МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №___3___
от «28» июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»
_____ И.Л. Александровская
«28» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ МО «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дмитров, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - оценка качества) (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее - техникум) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2 Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»

– Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2023 года №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Техникума.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

• системы внутреннего контроля;
• государственной итоговой аттестации выпускников;
• мониторинга качества образовательного процесса;
• независимой оценки качества образования.

1.7. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования:

- результаты входного контроля (стартовая диагностика) групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

• результаты участия в ДЭ;

• результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадное движение и др.);

• результаты внутреннего мониторинга образовательных достижений, обучающихся;

• результаты анкетирования;

• отчеты структурных подразделений Техникума;

• результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.

1.7.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.7.2. Посещение учебных занятий администрацией техникума.

К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений.

Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией техникума. (Приложение 1)

Основными целями посещения учебных занятий является:

– помощь в выполнении профессиональных задач;

– контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);

– контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

– повышение эффективности результатов работы техникума.

Порядок посещения учебных занятий:

Администрация предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия.

Директор и заместители директора могут посещать занятие без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны, или низкие образовательные результаты обучающихся.

Администрация имеет право:

– ознакомиться с планом учебного занятия;

– собрать и просмотреть тетради /рабочие конспекты обучающихся;

– если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

Во время посещения занятий администрация не имеет права:

– вмешиваться в ход его проведения;

– выходить во время учебного занятия (за исключением неотложных случаев);

После посещения занятия обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

– самоанализ учебного занятия преподавателем;

– анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;

– согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

Примерное количество посещений:

1. Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» – не менее одного раза в месяц;

2. Заместители директора – не менее двух раз в месяц;

3. Заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений – не менее двух раз в месяц;

4. Председатели П(Ц)К – не менее двух раз в месяц.

В процессе посещения занятий оформляется необходимая документация (Приложение 2)

Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся только с письменного разрешения директора ГБПОУ «Дмитровский техникум».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия, на которых имеют право:

– ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

– оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

– посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

– понять место ребенка в коллективе;

– сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

– убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

1.7.3. Мониторинг образовательных достижений, обучающихся:

Оценка личностных результатов, обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную.

1.8. Объектами внутренней системы оценки качества образования техникума:

• основные образовательные программа;

• дополнительные профессиональные программа;

• информационно-образовательная среда техникума;

• образовательный процесс (содержание обучения; анализ текущего, промежуточного и итогового контроля, участие в квалификационном/демонстрационном экзаменах, олимпиадах, конкурсах и т.д.);

• воспитательная работа;

• обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);

• педагогические работники техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.);

• условия (организационно-педагогические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовое);

• сайт техникума.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

• основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;

• качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

• качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

• воспитательная работа;

• профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

• своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи н принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

• получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;

• предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

• принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

• формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;

• изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;

• определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

• проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

• определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

• внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениям Техникума;

• обеспечение доступности качественного образования;

• обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;

• оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

• обеспечение функционирования образовательной статистике и мониторинга качества образования.

• выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования техникума:

• объективность получаемой информации;

• доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

• соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования:

• проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

• обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

• определение цели, объектов оценки;

• определение показателей внутренней оценки качества образования;

• назначение директором техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

• инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

• констатация фактического состояния дел;

• выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

• рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;

• определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

• директор техникума,
• заместители директора,
• руководители структурных подразделений,
• руководители структурных подразделений (по направлениям),
• председатели П(Ц)К,
• или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором техникума на начало учебного года графиком (планом).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

• знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
• посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
• анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы н т.д.);
• анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
• анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
• организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
• делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 3), на основе выделенных параметров (Приложение 4) и в соответствии планированием деятельности ВСОКО (Приложение 5) в которой оказывается:

• цель оценки;
• сроки проведения оценки;
• состав экспертной комиссии;
• работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
• результаты анализа;
• выводы;
• рекомендации и (или) предложения;
• осуществление обратной связи (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре, индивидуально);
• дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

• соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
• результаты текущей и промежуточной аттестации;
• результаты учебной и производственной практики;

- результаты итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность учебно-методическими материалами;
- участие и результативность во всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе профессионального мастерства, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования, аккредитации;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ ДПО и т д.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда техникума;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами.

