1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер стимулирующих выплат к должностным окладам работников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее по тексту – Техникум) и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников Техникума в повышении качества выполняемых задач и образовательного процесса в целом, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.1013, Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к более качественному и эффективному результату труда и соблюдению трудовой дисциплины, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры руководителю Техникума устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Техникума.

1.6. Работникам Техникума предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
– выплаты за качество выполняемых работ;
– премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

1.7. Для обеспечения государственно-общественного характера управления руководитель Техникума создает Комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии – представители педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников Техникума.

Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, председательствует на заседании Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заседания Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Форма протокола заседания Комиссии приведена в приложении № 1 к Положению.

1.8. За неполный рабочий месяц выплаты работнику производятся пропорционально отработанному времени.

1.9. В случае перевода работника с одной должности на другую стимулирующие выплаты сохраняются до конца периода, на который данные выплаты установлены.

1.10. Если на работника Техникума в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) и данное взыскание не снято и не погашено, выплаты стимулирующего характера на следующий период ему не устанавливаются.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТСТИМ) состоит из:

ФОТСТИМ = ФСТБ + ФСТВ, где

ФСТБ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств Техникума, выделенных учредителем на выполнение государственного задания;

ФСТВ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, определенная Техникумом самостоятельно из средств Техникума, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть увеличена за счет средств экономии фонда оплаты труда.

2. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Техникума, выделенных на выполнение государственного задания, порядок и условия их установления

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств Техникума, выделенных учредителем на выполнение государственного задания (далее – ФСТБ) может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.2. ФСТБ включает в себя:

ФСТБ = ФСТБем + ФСТБит, где

ФСТБем - доля ФСТБ, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия. Размер ФСТБем рассчитывается финансово-экономической службой Техникума;

ФСТБит - доля ФСТБ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия.

2.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Техникума производятся из доли ФСТБем, определённой для следующих категорий работников:

ФСТБем = ФСТБем.пед + ФСТБем.пр.пед + ФСТБем.культ. + ФСТБем.спец + ФСТБем.служ + ФСТБем.моп + ФСТБем.струк + ФСТБем.зам + ФСТБем.рук, где

ФСТБем.пед - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Техникума;

ФСТБем.пр.пед - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат прочим педагогическим работникам Техникума;

ФСТБем.культ.- доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат работникам культуры Техникума;

ФСТБем.спец - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Техникума;

ФСТБем.служ - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат служащим Техникума;

ФСТБем.моп - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Техникума;

ФСТБем.струк - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Техникума;

ФСТБем.зам - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Техникума;

ФСТБем.рук - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Техникума.

2.3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Техникума производятся ежемесячно по результатам их работы в предшествующем учебном полугодии:

- с сентября по декабрь включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам второго полугодия предшествующего учебного года;
- с января по август включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам первого полугодия предшествующего учебного года.

2.3.3. Вновь принятым работникам ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются решением Комиссии и приказом руководителя со второго месяца работы по результатам их работы в предшествующем месяце до завершения учебного полугодия.

2.3.4. В качестве поддерживающей меры для расчета заработной платы за первый месяц вновь принятым сотрудникам согласно приказу руководителя может быть установлена разовая стимулирующая выплата в размере не более 3-х окладов.

2.3.5. Расчет ежемесячных выплат сотрудникам за качество выполненных работ в течение учебного полугодия производится на основании целевых показателей эффективности деятельности по критериям и в соответствии с методикой, установленных настоящим положением для соответствующей категории работников (Приложение № 2).

2.3.6. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала значений.

2.3.7. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), оформляемого сводным протоколом.

В целях принятия указанного решения Комиссия:
- рассматривает листы самоанализа работников, служебные записки, иные подтверждающие документы;
- принимает решение об установлении количества баллов и (или) процентов (долей или кратных размеров) стимулирующих выплат к должностному окладу каждому сотруднику.

2.3.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3.9 На заседании Комиссия формирует сводный протокол, в котором отражаются баллы или проценты (доли или кратный размер) к должностному окладу по каждому критерию для соответствующих работников Техникума.

2.3.10 Экономист или иной сотрудник финансово–экономической службы Техникума производит расчет денежного веса (в рублях) одного балла для каждой категории сотрудников.

2.3.11 Расчет денежного веса (в рублях) балла производится следующим образом:

2.3.12 На основании сводного протокола производится подсчет общего суммарного количества баллов работников соответствующих категорий:

Sпед – сумма баллов, выставленных педагогическим работникам Техникума;

Sпр.пед.- сумма баллов, выставленных прочим педагогическим работникам Техникума;

S.культ.- сумма баллов, выставленных работникам культуры Техникума;

Sспец – сумма баллов, специалистам Техникума;

Sслуж – сумма баллов, выставленных служащим Техникума;

Sр – сумма баллов, выставленных рабочим Техникума;

Sструк – сумма баллов руководителей структурных подразделений Техникума;

Sзам – сумма баллов заместителей руководителя Техникума.

