



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «28» мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

г. Дмитров, 2024

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее техникум).

1.2. Положение о методической службе разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Методическая служба призвана способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, студента, его самореализацию.

1.4. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;
- создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации педагогических работников техникума;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

3. Функции методической службы

3.1. Функции по связям с «внешней средой»

3.1.1. Аналитическая функция:

- осмысление социального заказа (предприятий, общества), требований государства к системе СПО, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования;
- самообследование процесса предоставления образовательных услуг на соответствие социальному заказу.

3.1.2. Функция планирования:

- перспективное планирование.

3.1.3. Организационно-управленческая функция:

- разработка нормативно-правовой (положений в рамках своей компетенции, инструкций) документации обеспечивающей деятельность учреждения;
- управление взаимодействием Методической службы техникума с другими подразделениями и учреждениями.

3.1.4. Исследовательская, инновационная, экспериментальная – научная функция:

- сотрудничество с профильными кафедрами ВУЗов;
- осуществление взаимодействия по инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности техникума и привлекаемых сторонних предприятий и организаций.

3.1.5. Учебно-методическая функция:

- оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.

3.1.6. Функция координации:

- координация деятельности Методической службы и структурных подразделений техникума;
- взаимодействие и координация методической деятельности с Федеральными учебно-методическими объединениями СПО, Федеральным институтом развития образования;
- осуществление государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе техникума.

3.1.7. Функция контроля и коррекции за осуществляемыми проектами.

3.1.8. Аттестация, аккредитация:

- подготовка документации для прохождения аттестации педагогических и руководящих работников;
- подготовка документации для прохождения аккредитации по основным профессиональным образовательным программам техникума.

3.2. Функции по отношению к коллективу учреждения

3.2.1 Аналитическая функция:

- мониторинг профессионально - педагогических и информационных потребностей руководящих и педагогических работников техникума;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в цикловых комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2.2 Информационная функция:

- ознакомление педагогических работников техникума с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной информацией;
- ознакомление руководящих и педагогических работников техникума с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений СПО;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.;

3.2.3 Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогических работников;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи;
- организация методической работы цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения образовательного процесса, подготовка и проведение конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.д.;

3.2.4 Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации

образовательного процесса;

- популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических исследований.

3.2.5 Контролирующая функция:

- осуществление контроля качества ведения программно-методической, учебной и др. документации педагогических работников;

- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин педагогическими работниками техникума;

- осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

4. Структура и состав методической службы

4.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

4.2. В состав методической службы входят заместитель директора по учебно- методической работе, методист, председатели предметных цикловых комиссий, педагогический коллектив.

4.3. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методиста.

4.4. Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

4.5. В структуру методической службы входят:

- методический совет;

- предметные цикловые комиссии.

4.6. Методический совет выполняет функции управления и координации:

- проектирование концепции и программы функционирования и развития учреждения;

- организация и обеспечение деятельности всех подразделений методической службы;

- координация деятельности методической службы, с администрацией учебного заведения и другими его службами;

- установление связей с различными методическими центрами органов Управления образованием, и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

4.7. Цикловые комиссии техникума в качестве основной функции рассматривают координацию методической деятельности педагогических работников: планирование методической работы, анализ и обсуждение отчетов педагогических работников, изучение и обобщение опыта, проведение методических мероприятий. Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях техникума.

5. Права и обязанности методической службы

5.1. Работники методической службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса техникума;

- давать рекомендации руководителям структурных подразделений техникума по вопросам, относящимся к компенсации методической службы.

- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы методической службы;

- получать поддержку со стороны администрации техникума в организации работы методической службы;

- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников техникума.

5.2 Работники методической службы обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные

должностной инструкцией;

– систематически знакомится с нормативными документами соответствующих органов управления образованием.

6. Организация работы методической службы

6.1 Режим работы методической службы определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

6.2. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором техникума.