4.4. Содержание процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно- практических конференциях, круглые столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

5. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности техникума

5.1. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:
2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
4) разработки/корректировка программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников техникума;
6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
7) планирования работы предметных (цикловых) комиссий;
8) проведения самообследования и подготовки публичных ответов;
9) оптимизации инфраструктуры и система управления;
10) планирования внутреннего контроля.

5.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности техникума определяется по следующему алгоритму:

5.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей П(Ц)К, руководителей структурных подразделений (по направлениям), так и на уровне руководства техникума при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

5.2.2. На основе этого анализа коллегиально разработается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

Приложение 1

План-график

посещения администрацией ГБПОУ «Дмитровский техникум»

учебных занятий на 2023-2024 учебный год

Представитель администрации	День недели	Ф.И.О
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	пн., вт., ср., чт., пт.	И.Л. Александровская
Заместители директора	пн., вт., ср., чт., пт.	Н.Е. Горюшкина, А.А. Шахова, Д.Ю. Буданов
Руководители структурных подразделений	пн., вт., ср., чт., пт.	Юрова Е.В., Мошкина Н. А.
Заведующие отделениями	пн., вт., ср., чт., пт.	О.В. Татаренкова, Ю.Л. Богачева, Е.В. Волчкова, И.В. Торопова, О.В. Благова
Методисты	пн., вт., ср., чт., пт. Согласно графику	А.В. Бутримов, О.В. Мандровская, Ю.С. Фомина, Л.М. Кузнецова
Председатели П(Ц)К	свободное от расписания занятия	Согласно приказу о назначении

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения:
_____
Дата: _____ФИО преподавателя: _____
Дисциплина: _____
Группа: _____ Курс:_____ Количество студентов по списку:_____
Количество студентов на занятии:_____
Тема:_____
Дидактическая цель занятия: _____
_____

Оценка качества занятия

№	Компоненты занятия	от 0 до 5
1.	**Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся**	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	**Реализация информационной функции преподавателя**	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению учебного материала; задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	**Реализация перцептивной функции преподавателя**	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на занятие	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	**Реализация организаторской функции преподавателя**	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	

4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	**Реализация развивающей функции преподавателя**	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7.1	Оценочно-корригирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Общая оценка (по пятибалльной системе) _____

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания и рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись):_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения: _____
Дата: _____ ФИО преподавателя: _____
Дисциплина: _____
Группа:_____ Курс_____ Количество студентов по списку_____
Количество студентов на занятии: _____
Тема:_____
Дидактическая цель занятия: _____
_____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	от 0 до 5
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	

			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Общая оценка (по пятибалльной системе) _____

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания и рекомендации: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись):_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРАКТИКИ

Цель посещения: _____
Дата: _____ ФИО преподавателя: _____
Дисциплина:_____
Группа:_____ Курс_____ Количество студентов по списку_____
Количество студентов на занятии: _____ Опоздало _____
Тема:_____
Дидактическая цель занятия: _____
_____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	от 0-5
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающийся.	
			Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему.	
			Установлены нормы времени.	
		Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	**Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.**	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно.	
			Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		Создана ориентировочная основа	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.	

		деятельности обучающихся.	**Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).**	
			Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
			Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и преподавателя (мастера п.о.), сотрудничество между обучающимися.	
			Наличие целевых обходов и их результативность	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
			Используются рациональные приемы труда.	
5	Результат обучения	Планируемые действия	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	

	соответствует целям.	учащимися усвоены		
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	
		Контроль соблюдения безопасных условий охраны труда и ТБ	Выполнение обещающимися учебно-производственных работ в соответствии с ТБ, проведение инструктажей и др.	

