



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 01/24  
от «30» августа 2024 г.



И.Л. Александровская

Председатель Студенческого совета  
/ Лянке И.А.

Председатель Совета родителей

/ Чернышев Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБПОУ МО «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Дмитров, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - оценка качества) (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее - техникум) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2 Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

– Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 №272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3 Оценка качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель, управленческий персонал и сотрудники ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;

- преподаватели;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- Педагогический совет техникума;

- работодатели и социальные партнёры;

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников техникума.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса, в т.ч. всероссийские проверочные работы.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества используются:

- образовательная статистика, в т.ч. федеральная информационная система оценки качества образования;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- отчеты председателей П(Ц)К техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами оценки качества образования техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда, в том числе электронная информационно-образовательной среда (МТО, ЭБС, библиотека, воспитательная работа);
- педагогические и другие сотрудники техникума;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются: образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ и федеральным государственным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цели оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачи оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума (по возможности, при наличии средств).

2.3. Принципы оценки качества: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме**

3.1. Основанием для проведения оценки качества образования выступают:

- локальные акты, план работы техникума, план воспитательной работы;
- внеплановый контроль;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей оценки качества образования;
- инструктаж участников оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, заведующие учебной частью, учебно-методический отдел, председатели П(Ц)К или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом работы.

3.6. При осуществлении оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, планами учебных занятий, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей, планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание П(Ц)К, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий**

4.1. Посещение учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает график проведения открытых занятий ГБПОУ «Дмитровский техникум» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;

- практическое / лабораторное занятие;

- лекция;

- семинар;

- выполнение курсового проекта (работы);

- практическое обучение;

- консультация;

- самостоятельная работа;
- производственное обучение;
- занятия в рамках дополнительного образования.

#### 4.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся, слушатели;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

#### 4.4 Посещение учебных занятий администрацией техникума

К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений.

Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией техникума. (Приложение №1)

Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (профессиональным модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

#### 4.5 Порядок посещения учебных занятий

Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия.

Директор и заместители директора могут посещать занятие без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны, или низкие образовательные результаты обучающихся.

Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради /рабочие конспекты обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением неотложных случаев);
- уходить до звонка.

После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

Примерное количество посещений:

1. Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» – не менее одного раза в месяц;
2. Заместители директора – не менее двух раз в месяц;
3. Заведующие отделениями, методисты, руководители структурных подразделений – не менее двух раз в месяц;
4. Председатели П(Ц)К – не менее двух раз в месяц.

4.6. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с разрешения директора ГБПОУ «Дмитровский техникум».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в тех, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.7. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают цель, когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

Заместитель директора согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, заведующего отделением) для посещения занятия (й).

Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;

- не выходить из кабинета до окончания занятия.

В случае нарушения или негативного влияния администрация ГБПОУ «Дмитровский техникум» вправе отменить посещения занятий.

После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4.8 Взаимное посещение занятий преподавателями техникума.

Преподаватели посещают занятия по графику, составленному председателем П(Ц)К с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;

- выполнения учебных программ по дисциплине;

- обобщения передового педагогического опыта;

- оказания методической, профессиональной помощи.

При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

4.9 Оформление документов при посещении занятий.

Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме указанных в приложении.

4.10 Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий.

Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно или кварталом.

Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей цикловых комиссий и на члена методического отдела (согласно приказу директора техникума).

Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума и/или заместителе директора по УМР.

Содержание анализа должно, в основном отражать цели посещения (взаимопосещения).

Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

## **5. Требование к открытому уроку**

5.1. Открытый урок обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, (то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.)

Открытый урок отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель. Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой техникума. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

Открытый урок должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому преподаватель (мастер п/о), показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого урока соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Открытый урок не должен наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого урока с одной и той же учебной группой. Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого урока (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на уроке будут сидеть посетители.