2.3.13 Размер соответствующей доли стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный для ежемесячного распределения для каждой категории работников,

делится на общее количество баллов работников соответствующей категории. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла:

СБАЛЛпед = ФСТБем. Пед /S пед;

СБАЛЛпр.пед = ФСТБем.пр.пед /S пр.пед;

СБАЛЛкульт. = ФСТБем. Культ /S культ;

СБАЛЛслуж = ФСТБем.сслуж/ S служ,

СБАЛЛспец = ФСТБем.спец/ S спец,

СБАЛЛмоп = ФСТБем.моп / Sр,

СБАЛЛструк = ФСТБем.струк/S струк,

СБАЛЛзам = ФСТБем.зам/ Sзам,

где

СБАЛЛпед – денежный вес одного балла, определенный для педагогических работников Техникума;

СБАЛЛпр.пед – денежный вес одного балла, определенный для других педагогических работников Техникума;

СБАЛЛкульт. – денежный вес одного балла, определенный для работников культуры Техникума;

СБАЛЛслуж – денежный вес одного балла, определенный для служащих Техникума;

СБАЛЛспец – денежный вес одного балла, определенный для специалистов Техникума;

СБАЛЛмоп – денежный вес одного балла, определенный для рабочих Техникума;

СБАЛЛструк – денежный вес одного балла, определенный для руководителей структурных подразделений Техникума;

СБАЛЛзам – денежный вес одного балла, определенный для заместителей руководителя Техникума.

2.3.14 На основании сводного протокола и денежного веса одного балла производится подсчет стимулирующих выплат каждого работника путем умножения денежного выражения одного балла на сумму баллов каждого работника.

Сводный протокол и подсчет стимулирующих выплат направляются на утверждение руководителю, что оформляется приказом руководителя.

2.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.1 Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;

за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;

- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ по поручениям руководства.

2.4.2. Основными критериями интенсивности и высокой результативности труда являются:

№ п/п	**Наименование выплат**	**Критерий**	**Значение критерия**	**Размер выплаты кратный ставке заработной платы (должностного оклада) (в долях/ в процентах)**

1	**За высокие результаты деятельности**	Выплачивается работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов интеллектуальных конкурсов, олимпиад,	Муниципальный Уровень Региональный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200%
		викторин, смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, Абилимпикс и др.	Всероссийский и международный уровень	Не более 3,0/300%
		Выплачивается педагогическим работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований	муниципальный уровень региональный уровень; Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		Выплачивается работникам, достигшим высоких результатов в подготовке обучающихся к итоговой аттестации (9 класс, 11 класс)	ОГЭ ЕГЭ ГВЭ	Не более 3,0/300%
		Выплачивается педагогическим работникам – победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства	Муниципальный Уровень Региональный Уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		Выполнение срочных поручений руководителя		Не более 1/100%
		Авторство в публикации методических разработок и/или научных статей, методичек и др.	Школьный уровень Региональный Уровень Всероссийский, Международный Издания ВАК, Web of Science, Scopus	Не более 0,5/50% Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		Организация и проведение мероприятий, повышающих престиж Техникума	По факту участия в мероприятиях	Не более 1,0/100%

2.	**За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами**	Выплачивается работникам Техникума по результатам подготовки и проведению на базе Техникума муниципальных, региональных и других мероприятий методической направленности, педагогических форумов, семинаров, мастер-классов, вебинаров и др.	Региональный Уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200%
		Выплачивается работникам Техникума, подготовившим методические разработки, методические пособия для эффективного использования в образовательном процессе		Не более 1,0/100%

3.	**За выполнение особо важных заданий, срочных и непред-виденных работ**	Выплачивается работникам Техникума за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, в том числе работникам Техникума по результатам подготовки к конкурсам образовательных организаций, к контрольным мероприятиям, внешней оценке Техникума, аккредитационным процедурам и т.п.		Не более 6,0/600%
		Выплачивается работникам Техникума за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ связанных с проведе-нием международных, национальных сопоставительных исследова-ний, исследований качества образования, предоставления услуг, независимых диагностических, проверочных работ, за участие в подготовке, проведению, экспертированию, проверке таких работ		Не более 3,0/300%