Общая оценка (по пятибалльной системе) _____

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Пожелания и рекомендации: _____

_____

_____

_____

_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись):_____

_____

Пример карты урока (теоретическое обучение)

Технологическая карта (план) занятия № ___

(сценарий урока)

		Группа	Дата
Дисциплина			
Тема занятия			
Вид занятия			
Цель занятия			
Задачи	1. 2. 3.		
Формируемые			
компетенции			

Результаты	Должны знать	
	Должны уметь	
	Личностные результаты	
Показатели оценки результата		
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК)	

Средства	Раздаточный материал – учебник……
обучения	
Основная	
литература	

Содержание занятия

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	5 мин
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	Проверка домашнего задания посредством карточек заданий и устного опроса	15 мин
3	Мотивационный момент:	5 мин
	- обоснование необходимости изучения данной темы	
	для эффективного освоения дисциплины;	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач	
	занятия.	
4	Изучение нового материала:	50 мин
4.1	Урок с постановкой проблемных вопросов. (план изучения нового материала)	
	Что такое производственная среда?	
	Показатели степени отклонений?	
	Что такое гигиенические нормативы условий труда? И для чего они существуют?	
	Что предусмотрено в случае, если происходит превышение гигиенических нормативов в связи с особенностями профессиональной деятельности и регламентировано различными актами?	
	Могут ли быть условия труда, соответствующие гигиеническим нормативам? И как они называются?	
	Используемые пед. приемы: домысливание; решение ситуаций	
5	Подведение итогов занятия:	10 мин
	- обсуждение и оценка результатов самостоятельной работы. - рефлексия усвоения знаний проводится по листу рабочей тетради и др.	
	- выставление оценок.	
6	Домашнее задание: 1. параграфы 4.1, 4.2. с. 53-56	5 мин
	2. Создать классификацию средств коллективной защиты в зависимости от факторов воздействия	

Преподаватель _____ _____

(И.О. Фамилия)

Пример карты урока (практическое обучение)

ПЛАН УРОКА
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № __
(сценарий урока)

		Группа	Дата
Дисциплина (МДК)			
Тема занятия			
Вид занятия			
Тип занятия			
Цель занятия			
Формируемые			
компетенции			

Результат	Должны знать	
	Должны уметь	
Показатели оценки результата		
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК, др.)	

Средства	
обучения	
Литература	

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	**Организационный этап:**	5 мин
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	**Актуализация опорных знаний по вопросам**	20 мин
	1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».	
	2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.	
	3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.	
	4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.	
3	**Мотивационный момент:**	5 мин
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения МДК	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач	
	занятия.	
4	**Форма работы:**	
	- работа в парах (успешно занимающийся обучающийся выполняет работу совместно с слабоуспевающим)	
5	**Методы обучения:**	
	- активные (анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач)	
4	**Выполнение практического задания:**	45 мин
	- постановка проблемной ситуации	
	- выполнение задания обучающимися согласно инструктивно-методическим указаниям	
5	**Подведение итогов занятия: (измерение поставленной цели)**	10 мин
	провести сравнение полученных результатов с таблицей критерия оценивания, (рефлексия – указать форму проведения обратной связи);	
	- выставление оценок.	
6	**Домашнее задание:**	5 мин
	- Ответить письменно на вопросы	

Преподаватель _____ _____

(И.О. Фамилия)

Ход занятия:

1.Организационный момент
- проверка готовности обучающихся к занятию;
- проверка посещаемости.

2. Вводный инструктаж
- организация внимания обучающихся;
- устранение отвлекающих факторов;
- сообщение темы.

3. Мотивационный момент (обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплины):

Главным ориентиром при обосновании выбора направления развития организации являются не только технические возможности, но и изменения рыночной конъюнктуры. В данных условиях возникает необходимость разработки инструментов менеджмента, позволяющих обеспечить своевременную и адекватную реакцию организации на изменения внешней среды.

Одним из известных инструментов, используемых для описания процесса развития любой экономической системы, является модель жизненных циклов. Управление развитием предприятия на основе модели жизненных циклов дает возможность вырабатывать направление необходимых преобразований и последовательно и целенаправленно проводить изменения.

4. Актуализация опорных знаний

Необходимо вспомнить теоретические аспекты данной темы

Проверка знаний (по вопросам).

1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».

2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.

3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.

4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.

5. Основной этап

Постановка проблемной ситуации

Текущий инструктаж

Фирма «Коява», основанная в 1985 г., известна в Австрии как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании: «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна!». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере Телекоммуникации, булочные. География клиентов — Австрия, Средний Восток, Китай.

Текущий инструктаж и самостоятельная работа учащихся согласно последовательности в инструкционной карте.

Учащиеся выбрали задания для практической работы заранее.

Текущий инструктаж:
- проверить правильность выполнения практических действий;
- индивидуальное инструктирование отстающим учащимся, дополнительное задание наиболее успевающим учащимся;
- проверить аккуратность и правильность выполнения работы и самоконтроля.
- проверить правильно ли сделаны выводы.