### 5.2. Планирование открытого урока.

В конце учебного года, на заседании П(Ц)К проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателями, на основании, которого определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году. Составляется план проведения открытых занятий, определяется уровень, на котором будут проводиться занятия: внутри П(Ц)К, на отделении, учебном учреждении.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практико-исследовательской деятельности обучающихся.

Определить основную методическую цель урока – значит установить, чему в основном он будет посвящен – изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

### 5.3. Из основной методической цели урока, можно указать такие типы уроков:

- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения ЗУН обучающихся
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированный урок.

Из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала.

Каждый из названных типов уроков в зависимости от характера деятельности преподавателя и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на уроки различного вида. При этом вид урока определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся и преобладающим на данном уроке источником знаний.

Типы уроков	Виды уроков	Цели
Урок изучения нового	лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.



Урок закрепления знаний.	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация.	Имеет целью выработку умений по применению знаний.
Урок комплексного применения знаний.	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
Урок обобщения и систематизации знаний.	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
Урок контроля, оценки и коррекции знаний.	контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний	Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

#### 5.4. Основные этапы подготовки и проведения открытого урока.

-Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

-При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит учащимся быть в курсе современных достижений.

-Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии.

Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание учащихся, а избыток незадействованных наглядностей неоправданно на уроке. Будьте скромны и не нагружайте урок наглядностью, как украшением. Все иллюстративные материалы урока должны работать на учебную цель занятия.

#### 5.5. Составление плана урока.

К открытому занятию необходимо составить план занятия – технологическую карту урока с четким и разумным распределением времени. Рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных на урок. План урока должен отразить все основные этапы урока, основные виды деятельности, как студентов, так и преподавателя, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии план урока должен стать опорой для самоанализа и анализа урока. Некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя.

#### 5.6. Определение целей открытого урока.

Формулировка цели открытого занятия – очень ответственный момент, «Как корабль назовешь, так он и поплывет...»

Цель занятия – это заранее запрограммированный преподавателем результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия. Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

1 шаг: Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока.

Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает преподаватель.

2 шаг: формулировка триединой цели урока (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме урока.

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.)

Воспитательные цели. Предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

#### 5.7. Оформление материалов открытого занятия

На открытое занятие преподаватель готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы

Оформляется методическая разработка открытого занятия. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании П(Ц)К сдается в методический кабинет.

#### 5.8. Анализ открытого урока

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

Первое слово дается педагогу – автору урока. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого урока, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса. Посетители оценивают урок также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа уроков, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии споры и т.п. Ниже предлагается порядок анализа открытого урока, такую же логику может иметь подробный самоанализ.

№ п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1	Методическая цель и инновации	Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса Роль инновации в выполнении задач обучения по предмету Взаимосвязь с традиционной методикой Достижение методической цели открытого урока Факторы, препятствующие полному достижению методической цели

2	Методическая цель и содержание урока	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации)
3	Методическая цель и структура урока	Педагогическая целесообразность выбора структуры урока Соответствие выбранной структуры урока методической цели
4	Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели, их целесообразное сочетание
5	Инновации и учебно-познавательная деятельность обучающихся	Роль инновации в активизации познавательной деятельности учащихся Уровень познавательной самостоятельности учащихся Развитие творческих способностей учащихся Активность учащихся на открытом уроке
6	Вариативность применения инновации на уроках	Варианты применения инновации на уроке
7	Перспективы применения инновации в образовательной практике	Границы применения инновации Применимость в обучении другими предметами Целесообразность внедрения инновации в общеобразовательную практику (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов).

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202... г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»  
\_\_\_\_\_/И.Л. Александровская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202... г.