		Выплачивается работникам Техникума за прохождение независимой процедуры оценки профессиональных компетенций, сертификацию профессиональных навыков и др.		Не более 1,0/100%
		Выплачивается работникам Техникума за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ		Не более 3,0/300%
		Выплачивается работникам за подготовку и успешное прохождение проверок, контрольно-надзорных мероприятий		Не более 3,0/300%
		Участие в деятельности экспертных советов, жюри конкурсов, аттестационных и экзаменационных комиссиях, общественных советах и др.		Не более 1,0/100%
		Участие в деятельности временных рабочих групп, творческих коллективов, работе комиссий и других мероприятиях, связанных с обеспечением качества образовательного процесса		Не более 1,0/100%
		Выполнение плана мероприятий по реализации ПФХД, выполнению государственного задания		Не более 3,0/300%
4.	**За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям**	Выплачивается работникам Техникума за применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности, в том числе за апробацию новых образовательных технологий, новых стандартов и образовательных программ, развитие в учебном процессе учебно-исследовательской, проектной деятельности, IT-технологий и др.		Не более 1,0/100%

		Выплачивается работникам Техникума, принявшим участие в профессиональных конкурсах, конкурсных отборах	Участник конкурса Победитель конкурса Призер конкурса	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		Выплачивается сотрудникам Техникума, обеспечивающим безаварийную, безотказную, бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Техникума и т.д.		Не более 6,0/600%

2.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются приказом руководителя Техникума на основании решения Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты и конкретный размер этой выплаты.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы.

2.5.1 За выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца, квартала, года работникам Техникума может выплачиваться премия в размере до 15 окладов ставки заработной платы (должностного оклада).

2.5.2 Премирование работников осуществляется приказом руководителя Техникума на основании протокола Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты и конкретный размер этой выплаты.

2.6. Поощрительные выплаты.

2.6.1. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет) работника Техникума выплачивается премия в размере до 10000 рублей на основании приказа руководителя Техникума.

3. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Техникума, полученных от приносящий доход деятельности Техникума

3.1. В фонде оплаты труда, формируемого из средств, полученных Техникумом за счет приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты предусматриваются средства в размере от 1 до 70 процентов фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – ФСТВ), включает в себя:

ФСТВ = ФСТВем + ФСТВит, где

ФСТВем – доля ФСТВ, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности.

Размер ФСТВем рассчитывается финансово-экономической службой Техникума;

ФСТВит – доля ФСТВ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1. Стимулирующие выплаты работникам Техникума за качество выполняемых работ производятся из доли ФСТВем, определённой для следующих категорий работников:

ФСТВем = ФСТБем.пед. + ФСТБем.спец + ФСТВем.р + ФСТВем.струк + ФСТБем.зам + ФСТБем.рук, где

ФСТВем.пед - доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Техникума;

ФСТВем.спец – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Техникума;

ФСТВем.служ – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат служащим Техникума;

ФСТВем.р – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Техникума;

ФСТВем.струк – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Техникума;

ФСТВем.зам – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Техникума;

ФСТБем.рук – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Техникума.

Расчет ФСТВем для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности производится по алгоритму, указанному п.п. 2.3.2-2.3.14 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.4.1. Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ по поручениям руководства.

3.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются приказом руководителя Техникума на основании решения Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты и конкретный размер этой выплаты. Критерии выплат за интенсивность и высокие результаты указаны в таблице 2.4.2 настоящего Положения.

3.4.3 Техникум может производить единовременные премиальные выплаты сотрудникам по итогам работы за месяц, квартал, год из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4.4 Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за высокие результаты деятельности.

Приложение № 1 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда

Форма протокола

ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
(ИНН: 5007003539; ОГРН: 1025001096768)
141804, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а

«___» _____ _____г. г. Дмитров

Протокол № __
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат

Место проведения:
_____
Заседание начато: __ часов ___ минут
Заседание окончено: __ часов ___ минут

Присутствовали:

Председатель: _____

Секретарь:_____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Вопрос 1.
«_____»
Докладчик_____
_

По первому вопросу выступили:
_____

Голосовали:
За «__» голосов
Против «___» голосов
Воздержались «__» голосов

Решили: _____
Председатель _____ _____
(подпись, ФИО)

Секретарь _____ _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии _____
_____
(подпись, ФИО)

Приложение № 2 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда

1.Форма
Целевые показатели эффективности деятельности
(должность)

Целевые показатели	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Периодичность выплат	Размер выплаты

2. Форма
Методика расчета оценки качества работы заместителя
(должность)

Целевой показатель	Критерий	Расчет критерия	Шкала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Совета Техникума
Протокол № 3
"12" января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И.Л. Александровская
«12» января 2024 г.
Приказ № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2024 год