4. Заключительный этап урока.

Преподаватель проводит анализ выполненной работы группы:

- Подводит итоги за урок, анализ работы каждого учащегося;
- Сообщает оценки с обоснованием выставленных оценок;
- Демонстрирует лучшие работы, отмечает, кто из учащихся добился отличного качества в работе;
- Разбирает и дает анализ наиболее характерным недочетам в работе учащихся, указывает пути и методы их устранения;
- Раскрывает экономическую сторону урока.
- Подведение итогов занятия в целом;
- Обобщение высказываний и оценивание учащихся друг другом.
- Выявление трудностей при выполнении работы.

Домашнее задание: В табличном варианте проведите сравнение. Чем отличается концепция маркетинга от концепции социально-этичного маркетинга?

Преподаватель _____ _____

роспись (И.О. Фамилия)

Практическое занятие №1

Инструкционная карта

Тема: Маркетинговая концепция в деятельности фирмы

Цель: Научиться применять знания концепции маркетинга в профессиональной деятельности

Форма работы групповая (3-5 человек)

Фирма «Каява», основанная в 1985 г., известна в Австрии как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании: «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна!». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере Телекоммуникации, булочные. География клиентов — Австрия, Средний Восток, Китай.

Компьютеры и другое чувствительное оборудование требуют бесперебойного и стабильного снабжения энергией. Специалисты фирмы еще двадцать лет назад обнаружили, что малейшие колебания напряжения и частоты тока приводят к сбою в работе компьютеров, искажают передаваемую информацию, затрудняют компьютерные операции. Оборудование, которым располагает фирма, полностью обеспечивает надежную защиту от колебаний переменного тока.

Объем продаж фирмы постоянно растет при достаточно высоком уровне спроса, но нарастает угроза конкуренции. Управляющий директор фирмы, по образованию инженер-электронщик, пройдя курс обучения в центре по подготовке кадров при Институте маркетинга, осознал, что несмотря на, казалось бы, прочные позиции фирмы, необходима переориентация деятельности фирмы на маркетинговую концепцию. Он считает, что пришло время развивать систему маркетингового планирования, но, не имея практики маркетинговой работы, плохо представляет себе то, что он должен конкретно предпринять. Философию своей компании он сформулировал так: «Высочайшее качество товара плюс превосходный инжиниринг и техническая экспертиза».

Задание:

1. Помогите управляющему директору сформулировать основные маркетинговые цели компании.
2. Выделите ключевые задачи компании.
3. Какие виды маркетинговой деятельности необходимо, по вашему мнению, осуществить для выполнения этих задач?
4. Какую главную выгоду возможно получить в результате перехода на маркетинговую концепцию деятельности компании?

1. Наиболее важная задача руководителя компании состоит в том, чтобы определить миссию и цели предприятия. Четкое определение миссии и целей, является первым и самым важным шагом на пути к корпоративному планированию и определяет всю дальнейшую работу по систематической разработке планов компании. Эти планы разрабатываются в соответствии с миссией и основными целями и должны соответствовать им на всех уровнях. Вот почему недостаточно серьезная разработка миссии и целей предприятия может привести к стратегическим просчетам в деятельности компании.

Основные маркетинговые цели должны быть:

- сформулировать потребительскую ценность, глубоко понимая продукт и базируясь на ключевых компетенциях компании;
- сформулировать точки дифференциации продукта;
- организовать эффективные коммуникации найденных точек дифференциации;
- установить устойчивые отношения с прибыльными группами потребителей продукта;
- оценивать результативность маркетинговых программ.

Т.е выдвигаться следующие предложения:

• представить потребителю качественно новый продукт или услугу;

• расширить географию продаж;
• найти альтернативные источники снабжения сырьем или энергией;
• получить прибыль на используемый капитал в размере не менее 30% (до вычета процентов и налогов);
• сохранять рост прибыли, пропорциональный росту объема продаж;
• поддерживать качество существующих активов, инвестируя ежегодно не менее 5% от объема продаж.

2. Задачи носят краткосрочный характер, чем цели, так как они связаны с планированием текущей деятельности. Это часто приводит к тому, что задачи по своей сущности являются множественными, так как они носят оперативный характер и могут различаться в зависимости от направления деятельности компании.