### План-график

посещения администрацией ГБПОУ «Дмитровский техникум»  
учебных занятий на \_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебный год

Представитель администрации	День недели	Ф.И.О
Директор ГБПОУ «Дмитровский техникум»	пн., вт., ср., чт., пт.*	И.Л. Александровская
Зам. директора	пн., вт., ср., чт., пт.*	Н.Е. Горюшкина
Руководитель структурного подразделения	пн., вт., ср., чт., пт.*	
Заведующий отделением ( в т.ч. выполняющий обязанности)	пн., вт., ср., чт., пт.	
Заведующий учебной частью	пн., вт., ср., чт., пт.	
Методисты	пн., вт., ср., чт., пт.	Бутримов А.В.
Председатели П(Ц)К	свободное от расписания занятия	Согласно приказа о назначении

\* - при необходимости день недели может быть скорректирован

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Дмитров

**Об утверждении плана-графика  
административного контроля**

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» и в целях повышения эффективности обучения обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график посещения администрацией колледжа учебных занятий по предметам общеобразовательного, занятий профессионального цикла, а также занятий производственного обучения на \_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебного года.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Н.Е. Горюшкину.

Директор

И.Л. Александровская

## ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Цель посещения:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Количество студентов по списку \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии: \_\_\_\_\_ Количество опоздавших студентов \_\_\_\_\_

Вид занятия: лекция, практическая работа, лабораторная работа, УП;

Состав группы: вся группа, полгруппы

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Соответствие темы с КТП: соответствует / не соответствует

Дидактическая (ие) цель занятия: \_\_\_\_\_

Ход занятия: Этап занятия	Средства и методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Анализ занятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пожелания и рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о занятии

Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию.  
Название дисциплины. Тема занятия. Цель посещения.

---

---

---

---

2. Организация проведения занятия

Своевременность начала занятия. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале.  
Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.  
Время активного включения в учебно-воспитательную работу \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Опрос

Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Сообщение новых знаний. Метод обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Закрепление знаний, полученных на занятии. Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Домашнее задание

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Поведение студентов

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям

---

---

---

---

8. Подготовленность и поведение преподавателя. Культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Структура занятия. Тип занятия, его отдельные части. Использование времени

---

---

---

---

10. Результаты занятия. Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

11. Выводы. Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?  
Оценка занятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Рассмотрение вопросов анализа занятия на заседании предметно-цикловой комиссии

---

---

---

---

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

---

---

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): \_\_\_\_\_



## ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

**ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Цель посещения:

Дата: \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_ Количество студентов по списку: \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дидактическая цель занятия: \_\_\_\_\_

## Оценка качества занятия

№	Компоненты занятия	от 0 до 5
1.	<b>Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся</b>	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	<b>Реализация информационной функции преподавателя</b>	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению учебного материала; задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	<b>Реализация перцептивной функции преподавателя</b>	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на занятии	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	<b>Реализация организаторской функции преподавателя</b>	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой	

	дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	<b>Реализация коммуникативной функции преподавателя</b>	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	<b>Реализация развивающей функции преподавателя</b>	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	<b>Реализация функции контроля</b>	
7.1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Общая оценка (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Анализ занятия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Пожелания и рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): \_\_\_\_\_

## ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Количество студентов по списку \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дидактическая цель занятия: \_\_\_\_\_

## Показатели и критерии оценки качества занятия

№ п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	от 0 до 5	
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.		
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника		
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.		
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.		
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)		
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)		
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность		
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно		
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности		
			Методы обучения соответствуют поставленным целям		
	Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися				

			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Общая оценка (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Эффективность занятия оценивается на (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Анализ занятия: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Пожелания и рекомендации: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, роспись): \_\_\_\_\_

## ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Количество студентов по списку \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии: \_\_\_\_\_ Опоздало \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дидактическая цель занятия: \_\_\_\_\_

## Показатели и критерии оценки качества занятия

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	от 0-5
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающийся. Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему. Установлены нормы времени.	
		Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно. Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		Создана ориентировочная основа	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.	

