МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Совета Техникума
Протокол № 1
"10" января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____
И.Л. Александровская
«10» января 2024г.
Приказ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области реализующих образовательные программы дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные программы среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Минобрнауки России от 26.11.2015 № № 06-1706 «О направлении Разъяснений» (вместе с «Разъяснениями о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение устанавливает перечень, размеры и основания установления доплат педагогическим работникам.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников Техникума в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Условия установления доплат

2.1. Источником формирования части фонда оплаты труда для начисления и выплаты доплат за работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогических работников являются средства бюджета Московской области, которые могут предусматриваться Министерством образования Московской области на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере от 1 до 15% фонда оплаты труда педагогических работников техникума.

2.2. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления определяется техникумом в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно по согласованию с Советом техникума на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу) педагогического работника и производятся пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником Техникума.

2.4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются на месяц, квартал, учебный год, носят ежемесячный характер, начисляются на ставку заработной платы (должностной оклад) и на доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

3. Наименование, основание и размер установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников

3.1. Педагогическим работникам Техникума устанавливаются следующие доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

№ п/п	№ пункта из распоряжения № Р-1090 от 01.12.2023	Наименование доплат	Период установления доплаты	Основание доплаты	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы	Источник выплат
1	1.	За классное руководство				
		в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам СПО	квартал	Протокол заседания комиссии по распределе-нию стимулирую-щей части фонда оплаты труда работников	Не более 20	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и

				Приказ директора		надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
2	**2.**	За проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам СПО:				
		По русскому языку и литературе	учебный год	Утвержден-ная тарификация Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотрен ный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		По математике	учебный год	Утвержден-ная тарификация Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	
		По иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитован-ными обще-образовательным и программами	учебный год	Утвержден-ная тарификация Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	
		Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы СПО, производится пропорционально установленному объёму учебной нагрузки.				
3	**4.**	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования				
		Кабинетами, в том числе учебными мастерскими	квартал	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд
		Лабораториями (при отсутствии	квартал	Протокол заседания	Не более 10	

		соответствующей должности в штатном расписании)		комиссии Приказ директора		предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		Физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	квартал	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	
		Учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	квартал	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	
		Учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	квартал	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 25	
4	6.	За руководство:				
		Методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	ежемесячно	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		Работу в психо-медико-педагогическом консилиуме/комиссии	ежемесячно	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	

5	**7.**	За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении:				
		От 30 до 50 человек		Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 20	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотрен ный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		От 51 до 65 человек		Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 25	
		От 66 до 75 человек		Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 30	
		От 76 до 100 человек		Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 35	
6	**8.**	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методичес кого журналов, периодических изданий	Месяц, следующий за месяцем, в котором издано печатное издание	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 50	
7	**9.**	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии должности в штатном расписании) и обеспечении техники безопасности в нем	Квартал	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 20	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплатытруда, фонд предусмотрен ный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.

8	**10.**	За подготовку обучающихся:				
		К участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах профессионального мастерства	Месяц, следующий за месяцем, в котором было принято участие	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
9	10.	Победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:				
		Областных;	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприя-тие	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 25	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		Международных и всероссийских	Месяц, следующий за месяцем, когда было проведено мероприя-тие	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 50	

10	**11.**	За подготовку и достижения обучающихся в научно-иссслледовательской работе(статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защита диссертаций)	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 50	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
11	**12.**	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций.	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	
12	**13.**	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 100	
13	**15.**	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Месяц, следующий за месяцем, когда была организова-на поездка	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	
14	**17.**	За организацию тематического музея (при отсутствии соответсвующей должности в штатном расписании	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	

15	**18.**	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	Месяц, следующий за месяцем, когда была выполнена работа	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 30	
16	**19.**	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:				Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотрен ный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
		Спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Месяц, следующий за месяцем, когда проводи-лись мероприя-тия	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	
		Конференций, семинаров, круглых столов	Месяц, следующий за месяцем, когда проводи-лись мероприя-тия	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 20	
		Проведение внеурочной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующ ей должности в штатном расписании	Ежемесячно	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 30	
		Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Ежемесячно	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	
17	**23.**	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри комиссий конкурсов и смотров различного уровня	Месяц, следующий за месяцем, когда проводи-лись мероприя-тия	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	

18	**29.**	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»- не более 10 Имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» - Не более 15	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
19	**21.**	За работу в Приемной комиссии	1 раз в год	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 70	
20	**22.**	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии	1 раз в год	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 15	
22	**23.**	За работу тьюторского сопровождения обучающихсяс ограниченными возможностями здоровья, (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 50	
23	**24.**	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы с сайтом	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 30	

24	**25.**	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 30	Основной фонд оплаты труда, экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотрен ный на доплаты и надбавки к заработной плате (бюджет, внебюджетная деятельность) Экономия средств ФОТ от приносящей доход деятельности.
25	**26**	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 25	
25	**27.**	За использование в учебном процессе информационных тенологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Месяц, следующий за месяцем, когда были выполнены работы	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 20	
26	**28.**	За консультации и Дополнительные занятия с обучающимися	Месяц, следующий за месяцем, когда были произведе-ны консульта-ции и доп. занятия	Протокол заседания комиссии Приказ директора	Не более 10	

4. Порядок установления доплат

4.1. Периодом, за который рассматриваются показатели для расчета доплат является:

- учебный год с 01 сентября по 30 июня;
- квартал: с 01 января по 31 марта (I квартал); с 01 апреля по 30 июня (II квартал); с 01 июля по 30 сентября (III квартал); с 01 октября по 31 декабря (IV квартал) в пределах календарного года;
- месяц.

4.2. Для рассмотрения показателей по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и определения размера доплат, приказом руководителя назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – Комиссия).

4.3. Комиссия рассматривает аналитическую информацию, содержащуюся в представлениях заместителей директора, руководителей структурных подразделений о показателях деятельности работников и принимает решение об установлении доплат.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.5. На основании протокола Председатель Комиссии подает представление на имя директора техникума, которое является основанием для приказа о начислении и выплате стимулирующих выплат.

5. Порядок прекращения доплат

5.1. Снятие доплат осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока действия доплат, установленных приказом директора техникума;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- длительное отсутствие работников по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за невыполнение должностных обязанностей и приказов.

6. Условия внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Совета Техникума.

6.2. Настоящее Положение подлежит изменению и дополнению при изменении нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области.

6.3. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех педагогических работников Техникума, включая все вносимые в него изменения и дополнения, до начала периода, за который рассматриваются критерии для расчета доплат за работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогических работников.