



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

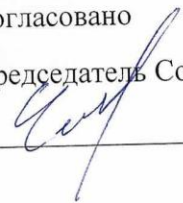
Протокол № 1
"29" августа 2023 г.

Утверждаю


Александровская И.Л./
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский
техникум»

"29" августа 2023 г.

Согласовано

Председатель Совета родителей

/Чернышов Ю.В.

Согласовано

Председатель студенческого совета

/Русанов К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 119/1

о службе медиации и примирения
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

г. Дмитров, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности службы медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Служба медиации в образовательной организации является добровольным объединением педагогов, родителей (законных представителей), а так же обучающихся.

1.3. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, воспитательных и примирительных практик, мотивирование их на использование медитативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и в образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах: - принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, включенных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (координатором) службы медиации назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, прошедший обучение проведению технологии медиации, восстановительных и примирительных программ, на которого приказом директора образовательной организации возлагаются обязанности по руководству службой.

4.2. В состав службы медиации входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ, обучающиеся – волонтеры, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться документами, принимаемыми службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программ начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей. Для проведения программы, в случае, если участник (и) событий является несовершеннолетним (и), то необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (координатор) службы медиации или другим медиатором в присутствии руководителя (координатора) службы медиации.

5.6. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

5.9. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых и себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственности за их выполнение.

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможности использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводились по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности членов

7.1. Руководитель (координатор)

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся — волонтеров.

7.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.