		деятельности обучающихся.	Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
			Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
			Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
		4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность
Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.			
	Рациональная организация рабочего места.			
	Соблюдаются правила техники безопасности.			
	Используются рациональные приемы труда.			
5	Результат обучения	Планируемые действия	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	



### Схема анализа для взаимопосещения учебных занятий педагогами

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

занятия: \_\_\_\_\_

#### Показатели эффективности занятия:

0 – показатель отсутствует, не достигнут;

1 балл – показатель достигнут частично;

2 балла – показатель достигнут в оптимальной степени.

<i>Требования к качеству деятельности преподавателя</i>	<i>Балл</i>
<b>1. Организация деятельности студентов в начале занятия</b>	
Включает в учебную деятельность путем актуализации знаний, создания мотивации, фиксации новой проблемы	
Побуждает к определению темы занятия и постановке целей для обучающихся	
Планирует вместе с обучающимися работу по реализации поставленных целей (учебные задачи)	
<b>2. Управление деятельностью обучающихся</b>	
Использует сценарный план занятия, предоставляющий преподавателю свободу выбора форм, способов и приемов обучения	
Осуществляет личностно-ориентированный подход (дифференциацию, индивидуализацию)	
Применяет такие приемы, методы, технологии, выбор которых оправдан и отвечает целям занятия; новые знания обучающиеся добывают в результате учебной деятельности (УУД)	
Четко завершает каждый этап, производит постановку задач на следующий этап	
Мотивирует обучающихся в течение всего занятия	
Ведет мониторинг деятельности обучающихся, исходя из целей и планируемых результатов	
Оперативно корректирует работу обучающихся, оказывает консультативную поддержку или помощь, координирует рациональное распределение времени, при необходимости вносит изменения в запланированную структуру занятия, его содержание, формы и методы обучения	
Побуждает обучающихся к самоконтролю и самоанализу, самооценке и взаимооценке, рефлексии	
<b>3. Создание благоприятного климата и психологического комфорта</b>	
Оказывает глубокое воздействие посредством своей личности: эрудиция, общая культура, имидж, доброжелательность, образность речи, эмоциональность, чувство юмора и др.	
Использует понимающий стиль общения, реализует разные формы общения	
Предупреждает конфликты, уделяет внимание проблемам и успехам обучающихся, использует разные приемы поощрения и порицания	
<b>Требования к качеству содержания занятия</b>	
Соответствует теме и поставленным целям,	
Отражает роль предметных знаний в жизни общества и отдельного человека	





## Схема анализа компетентностно-ориентированного урока

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дисциплина (профессиональный модуль) \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№№ пар а- мет- ра	Вербальные показатели	Бал- лы
1.	<p><b>ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ.</b></p> <p>а) Отсутствует б) Цель формирует преподаватель в) Цель формируется совместно с учащимися</p>	
2.	<p><b>ЦЕЛИ УРОКА.</b></p> <p>а) Цели и задачи урока сформулированы расплывчато и неопределенно. Нельзя измерить, продиагностировать.</p> <p>б) Цели и задачи сформулированы четко, конкретно. Отражают формирование компетенций. Частично можно измерить, продиагностировать.</p> <p>в) Цели и задачи сформулированы диагностично совместно с обучающимися и с учетом их субъективного опыта. Отражают формирование компетенций. Измеримы.</p>	
3.	<p><b>СОЗДАНИЕ МОТИВАЦИОННОГО ПОЛЯ.</b></p> <p>а) Преподаватель не обеспечил мотивацию учения обучающихся (изучения данной темы). Мотивация отсутствует.</p> <p>б) Преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся через показ социальной и практической значимости изучаемого материала только на этапе целеполагания.</p> <p>в) Преподаватель обеспечил мотивацию учащихся на отдельных этапах урока через: формулирование целей урока, способов достижения вместе с обучающимися; показ социальной и практической значимости изучаемого материала; актуализацию субъектного опыта учащихся.</p>	
4.	<p><b>СОДЕРЖАНИЕ УРОКА.</b></p> <p>а) Содержание учебного материала не вполне соответствует целям. Нет связи с жизнью, практической деятельностью. Не учитывается интеграция теории и практики.</p> <p>б) Содержание соответствует целям и задачам. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью.</p> <p>в) Содержание соответствует дидактическим требованиям, целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты. Соответствует потребностям обучающихся и учитывает их уровень и опыт</p>	
5.	<p>(образовательный, трудовой, жизненный); имеет практическую направленность и ориентирован на решение проблем. Прослеживается ориентация обучения на результат.</p>	

