



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета

Протокол № 4
«01» 03 2022

г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

И.Л. Александровская

«01» 03 2022

г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
Е. Демидова /Демидова Е.Е.

Согласовано
Председатель Студенческого Совета
К.Г. Русанов /Русанов К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 116

**о проведении выборов
в Совет студенческого самоуправления
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

Г. Дмитров, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении выборов в Совет студенческого самоуправления ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – Положение) определяет порядок проведения выборов в Совет студенческого самоуправления ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее — Совет).

1.2. При проведении выборов Совет студенческого самоуправления руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом техникума, Положением о студенческом самоуправлении в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3. Совет студенческого самоуправления взаимодействует с администрацией техникума в рамках проведения выборов.

1.4. Выборы в Совет студенческого самоуправления проводятся с целью избрания председателя Совета студенческого самоуправления, заместителей председателя в структурных подразделениях техникума, членов Совета студенческого самоуправления техникума из числа обучающихся учебных групп.

1.5. Право выдвигать свою кандидатуру для избрания на пост председателя Совета студенческого самоуправления, заместителя председателя, членов Совета предоставляется всем студентам очной формы обучения техникума.

1.6. Кандидаты на избрание не должны иметь академических, финансовых и иных задолженностей, а также дисциплинарных взысканий.

1.7. Избрание проходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов.

1.8. Срок полномочий Председателя Совета, заместителей председателя и членов Совета составляет 1 (один) год со дня утверждения постановления студенческой избирательной комиссии об итогах выборов.

2. Студенческая избирательная комиссия

2.1. Непосредственную организацию выборов осуществляет студенческая избирательная комиссия (далее – избирательная комиссия).

2.2. Избирательная комиссия создается в количестве 7 (семи) человек. В состав избирательной комиссии могут входить члены Совета техникума. Комиссия путем голосования выбирает председателя избирательной комиссии.

2.3. Избирательная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- общее оперативное руководство ходом кампании по избранию Председателя, заместителей председателя и членов Совета, включая оповещения обучающихся техникума о проведении выборов в установленном настоящем Положении порядке;
- Принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов;
- Принятие решения об исключении кандидата(ов) из списка кандидатов на основании норм настоящего Положения;
- Утверждения списка кандидатов;
- Утверждение форм заявлений и протоколов работы Избирательной комиссии;
- Утверждения формы голосования: в электронной форме или бумажными бюллетенями (в том числе утверждения формы и изготовления бюллетеня)

2.4. Член избирательной комиссии может быть исключен из состава Избирательной комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения и иных положений, касающихся деятельности Совета.

2.5. Избирательная комиссия принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3. Выдвижение кандидатов

3.1. Выдвижение кандидатов для избрания в Совет происходит путем самовыдвижения. Желая участвовать в выборах в качестве кандидата на пост Председателя Совета, заместителя председателя, членов Совета должен представить в Избирательную комиссию:

1) На пост Председателя/заместителя председателя Совета:

- подписной лист, в котором зафиксированы не менее 15 подписей студентов в поддержку;

- программу своей будущей деятельности в качестве Председателя/заместителя председателя Совета.

2) Для избрания в члены Совета:

- Автобиографию по установленной форме.

3.2. Справка из учебной части об отсутствии академических и иных задолженностей запрашивается Избирательной комиссией самостоятельно по каждому кандидату. Кандидат, имеющий любого вида задолженность, снимается с выборов решением Студенческой избирательной комиссии.

3.3. Количество кандидатов из числа студентов не ограничивается.

3.4. Кандидату в течение 5 (пяти) календарных дней после проведения отчетного собрания, на котором устанавливается дата выборов, необходимо подать заявление в Избирательную комиссию о намерении участвовать в выборах.

3.5. После истечение срока подачи заявления кандидату, в течение одной календарной недели с момента подачи заявления, необходимо подать полный пакет документов в Избирательную комиссию.

4. Проведение предвыборной агитации.

4.1. Агитация разрешена только после даты окончания приема полного пакета документов и публикаций Избирательной комиссии утвержденного списка кандидатов.

4.2. Предвыборная агитация осуществляется путем печати, распространения и размещения на информационных стендах агитационных материалов.

4.3. В предвыборной агитации не могут участвовать преподавательский состав и работники техникума.

4.4. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

4.5. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, пропаганду экстремизма, а также материалы пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательство Российской Федерации.

4.6. За день до голосования и непосредственно в день голосования запрещается агитация за конкретных кандидатов в любой форме.