Ключевые задачи:
- создание преимуществ по отношению компаний-конкурентов.
-создание качественного маркетингового план
-обучение персонала
-техническое перевооружение.

К ним же относятся выход на новый рынок; введение нового товара (политика "снятия сливок»), защита позиций (ценовые методы конкурентной борьбы), последовательный проход по сегментам рынка, быстрое возмещение затрат («доступные цены»), удовлетворительное возмещение затрат («целевые цены»), стимулирование комплексных продаж ("убыточный лидер"), ценовая дискриминация, следование за лидером.

3. Маркетинговый контроль: контроль за выполнением годовых планов; контроль прибыльности; стратегический контроль.

4. Главная выгода маркетинговой концепции, как правило, предполагает:
- контроль за реализацией и анализ возможностей сбыта;
- контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат;
- стратегический контроль маркетинга.

Назначение маркетинговой концепции - получение информации о закономерностях и особенностях развития рынка и соответствии деятельности компании запросам потребителей. Он должен распространяться не только на экономико-финансовые данные, но и на оценку качественных показателей работы и ее конкурентных позиций, на данные, формирующиеся вне самой фирмы, в ее окружающей среде.

Практическое занятие №__

Таблица критериев оценивания

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практическая работа не выполнена в полном объёме; отсутствует аккуратность оформления; самостоятельный анализ внешней и внутренней среды не осуществлялся;	Практическая работа выполнена в полном объёме; небрежность (исправления, недочеты , помарки и т.д) оформления работы; в ходе выполнения работы отсутствовал самостоятельный	Практическая работа выполнена в полном объёме; хорошо оформленная работа; частично проводил самостоятельный анализ внешней и внутренней среды	Практическая работа выполнена в полном объёме; отлично оформленная работа; самостоятельный анализ внешней и внутренней среды фирмы; вывод из

отсутствуют выводы, которые необходимо получить по завершению работы.	анализ внешней и внутренней среды фирмы; самостоятельно вывод из полученных данных не производил.	фирмы (частично с подсказки преподавателя); вывод из полученных данных в ходе анализа был произведён не полностью.	полученных в ходе анализа данных делал самостоятельно.

Приложение 3

Оформление справок

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования

Цель оценки _____
(указать, что оцениваем)

Сроки проведения _____

Состав экспертной комиссии:
Работа, проведенная в процессе оценки: (например, посещение занятий, проведение контрольных работ, административных срезов, входной контроль, изучение учебной документации, тестирование, анкетирование и т.д.)

Результат анализа _____

Выводы
Рекомендации и/или предложения

Ответственный за составление справки _____ / _____
дата

Приложение 4

Параметры проведения оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
1	Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл
2	Качество знаний, умений обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачетные ведомости, журнал учебных занятий)	% успеваемости, % качества знаний, средний балл, результаты ДЭ в рамках промежуточной аттестации
3	Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	Критерии оценки учебного занятия
4	Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики, наличие отчетов по практикам	% успеваемости, % качества знаний, средний балл
5	Оценка удовлетворенности качеством предоставления государственной услуги (оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	Анкетирование (обучающихся, преподавателей, представителей работодателей)	Средний балл удовлетворенности
6	Оценка качества подготовки выпускников	Результаты ГИА (отчеты председателей ГЭК, протоколы)	Успеваемость, средний балл, показатель качества
7	Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию в процентах; ученые степени; звания и награды за пед. труд (количество и %), периодичность повышения квалификации.
8	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках; анкетирование о качестве образовательной услуги работодателей	Процент трудоустроенных по направлению обучения; нетрудоустроенных, стоящих на бирже труда.
9	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Организация, наличие обловленного информационного наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	Наличие ЭИОС
10	Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Укомплектованность учебно-методической документацией

Приложение 5

План
организации ВСОКО в 2023-2024 у.г.