<p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>	<p><b>ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ.</b></p> <p>а) Преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности учащихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности. Преобладают неактивные формы.</p> <p>б) Формы соответствуют целям и задачам. Организуется включение учащихся в другие формы организации УД (групповую, или коллективную). Применяются активные методы обучения.</p> <p>в) Формы соответствуют поставленным задачам, включают в себя индивидуальные и групповые формы работы. Организована продуктивная деятельность. Имеет место проявление деловой и творческой активности. Применяются интерактивные методы обучения.</p> <p><b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ, ПРИЕМОВ.</b></p> <p>а) Методы организации УД не соответствуют задачам урока. Структура методов слабо продумана. Индивидуальные особенности обучающихся практически не учитываются. Преобладание репродуктивных методов.</p> <p>б) Методы соответствуют задачам. Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы. Структура методов в основном продумана и логична. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах урока; характер – компетентностно-ориентированный.</p> <p>в) Методы соответствуют задачам. Сочетание методов оптимально стимулирует познавательную активность обучающихся, учтены их индивидуальные особенности. Обучение носит деятельностный характер, базируется на активных методах и обучении на опыте. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности к процессу принятия решений на всех этапах урока.</p> <p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b></p> <p>а) Контроль слабо обеспечивает обратную связь. Преобладает оценочная деятельность преподавателя. Критерии оценки не называются или имеют общий характер.</p> <p>б) Организация контроля обеспечивает обратную связь. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но учащиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки.</p> <p>в) Организация контроля рациональна. Критериальный подход к оценке деятельности. Учащиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.</p> <p><b>РЕФЛЕКСИВНОСТЬ.</b></p> <p>а) Не организована мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на уроке. Рефлексия отсутствует.</p> <p>б) Мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на уроке, чему научились, планирование своей дальнейшей деятельности. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки. Оценка деятельности учащихся.</p>	
---	--	--

10.	<p>в) Инициирование и интенсификация рефлексии обучающихся по осмыслению своей деятельности, и взаимодействия с преподавателями и одноклассниками. Оценивание осуществляется на критериальной основе, учащиеся включены в ситуации самоконтроля и самооценки. Оценка результата деятельности учащихся.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УРОКА.</b></p> <p>а) Не выполнена поставленная цель. Прогресс учащихся в формировании знаний, умений и навыков прослеживается очень слабо. Результат не достигнут или достигнут учителем.</p> <p>б) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные компетенции. Результат нельзя измерить, продиагностировать. Большая часть группы достигла результата.</p> <p>в) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные, общие и профессиональные компетенции. Результат достигнут каждым обучающимся в зависимости от способностей и индивидуального стиля обучения.</p> <p><b>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ.</b></p> <p>а) Традиционное подведение итогов по 5-балльной шкале.</p> <p>б) Качественная, словесная оценка деятельности учащихся.</p> <p>в) Качественная оценка работы группы и каждого учащегося. Мобилизация учащихся на планирование своей дальнейшей деятельности.</p>
-----	---

Кто посетил урок \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Количественные показатели оценки урока:**

а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла;

Возможно оценивание в промежуточных баллах при затруднении выбора показателя.

1,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту б);

2,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту в);

Максимальный балл – 30.