5. Организация голосования

5.1. День голосования на выборах в Совет студенческого самоуправления устанавливается членами Совета студенческого самоуправления по согласованию с администрацией техникума.

5.2. Решение о назначении выборов в Совет студенческого самоуправления должно быть принято не позднее чем за 15 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов

подлежит официальному опубликованию на информационных носителях Совета (интернет-страница, информационные стенды, печатные издания и др.) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5.3. Для проведения выборов формируются избирательные участки. Каждая учебная группа представляет с собой один избирательный участок.

5.4. Голосование проводится в течение одного календарного дня на избирательных участках.

5.5. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца.

5.6. В бюллетене указывается фамилия, имя, отчество и специальность всех кандидатов в алфавитном порядке.

5.7. Во время голосования избиратель отмечает только одного кандидата, бюллетень, в котором отмечено большее количество кандидатов, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

6. Определение результатов

6.1. Итоги голосования подводятся Избирательной комиссией.

6.2. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов, но не менее 30% от общей численности избирателей.

6.3. Вскрытие урн производится при участии всех членов Избирательной комиссии.

6.4. При проведении голосования, гашения бюллетеней, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты, наблюдатели, администрация техникума и все желающие студенты.

6.5. После проведения итогов голосования избранный кандидат на пост Председателя должен в течение 5 (пяти) календарных дней должен подтверждает свое намерение осуществлять полномочия личным заявлением, направленным на имя директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

6.6. При отсутствии заявления от избранного кандидата в установленный срок его мандат передается следующему кандидату по результатам голосования.

6.7. Избранный Председатель вступает в полномочия на следующий день после подачи заявления о намерении осуществлять полномочия Председателя.

Приложение 1

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

**О формировании избирательной комиссии на выборы председателя, заместителя
председателя, члена Совета студенческого самоуправления**

На основании положения о проведении выборов в Совет студенческого самоуправления
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Администрация образовательной организации

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Сформировать избирательную комиссию в количестве _____ человек

_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),
_____(Ф.И.О.),

2. Назначить председателем избирательной комиссии

_____(Ф.И.О.),

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

_____(Ф.И.О.)

Директор
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

И.Л. Александровская

Приложение 2

В избирательную комиссию

(наименование образовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата

на должность _____
Совета студенческого самоуправления
студента _____ учебной группы

(Ф.И.О.)

Заявка

Я, _____(Ф.И.О.), заявляю о своем
согласии баллотироваться кандидатом на должность _____

(наименование должности)

Совета студенческого самоуправления ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность _____ Совета студенческого самоуправления
(наименование должности)

(наименование организации)

(регион, район, населенный пункт)

_____ учебная группа _____
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Ф.И.О.	Статус (обучающийся, преподаватель и т.д.)	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3...				

Подписной лист удостоверяю _____
(Ф.И.О. сборщика подписей)

(подпись, дата)

Приложение 4

Избирательная комиссия

(наименование образовательной организации)

_____ (регион, район, населенный пункт)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О
регистрации _____

_____ (Ф.И.О.)

Кандидата на должность _____ Совета студенческого самоуправления

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия

ПОСТАНАВЛЯЕТ

1. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ учебной группы, в качестве кандидата на должность _____ Совета студенческого самоуправления

« ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут,

2. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 5

Избирательная комиссия

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (регион, район, населенный пункт)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____
(Ф.И.О.)

Кандидата на должность _____ Совета студенческого самоуправления

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (____%) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50% от числа собранных подписей, на основании чего избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Отказать в регистрации _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ учебной группы, в качестве кандидату на должность _____ Совета студенческого самоуправления.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 6

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах председателя/заместителя председателя
Совета студенческого совета ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

(регион, район, населенный пункт)

« _____ » _____ 20__ года

Разъяснение о порядке заполнения избирательного бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>

Примечание: Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение 7

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах членов Совета студенческого совета
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

_____ (регион, район, населенный пункт)

« _____ » _____ 20__ года

Разъяснение о порядке заполнения избирательного бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
--------	----------------------------------	--------------------------

Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	обучающийся _____ учебной группы	<input type="checkbox"/>

Примечание: Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение 8

_____ (наименование выборов)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (регион, район, населенный пункт)

**ПРОТОКОЛ
Избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1.	Число избирателей, принявших участие в выборах	<input type="text"/>
2.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>
3.	Число неиспользованных бюллетеней	<input type="text"/>
4.	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>
5.	Число действительных бюллетеней	<input type="text"/>

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6.		<input type="text"/>
7.		<input type="text"/>

8.					
9.					

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут