

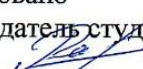


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «10» января 2024 г.



Председатель Совета родителей
 / Чернышов Ю.В.
«10» 01 2024 г.

Согласовано
Председатель студенческого
совета  / Русанов К.Г.
«10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Дмитров, 2024 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – Техникум, образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (с изменениями);

– Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (с изменениями);

– Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;

– Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в техникуме.

1.4. Организацию учебного процесса в техникуме определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, заведующие отделениями.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

– современный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

– логически правильное и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

– органическое единство процесса обучения и воспитания.

– внедрение в учебный процесс передового опыта;

– возможность учета интенсификации образовательного процесса без потери качества реализации образовательных программ.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям и профессиям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы техникума;
- основные профессиональные образовательные программы СПО и профессионального обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и среднего общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных циклов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы (может быть предусмотрен иной порядок изучения дисциплин).

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают

общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, но может быть предусмотрен иной порядок изучения дисциплин.

2.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в техникуме в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному графику). При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Иной срок обучения может быть предусмотрен в рамках реализации проекта «Профессионалитет».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности/профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

2.12. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарного графика учебного процесса по конкретной специальности/профессии и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.13. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), дипломного проекта, дипломной работы, а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.14. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.15. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Техникум вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.18. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.19. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями, заместителем директора по производственной работе, утверждается директором техникума, согласуется с работодателями.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора техникума.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 1 мая, утверждается директором техникума.

2.20. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

Заведующие отделениями осуществляют замену преподавателей, оповещают преподавателей и студентов о замене и ведут учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

2.21. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.22. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет:

– для не актуализированных ФГОС СПО 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

– для актуализированных ФГОС СПО 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

2.24. Учебный процесс в техникуме организуется на русском языке.

2.25. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

2.26. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов техникума проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, требованиями ФГОС специальностей/профессий, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.27. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» и графиками учебного процесса по специальностям/профессиям.

2.28. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов (средств), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных материалов (средств) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом по согласованию с работодателями (программа ГИА).

2.29. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В отдельных случаях по решению администрации Техникума в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю может проводиться демонстрационный экзамен.

2.30. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.31. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы техникума. Техникум обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.32. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям техникума, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт техникума, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых техникумом семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

3.1. В техникуме ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- книга выдачи дипломов;
- журнал кружковой работы;
- ведомости посещаемости;
- ведомости межсеместровой успеваемости студентов;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;
- план работы техникума на учебный год;
- протоколы заседаний Стипендиального совета;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- календарно-тематические
- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей/профессий по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой группы исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике.

Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения, согласовывается с заведующими отделениями и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд техникума является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в техникуме включает пять учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Преподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя/мастера производственного обучения до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом техникума, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;

– ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и журналов учёта самостоятельной работы;

– отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или учебной и производственной практик (рабочей программы, фондов оценочных материалов, учебно-методических комплексов);

– задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

– опоздание на учебные занятия;

– пропуск занятий без уважительных причин;

– невыполнение в срок учебного плана;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;

– для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией.

6. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

6.1. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса техникума, который организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами техникума.

6.2. Учебный год в группах по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным графиком по конкретной специальности/профессии СПО.

6.3. По заочной форме обучения применяются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары, уроки, лабораторные занятия и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, государственная итоговая аттестация, домашняя контрольная работа, межсессионное задание и др.

6.4. Основной формой организации образовательного процесса являются две экзаменационные сессии в год, которые обеспечивают управление учебной деятельности студента-заочника и проводятся с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

6.5. На первом курсе, после приема документов в техникум, студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса, заданиями, учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на базе среднего общего образования устанавливается для заочного обучения для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней (согласно ТК РФ).

6.7. Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

6.7.1. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

6.7.2. Аудиторные занятия составляют 160 часов в учебном году.

6.7.3. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачёта, или зачёта, а профессионального модуля – квалификационным экзаменом (для ПМ по рабочей профессии) и экзаменом по ПМ в остальных случаях. Также может быть предусмотрена сдача демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по решению администрации техникума.

6.7.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

6.7.5. Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

6.7.6. Студент-заочник, не получивший удовлетворительной отметки по домашней контрольной работе, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по данной дисциплине.

6.7.7. Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии в 1 семестре учебного года и не позднее 30 августа по итогам года.

6.7.8. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из техникума.

6.7.9. Студенты-заочники обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.

6.7.10. Перевод студента-заочника на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при

условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.

6.8.11. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из техникума.

6.7.12. Студенту-заочнику, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6.7.13. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов-заочников на следующий курс.

6.8. Студенты имеют право участвовать в формировании своего профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором техникума.

6.9. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение зачётов.

6.10. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ОПОП, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

6.11. В рабочем учебном плане в разделе «Производственная практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуется студентами индивидуально. Студент-заочник, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

6.12. Сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. В учебном году на обзорные, установочные лекции, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии, устанавливается 160 часов. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

6.13. Для не актуализированных ФГОС СПО консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы. По другим ФГОС СПО консультации предусматриваются по решению администрации техникума.

6.14. Промежуточная и Государственная итоговая аттестации организуются и проводятся в Техникуме на основании соответствующих Положений.

6.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или дифференцированный зачёт, за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

6.16. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку двух работ предусматривается один час.

6.17. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по Техникуму студенты переводятся на следующий курс.

6.18. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта), сдачи государственного экзамена (при его наличии, итогового междисциплинарного экзамена) по специальности графиком учебного процесса планируется 6 недель. Может быть запланирован и меньший объем часов в соответствии с действующим ФГОС СПО. Согласно ТК РФ для прохождения государственной итоговой аттестации может быть запланировано до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

6.19. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим отделением.

6.20. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.21. Студенты представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

6.22. Права и обязанности студента-заочника:

6.22.1. Студент, обучающийся по заочной форме обучения имеет право:

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, сетью Интернет, информационными ресурсами Техникума, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном Уставом Техникума;

- проживать в студенческом общежитии в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии Техникума;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

– обращаться в органы коллегиального управления Техникума с предложениями об улучшении учебного процесса.

6.22.2. Студент, обучающийся по заочной форме обучения обязан:

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила распорядка для студентов, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов и работников Техникума в ходе образовательного процесса;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения;

– своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке Техникума;

– своевременно предоставлять необходимые справки и документы;

– своевременно сообщать о причинах перерывов в учебе;

– извещать о перемене места жительства и места работы;

– извещать об изменении фамилии.

7. Планирование и организация самостоятельной работы.

7.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

7.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

7.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

7.4. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы студентов, отражают в журнале учета самостоятельной работы формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы, количество часов, оценки.

7.5. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заведующие отделениями, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в техникуме студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В техникуме должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

8.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.