С рекомендациями ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пример карты урока (теоретическое обучение)  
**Технологическая карта (план) занятия № \_\_\_\_**

		Группа	Дата
Дисциплина			
Тема занятия			
Вид занятия			
Цель занятия			
Задачи	1. 2. 3.		
Формируемые компетенции			

Результат	Должны знать	
	Должны уметь	
Показатели оценки результата		
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК)	

Средства обучения	Раздаточный материал – учебник.....
Основная литература	

Содержание занятия

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	5 мин
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	Проверка домашнего задания посредством карточек заданий и устного опроса	15 мин
3	Мотивационный момент:	5 мин
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплины;	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия.	
4	Изучение нового материала:	50 мин
4.1	Урок с постановкой проблемных вопросов. (план изучения нового материала)	
	Что такое производственная среда?	
	Показатели степени отклонений?	
	Что такое гигиенические нормативы условий труда? И для чего они существуют?	
	Что предусмотрено в случае, если происходит превышение гигиенических нормативов в связи с особенностями профессиональной деятельности и регламентировано различными актами?	
	Могут ли быть условия труда соответствующие гигиеническим нормативам? И как они называются?	
	Используемые пед. приемы: домысливание; решение ситуаций	
5	Подведение итогов занятия:	10 мин
	- обсуждение и оценка результатов самостоятельной работы.	
	- рефлексия усвоения знаний проводится по листу рабочей тетради и др.	
	- выставление оценок.	
6	Домашнее задание: 1. параграфы 4.1, 4.2. с. 53-56	5 мин
	2. Создать классификацию средств коллективной защиты в зависимости от факторов воздействия	

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Пример карты урока (практическое обучение)

ПЛАН УРОКА  
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №     

		Группа	Дата
Дисциплина (МДК)			
Тема занятия			
Вид занятия			
Тип занятия			
Цель занятия			
Формируемые компетенции			

Результат	Должны знать	
	Должны уметь	
Показатели оценки результата		
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины	
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК, др.)	
Средства обучения		
Литература	Е	

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
<b>1</b>	<b>Организационный этап:</b>	5 мин
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
<b>2</b>	<b>Актуализация опорных знаний по вопросам</b>	20 мин
	1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».	
	2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.	
	3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.	
	4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.	
<b>3</b>	<b>Мотивационный момент:</b>	5 мин
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения МДК	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия.	
<b>4</b>	<b>Форма работы:</b>	
	- работа в парах (успешно занимающийся обучающийся выполняет работу совместно с слабоуспевающим)	
<b>5</b>	<b>Методы обучения:</b>	
	- активные (анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач)	
<b>4</b>	<b>Выполнение практического задания:</b>	45 мин
	- постановка проблемной ситуации	
	- выполнение задания обучающимися согласно инструктивно-методическим указаниям	
<b>5</b>	<b>Подведение итогов занятия: (измерение поставленной цели)</b>	10 мин
	провести сравнение полученных результатов с таблицей критерия оценивания, (рефлексия – указать форму проведения обратной связи);	
	- выставление оценок.	
<b>6</b>	<b>Домашнее задание:</b>	5 мин
	- Ответить письменно на вопросы	

Преподаватель \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



## Ход занятия:

### 1. Организационный момент

- проверка готовности обучающихся к занятию;
- проверка посещаемости.

### 2. Вводный инструктаж

- организация внимания обучающихся;
- устранение отвлекающих факторов;
- сообщение темы.

**3. Мотивационный момент** (обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплины):

Главным ориентиром при обосновании выбора направления развития организации являются не только технические возможности, но и изменения рыночной конъюнктуры. В данных условиях возникает необходимость разработки инструментов менеджмента, позволяющих обеспечить своевременную и адекватную реакцию организации на изменения внешней среды.

Одним из известных инструментов, используемых для описания процесса развития любой экономической системы, является модель жизненных циклов. Управление развитием предприятия на основе модели жизненных циклов дает возможность выработать направление необходимых преобразований и последовательно и целенаправленно проводить изменения.

