», «не прошел испытание». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в техникум, получившие на вступительных испытаниях оценку «не прошел испытание», не рассматриваются приемной комиссией в качестве кандидатов на зачисление.

5.8 Лиц, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, до его полного завершения.

5.9. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Организация приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или диктуются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме

8. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года (окончание работы приемной комиссии 15 августа 12.00).

8.2. В случае подачи заявления с использованием сервиса регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно Примечанию к пункту 4 настоящих Правил.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. По истечении сроков подачи документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.5 В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний;
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области);

- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.6. Приказы о зачислении лиц на внебюджетной основе издаются после подписания договоров и оплаты образовательных услуг, по мере формирования группы.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года. На заочное отделение до 31 декабря текущего года.

9. Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области

9.1. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, техникум зачисляет на обучение лиц, имеющих более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее — средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

9.3. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и(или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам техникума в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

9.5. При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

9.6. При отсутствии у поступающих результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

9.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче

заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании

9.8. При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО

Таблица 1 Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

Код специальности	Специальность	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Химия Математика; Физика
20.02.02	Защита в чрезвычайных обстоятельствах	Естествознание; Математика; Химия
09.02.07	Информационные системы и программирование	Информатика; Математика; Русский язык
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Физика, математика, химия
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Математика, информатика, обществознание
40.02.04	Пожарная безопасность	Естествознание; Математика; Химия
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Математика Физика Информатика
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	Химия Биология Математика
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Математика Физика Информатика
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика Физика Информатика
21.02.19	Землеустройство	Обществознание Русский язык Математика
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Математика Физика Информатика

34.02.01	Сестринское дело	Химия Биология Русский язык
31.02.03	Лабораторная диагностика	Химия Биология Русский язык
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Математика Естествознание Информатика
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Физика, информатика и ИКТ, математика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, информатика, физика
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Математика, информатика, физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	Математика, информатика, физика
09.01.04	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Математика, информатика, физика
43.01.09	Повар, кондитер	Математика Химия Биология
35.01.23	Хозяйка усадьбы	Математика Химия Биология
54.01.10	Художник росписи по дереву	Математика, информатика, рисование
54.01.20	Графический дизайнер	Математика, информатика, рисование

*Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2021-2022 учебный год
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»*

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на обучение.

1.2 Прием иностранных граждан в техникум на обучение осуществляется:

1.2.1. за счет средств бюджета Московской области - в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;

1.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг - в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные п. 4 Правил приема на обучение.

2.2 Поступающие вправе направить в приемную комиссию заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы посредством электронной почты

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– миграционную карту и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы);

– визу и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы);

– документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (4 копии);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, на обучение по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

3.1 Зачисление иностранных граждан на бюджетные места проводится в порядке и в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

3.2 Для зачисления иностранный гражданин дополнительно предоставляет:

- Сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
 - медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;
 - копию полиса добровольного медицинского страхования;
 - сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы. При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Иностранец проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.
- 3.3. При поступлении на обучение по специальностям, указанным в п. 3.4 Правил приема на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

*Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2023-2024 учебный год
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»*

**Организация приема на внебюджетное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

1. Прием граждан на внебюджетное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и(или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.
2. Техникум может заключить договор:
 - с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - с лицом, зачисляемым на обучение, и физически и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по договоренности).
4. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам:
 - 1 семестр – до 25 августа;
 - 2 семестр – до 15 января.
5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости обучения с учетом уровня инфляции устанавливается и оформляется дополнительным соглашением к договору.