№ п/п	Объект	Сроки	Ответственный	Индикатор	Инструмент оценивания	Примечание
1.	Входной контроль (стартовая диагностика)	Сентябрь 2023	Заведующий отделений	Доля обучающихся 1-го курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам диагностики. Показатель мотивации	Отчеты преподавателей о результатах входного контроля	
2.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2023, июнь 2024	Зав. отделений	Положительная динамика результатов (% успеваемости, качества, % обучающихся, не имеющих академической задолженности)	Электронный журнал	
3.	Государственная итоговая аттестация	Июнь-июль 2024	Зав. отделения	Положительная динамика результатов (% успеваемости, качества, % обучающихся, не имеющих академической задолженности). Результаты ДЭ.	Протоколы ГЭК, Протоколы ДЭ	Отчет о ГИА, отчет председателей ГЭК
4.	Результаты участия обучающихся в конкурсах и чемпионатах	до 20.06.2024 г	Зам. директора по УПР	Доля обучающихся принимающих участие в конкурсах и чемпионатах. Наличие победителей и призеров	Грамоты, дипломы, сертификаты	Публичный доклад
5.	Сохранность контингента	Ежемесячно	Зам. директора по УМР	Выполнение госзадания (отклонение не более 2%), % от приносящей доход деятельности	Приказы о движении контингента	Статистическая отчетность (СПО-1, СПО мониторинг), план ФХД
6.	Трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Начальник Службы содействия	Трудоустройство 90-100%	Документ о трудоустройстве или иной форме	Сводный отчет

			занятости выпускников		занятости; выгрузка ПФР	
7.	Оценка удовлетворенности качеством предоставления государственной услуги (оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	До 28.06.2024	Методический кабинет	Анкетирование (преподавателей, представителей работодателей)	Средний балл удовлетворенности	Аналитическая справка
Оценка качества образовательного процесса						
8.	Реализация объема образовательной программы	До 28.06.2024	Зам. директора по УМР	Реализация 100% объема часов ОПОП по учебным планам	Расписание, замены в расписании, эл. журнал	Сводный табель
9.	Удовлетворенность обучающихся 1 курса качеством образовательного процесса	Ноябрь 2023	Методический кабинет	Удовлетворенность более 90%	Анкетирование (анонимно)	Аналитическая справка
10.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса	Февраль 2024	Методический кабинет	Удовлетворенность более 90%	Анкетирование (анонимно)	Аналитическая справка
11.	Соответствие перечня основной литературы в рабочих программах учебных дисциплин наличию в библиотеке техникума	Декабрь 2023-январь 2024	Методический кабинет	Соответствие / несоответствие	Рабочие программы учебных дисциплин	Аналитическая справка
12.	Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки	Октябрь 2023	Председатели П(Ц)К	Соответствие / несоответствие	Паспорт кабинета	Аналитическая справка

13.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Октябрь 2023	Зам. директора по безопасности	Соответствие / несоответствие	Журналы ТБ, акты	Акты проверок
14.	Соответствие условия обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания)	Октябрь 2023	Зам. директора по АХЧ	Соответствие / несоответствие	Нормы СанПин	Акты проверок
15.	Эффективность использования ЭБС, обеспеченность учебной литературой	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР	100% обеспеченность учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС	Чек-лист	Аналитическая справка
16.	Наличие и функционирование электронной информационно-образовательной среды	До 28.06.2024	Агеев А. Ю.	Наличие: имеется / не имеется.	Договоры Справки	Аналитическая справка
Оценка качества воспитательной работы						
17.	Качество реализации программы воспитания	До 28.06.2024	Зам. директора по УВР	Формирование личностных результатов обучения. Реализация плана воспитательной работы	Программы воспитания, календарный план воспитательной работы,	Аналитическая справка

					дополнительное образование	
Оценка профессиональной компетентности педагогических работников						
18.	Количество преподавателей, освоивших программы повышения квалификации (переподготовки, стажировки в профильных организациях)	До 28.06.2024	Отдел кадров, заместитель директора по УМР	100% преподавателей и мастеров п/о прошли стажировку (не менее 1 раз в 3 года); 100% преподавателей и мастеров п/о прошли повышение квалификации (не менее 1 раз в 3 года)	План повышения квалификации	Аналитическая справка
19.	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	До 28.06.2024	Метод. кабинет	Использование на уроках	План посещения уроков	Аналитическая справка
20.	Аттестация преподавателей с целью установления квалификационной категории	В течение учебного года	Зам. директора по УМР	100% преподавателей, стаж работы которых в техникуме более 2 лет, имеют квалификационную категорию либо аттестацию на соответствие занимаемой должности	План аттестации	Аналитическая справка