### 4. Актуализация опорных знаний

Необходимо вспомнить теоретические аспекты данной темы

Проверка знаний (по вопросам).

1. Дайте определение понятия «жизненный цикл услуги (товара)».
2. Перечислите основные этапы жизненного цикла услуги и дайте им соответствующую характеристику.
3. Назовите модифицированные разновидности кривых, обусловленные спецификой товара или маркетинговыми действиями. Охарактеризуйте данные разновидности.
4. Приоритеты элементов маркетинг-микс: характеристика составляющих.

### 5. Основной этап

#### Постановка проблемной ситуации

Текущий инструктаж

Фирма «Коява», основанная в 1985 г., известна в Австрии как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании: «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна!». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере Телекоммуникации, булочные. География клиентов — Австрия, Средний Восток, Китай.

Текущий инструктаж и самостоятельная работа учащихся согласно последовательности в инструкционной карте.

Учащиеся выбрали задания для практической работы заранее.

Текущий инструктаж:

- проверить правильность выполнения практических действий;
- индивидуальное инструктирование отстающим учащимся, дополнительное задание наиболее успевающим учащимся;
- проверить аккуратность и правильность выполнения работы и самоконтроля.

- проверить правильно ли сделаны выводы.

#### **4. Заключительный этап урока.**

Преподаватель проводит анализ выполненной работы группы:

- Подводит итоги за урок, анализ работы каждого учащегося;

- Сообщает оценки с обоснованием выставленных оценок;

- Демонстрирует лучшие работы, отмечает, кто из учащихся добился отличного качества в работе;

- Разбирает и дает анализ наиболее характерным недочетам в работе учащихся, указывает пути и методы их устранения;

- Раскрывает экономическую сторону урока.

- Подведение итогов занятия в целом;

- Обобщение высказываний и оценивание учащихся друг другом.

- Выявление трудностей при выполнении работы.

**Домашнее задание:** В табличном варианте проведите сравнение. Чем отличается концепция маркетинга от концепции социально-этичного маркетинга?

Преподаватель

\_\_\_\_\_

роспись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## Практическое занятие №1

### Инструкционная карта

Тема: Маркетинговая концепция в деятельности фирмы

Цель: Научиться применять знания концепции маркетинга в профессиональной деятельности

Форма работы групповая (3-5 человек)

Фирма «Каява», основанная в 1985 г., известна в Австрии как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании: «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна!». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере Телекоммуникации, булочные. География клиентов — Австрия, Средний Восток, Китай.

Компьютеры и другое чувствительное оборудование требуют бесперебойного и стабильного снабжения энергией. Специалисты фирмы еще двадцать лет назад обнаружили, что малейшие колебания напряжения и частоты тока приводят к сбою в работе компьютеров, искажают передаваемую информацию, затрудняют компьютерные операции. Оборудование, которым располагает фирма, полностью обеспечивает надежную защиту от колебаний переменного тока.

Объем продаж фирмы постоянно растет при достаточно высоком уровне спроса, но нарастает угроза конкуренции. Управляющий директор фирмы, по образованию инженер-электронщик, пройдя курс обучения в центре по подготовке кадров при Институте маркетинга, осознал, что несмотря на, казалось бы, прочные позиции фирмы, необходима переориентация деятельности фирмы на маркетинговую концепцию. Он считает, что пришло время развивать систему маркетингового планирования, но, не имея практики маркетинговой работы, плохо представляет себе то, что он должен конкретно предпринять. Философию своей компании он сформулировал так: «Высочайшее качество товара плюс превосходный инжиниринг и техническая экспертиза».

Задание:

1. Помогите управляющему директору сформулировать основные маркетинговые цели компании.
2. Выделите ключевые задачи компании.
3. Какие виды маркетинговой деятельности необходимо, по вашему мнению, осуществить для выполнения этих задач?
4. Какую главную выгоду возможно получить в результате перехода на маркетинговую концепцию деятельности компании?

1. Наиболее важная задача руководителя компании состоит в том, чтобы определить миссию и цели предприятия. Четкое определение миссии и целей, является первым и самым важным шагом на пути к корпоративному планированию и определяет всю дальнейшую работу по систематической разработке планов компании. Эти планы разрабатываются в соответствии с миссией и основными целями и должны соответствовать им на всех уровнях. Вот почему недостаточно серьезная разработка миссии и целей предприятия может привести к стратегическим просчетам в деятельности компании.

Основные маркетинговые цели должны быть:

- сформулировать потребительскую ценность, глубоко понимая продукт и базируясь на ключевых компетенциях компании;
- сформулировать точки дифференциации продукта;
- организовать эффективные коммуникации найденных точек дифференциации;
- установить устойчивые отношения с прибыльными группами потребителей продукта;
- оценивать результативность маркетинговых программ.

Т.е. выдвигаться следующие предложения:

- представить потребителю качественно новый продукт или услугу;
- расширить географию продаж;
- найти альтернативные источники снабжения сырьем или энергией;
- получить прибыль на используемый капитал в размере не менее 30% (до вычета процентов и налогов);
- сохранять рост прибыли, пропорциональный росту объема продаж;
- поддерживать качество существующих активов, инвестируя ежегодно не менее 5% от объема продаж.

2. Задачи носят краткосрочный характер, чем цели, так как они связаны с планированием текущей деятельности. Это часто приводит к тому, что задачи по своей сущности являются множественными, так как они носят оперативный характер и могут различаться в зависимости от направления деятельности компании.

Ключевые задачи:

- создание преимуществ по отношению компаний-конкурентов.
- создание качественного маркетингового план
- обучение персонала
- техническое перевооружение.

К ним же относятся выход на новый рынок; введение нового товара ( политика "снятия сливок" ), защита позиций ( ценовые методы конкурентной борьбы ), последовательный проход по сегментам рынка, быстрое возмещение затрат ( "доступные цены" ), удовлетворительное возмещение затрат ( "целевые цены" ), стимулирование комплексных продаж ("убыточный лидер"), ценовая дискриминация, следование за лидером.

3. Маркетинговый контроль: контроль за выполнением годовых планов; контроль прибыльности; стратегический контроль.

4. Главная выгода маркетинговой концепции, как правило, предполагает:

- контроль за реализацией и анализ возможностей сбыта;
- контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат;
- стратегический контроль маркетинга.

Назначение маркетинговой концепции - получение информации о закономерностях и особенностях развития рынка и соответствии деятельности компании запросам потребителей. Он должен распространяться не только на экономико-финансовые данные, но и на оценку качественных показателей работы и ее конкурентных позиций, на данные, формирующиеся вне самой фирмы, в ее окружающей среде.

### Практическое занятие №\_\_

Таблица критериев оценивания

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практическая работа не выполнена в полном объеме; отсутствует аккуратность оформления;	Практическая работа выполнена в полном объеме; небрежность (исправления, недочеты, помарки и т.д) оформления	Практическая работа выполнена в полном объеме; хорошо оформленная работа; частично	Практическая работа выполнена в полном объеме; отлично оформленная работа;

<p>самостоятельный анализ внешней и внутренней среды не осуществлялся; отсутствуют выводы, которые необходимо получить по завершению работы.</p>	<p>работы; в ходе выполнения работы отсутствовал самостоятельный анализ внешней и внутренней среды фирмы; самостоятельно вывод из полученных данных не производил.</p>	<p>проводил самостоятельный анализ внешней и внутренней среды фирмы (частично с подсказки преподавателя); вывод из полученных данных в ходе анализа был произведён не полностью.</p>	<p>самостоятельный анализ внешней и внутренней среды фирмы; вывод из полученных в ходе анализа данных делал самостоятельно.</p>
--	--	--	---